

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

seit dem 26.02.2008 arbeiten wir in TIS mit der Version 4.0. Diese Version machte im TIS-Classic-Bereich eine Neuinstallation der Anwendungssoftware (Client) erforderlich.

Als wesentliche Neuerung dieser Version steht dem TIS-Online-Benutzer ab sofort auch die Option **Ausfall einer Veranstaltung** (siehe Punkt 2.8) sowie **nachträgliche Anmeldung zur Veranstaltung** zur Verfügung. (siehe Punkt 2.11)

Die Bearbeitung der Personalstammbblätter ist inzwischen weit voran geschritten. Wir werden Sie gesondert informieren, wann Ihre eingescannten Unterschriften für die Zertifikate (siehe Punkt 2.7 des Newsletters 05/07) zur Verfügung stehen.

Veranstaltungen für das neue Schuljahr können für den Mandanten LISUM bereits jetzt, für alle anderen Mandanten ab dem **01. Mai 2008** eingetragen werden. Dazu wird es Veränderungen für den Eigentümer geben (bisher jeweils Eigentümer Standard). Alle Berater werden bis zu diesem Zeitpunkt neuen Eigentümergruppen (Beraterteams) zugeordnet. Neue Veranstaltungen für das neue Schuljahr sind grundsätzlich nur noch unter dem neuen Eigentümer zu planen. Einzelheiten erfahren Sie im nächsten Newsletter.

Unter Punkt 3 haben wir für Sie eine neue Rubrik eingerichtet, in der Sie weitere Neuigkeiten rund um die Weiterentwicklung von TIS erfahren.

**Inhalt:**

1.	TIS-Classic-Nutzer .....	2
1.01	Eintragen der Leitung über Mandant LISUM .....	2
1.02	Die Dozenteneinladung .....	2
1.03	Anpassung der Cottbuser Vorlagen .....	2
1.04	Neuer Status für Belegungsliste Veranstaltungsorte.....	2
2.	TIS-Online-Nutzer.....	3
2.01	Abweisen von bestimmten Sonderzeichen in Veranstaltungen .....	3
2.02	Eintragen der Leitung über Mandant LISUM.....	3
2.03	Verbesserung der Fehlerbehandlung in TIS-Online – Ablauf der Sitzungszeit .....	3
2.04	Erläuterungen zur ersten Replikation einer Maßnahme .....	3
2.05	Die Dozenteneinladung .....	4
2.06	Anpassung des Fortbildungsantrages für angemeldete Lehrkräfte.....	4
2.07	Anpassung der Cottbuser Vorlagen .....	4
2.08	Ausfall von Veranstaltungen über TIS-Online .....	4
2.09	Suchbegriff Jahr im Katalog nicht mehr vorbelegt.....	5
2.10	Vorbelegung der Veranstaltungsorte.....	5
2.11	Nachträgliche Anmeldung an Veranstaltungen .....	5
2.12	Neue Beschriftung „Schulstufen“ in TIS-Online.....	6
3.	Neuigkeiten rund um TIS.....	6
3.01	Der neue TIS-Mandant Landesinstitut für Lehrerbildung (LaLeb) .....	6
3.02	Hamburg als 6. TIS-Nutzer.....	6
3.03	Neugestaltung der Online Hilfe .....	6
3.04	Neues TIS-Modul in Thüringen .....	6



# 1. TIS-Classic-Nutzer

## 1.01 Eintragen der Leitung über Mandant LISUM

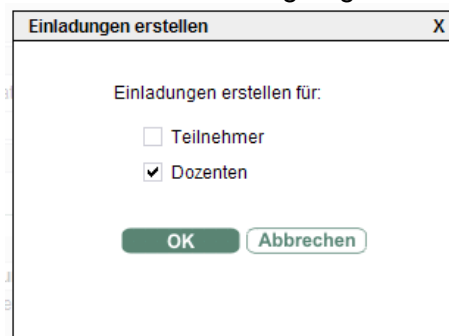
Als Leitung einer Veranstaltung ist der Berater einzutragen, der inhaltlich für die Veranstaltung verantwortlich ist. Dahinter können weitere Personen – z.B. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des LISUM eingetragen werden. Damit wird die Festlegung revidiert, dass für Veranstaltungen unter diesem Mandanten grundsätzlich der verantwortliche Referent des LISUM als Leiter der Veranstaltung einzutragen ist.

