**A n t r a g auf** **Gewährung einer Zuwendung für Schulfahrten zum Besuch von Gedenkstätten in Polen, in Berlin oder in Brandenburg**

An das

Staatliche Schulamt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Antragsteller \*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Schulträger bzw. Schulförderverein: | Auskunft erteilt  (Vor- und Zuname): |
| Anschrift: | Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in lt. Vereinsregister (Vor- und Zuname) \*\*) |
| Telefon:  Fax:  E-Mail: | Bankverbindung  IBAN .............................................  BIC: ...............................................  Kreditinstitut ................................................ |

**2. Schule**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Durchführende Schule** |
| Bezeichnung  und Anschrift: |  |
| Telefon:  Fax / E-Mail: |  |
| Auskunft erteilt: |  |
| Telefon: |  |

**3. Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| Angesprochener Zuwendungsbereich: | Schulfahrten nach Polen, Land Berlin oder Brandenburg zum Besuch von Gedenkstätten |
| Anreisetag: | Abreisetag: |
| Anzahl der teilnehmenden Brandenburger Schüler/innen: |  |
| Jahrgangsstufe/n: |  |
| Ort, besuchte Gedenkstätte: |  |

**\*)**  Antragsberechtigt sind Träger und Fördervereine von Schulen in öffentlicher und freier Trägerschaft.

\*\*)  Gilt nur, sofern Fördervereine Antragsteller sind.

**4. Beschreibung der Maßnahme**

|  |
| --- |
| Bitte beschreiben Sie die Maßnahme kurz (zu besuchender Gedenkort, Maßnahmen zur Vor- und Nachbereitung, Ziele des Gedenkstättenbesuchs, etc). Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt. |

**5. Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1  Gesamtkosten  nach beiliegendem Kostenplan | € |
| 5.2  Eigenanteil | € |
| 5.3  Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) | € |
| 5.4  Öffentliche Förderung durch Kommune, Landkreis etc. | € |
| 5.5  Beantragte Zuwendung  nach Nr. 7 des Antrages | € |

**6. Zuwendungsfähige Ausgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Es werden lt. Kostenplan folgende Ausgaben geltend gemacht  **für** | **€** |
| 6.1 An- und Abreise |  |
| 6.2 Unterkunft |  |
| 6.3 Verpflegung |  |
| 6.4 Veranstaltungen, Programm, Reisekosten vor Ort etc. |  |
| 6.5 Ausgaben insgesamt |  |

**7. Berechnung der Zuwendung**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ........ Schülerinnen und Schüler x \_\_\_\_\_\_ € =  Entspricht Förderung insgesamt | .......................................... € |
|  |  |

**8. Erklärung**

|  |
| --- |
| Der Antragsteller erklärt, dass   * mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und * unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist. |

**9. Anlagen**

Dem Antrag sind beigefügt:

1. Programm der geplanten Fahrt,
2. detaillierter Kostenplan (u.a. Kosten pro Schülerin/Schüler)
3. ggf. ein Kostenvoranschlag für Transportmittel,
4. bei Fördervereinen ein aktueller Auszug aus dem Vereinsregister zum Nachweis der Zeichnungsberechtigung.

**10. Im Falle von Schülerbegegnungen (z.B. in Polen) ggf. auszufüllen**

Es ist eine Begegnung mit Schülern von folgender Schule geplant:

**11. Bestätigungen und Unterschriften**

Die Schulleiterin/Der Schulleiter bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, dass der Antrag auf Vollständigkeit und sachliche/ fachliche Richtigkeit geprüft und die Schulfahrt genehmigt wurde.

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulleitung** | ............................................................................................  (Ort, Datum)  ............................................................................................  (rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel) |
| **Antragsteller** | ............................................................................................  (Ort, Datum)    .............................................................................................  (rechtsverbindliche Unterschrift Schulträger bzw. lt. Vereinsregister, ggf. Stempel) |