## 1.02 Die Dozenteneinladung

Mit dieser TIS-Version wurde eine Brandenburg-spezifische Dozenteneinladung zur Verfügung gestellt. Diese steht Ihnen unter Veranstaltungen verwalten/Veranstaltungen vorbereiten unter folgenden Voraussetzungen zur Verfügung:

Die Veranstaltung hat den Status „freigegeben“. Unter diesem Status ist lediglich die Dozenteneinladung verfügbar, Einladungen an die Teilnehmer können erst ab „findet statt“ generiert werden.

Der Dozent muss in der Teilnehmerliste stehen, ist also als Teilnehmer mit dem Haken Dozent zur Veranstaltung angemeldet und hat den Teilnehmerstatus „Zusage“.



Die Dozenteneinladung wird in TIS-Classic als Word-Dokument generiert, kann ausgedruckt und per Post versandt werden. Für die Dozenten- sowie die Teilnehmereinladung ist hier der automatische Versand über TIS-Online vorzuziehen.

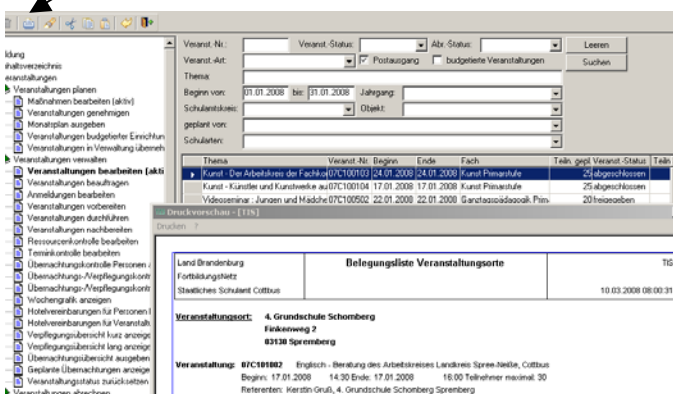
## 1.03 Anpassung der Cottbuser Vorlagen

In den Cottbuser Vorlagen (Einladung, Absage, Teilnahmebestätigung, Honorarvertrag) ist der Kopfbogen aktualisiert worden. Dieser wird nun dynamisch dargestellt, als Bearbeiter wird jeweils der Arbeitsbereichsleiter (Fortbildungsschulrat) angezeigt.

## 1.04 Neuer Status für Belegungsliste Veranstaltungsorte

Unter Veranstaltungen verwalten/Veranstaltungen bearbeiten kann mit Klick auf das Druckersymbol für einen vorab gewählten Zeitraum pro Veranstaltungsort eine Belegungsliste erstellt und ausgedruckt werden. Bisher wurden dort alle Veranstaltungen ab dem Status „freigegeben“ angezeigt. NEU ist, dass nun Veranstaltungen mit dem Status „fällt aus“ nicht mehr angezeigt werden.

Klick auf Druckersymbol



## 2. TIS-Online-Nutzer

### 2.01 Abweisen von bestimmten Sonderzeichen in Veranstaltungen

Als erste Maßnahme gegen Einbruchsversuche von außen ist ein verschärftes Sicherheitskonzept eingeführt worden. Bei der Eingabe von Veranstaltungen in TIS-Online prüft das System die Eingabe bestimmter Sonderzeichen:

- ' (Hochkomma)
- ^ (Apostroph)
- -- (zwei Bindestriche hintereinander)
- ; (Semikolon)
- /\* (Schrägstrich Stern)

und wehrt ein Speichern der Maßnahme/Veranstaltung mit der Fehlermeldung: „Es wurden ungültige Zeichen in der Eingabe erkannt. Bitte prüfen Sie das Vorhandensein dieser Sonderzeichen und tauschen diese aus.“

Gleiches gilt auch für die Neuvergabe von Online-Zugängen. Auch dort werden diese Sonderzeichen abgewehrt.

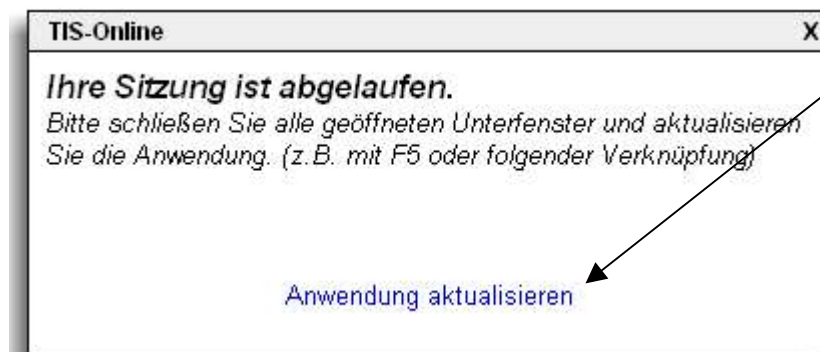
### 2.02 Eintragen der Leitung über Mandant LISUM

Als Leitung einer Veranstaltung ist der Berater einzutragen, der inhaltlich für die Veranstaltung verantwortlich ist. Dahinter können weitere Personen – z.B. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des LISUM eingetragen werden. Damit wird die Festlegung revidiert, dass für Veranstaltungen unter dem Mandanten LISUM grundsätzlich der verantwortliche Referent des LISUM als Leiter der Veranstaltung einzutragen ist.

### 2.03 Verbesserung der Fehlerbehandlung in TIS-Online – Ablauf der Sitzungszeit

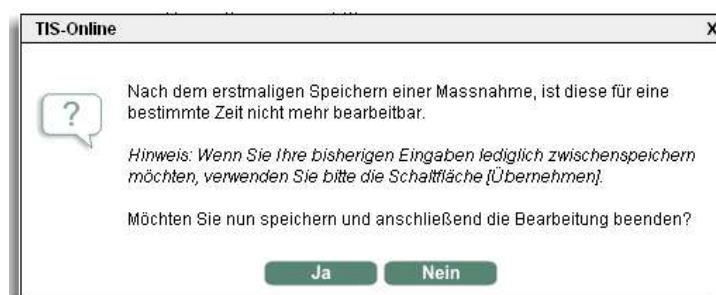
Die Fehlerbehandlung in TIS-Online wurde verbessert. Es gab immer wieder Probleme mit dem "Milchschleier", da oftmals die (technischen) Fehlermeldungen "darunter" lagen. Jetzt werden die Meldungen in einem separaten Fenster angezeigt.

Auch das Ablaufen der Sitzung wird jetzt in einem Fenster, mit der Möglichkeit zum erneuten Anmelden, angezeigt.

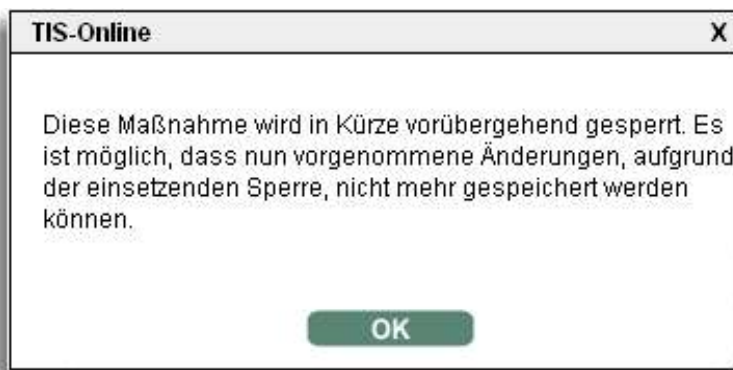


### 2.04 Erläuterungen zur ersten Replikation einer Maßnahme

Vor dem [Speichern] einer neuen Maßnahme wird (als Rückfrage) darauf hingewiesen, dass nach Bestätigung die Maßnahme für eine bestimmte Zeit nicht bearbeitbar ist.



Während dieser Zeit werden auch Veranstaltungen, die zur Maßnahme angelegt wurden, NICHT gespeichert. Warten Sie also die erstmalige Replikation nach dem **SPEICHERN** ab. Wird dennoch die Maßnahme erneut geöffnet und geändert, erfolgt folgende Meldung:

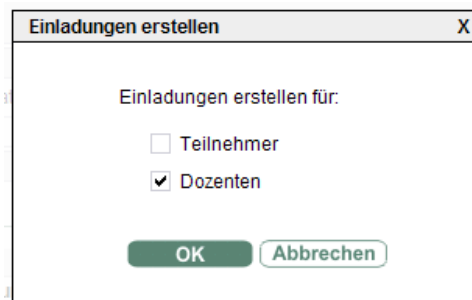


Anschließend verschwindet das Bearbeitungssymbol vorübergehend.

### **2.05 Die Dozenteneinladung**

Mit dieser TIS-Version wurde eine Brandenburg-spezifische Dozenteneinladung zur Verfügung gestellt. Diese steht Ihnen unter **Veranstaltungen verwalten/Veranstaltungen vorbereiten** unter folgenden Voraussetzungen zur Verfügung:

- Die Veranstaltung hat den Status „freigegeben“. Unter diesem Status ist lediglich die Dozenteneinladung verfügbar, Einladungen an die Teilnehmer können erst ab „findet statt“ generiert werden.
- Der Dozent muss in der Teilnehmerliste stehen, ist also als Teilnehmer mit dem Haken Dozent zur Veranstaltung angemeldet und hat den Teilnehmerstatus „Zusage“.



Die Dozenteneinladung wird vom System an die bevorzugte E-Mail-Adresse per Mail versendet und wird als Anlage abgelegt.

### **2.06 Anpassung des Fortbildungsantrages für angemeldete Lehrkräfte**

Der Fortbildungsantrag nach Anmeldung an eine Fortbildung ist nochmalig überarbeitet worden und wird nun auf 2 Seiten abgebildet.

### **2.07 Anpassung der Cottbuser Vorlagen**

In den Cottbuser Vorlagen (Einladung, Absage, Teilnahmebestätigung) ist der Kopfbogen aktualisiert worden. Dieser wird nun dynamisch dargestellt, als Bearbeiter wird jeweils der Arbeitsbereichsleiter (Fortbildungsschulrat) angezeigt.

### **2.08 Ausfall von Veranstaltungen über TIS-Online**

Veranstaltungen können jetzt auf "fällt aus" gesetzt werden. Bereitgestellt wird diese Funktion in **Veranstaltungen verwalten/Veranstaltungen vorbereiten**.



## Detailsansicht

**Details**

Veranst.-Nr.: 07C702901 Beginn: 12.12.2007 Ende  
 Thema: Das neue Modul Moderatoreneinsatzmanagemer

Veranstaltungsort: 03046 Cottbus Verar  
 Postausgang Datum 23.11.2007 Teiln

Status: findet statt  
 Abrechnungsstatus: **findet statt**  
 fällt aus

Dort ist es möglich, den Status "fällt aus" zu wählen und anschließend einen Ausfallgrund anzugeben. Damit werden alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer in den Status "nicht teilgenommen" gesetzt. Mit dem Speichern wird der Statuswechsel vorgenommen.

Hinweis: Jetzt sind (direkt) in der Teilnehmerliste keine Änderungen mehr möglich. Nach erfolgreichem Statuswechsel von TIS-Online aus werden die Absageschreiben – je nach Ausfallgrund - automatisch erstellt und versandt. Zusätzlich werden sie unter "Meine Post" und in den Anlagen zur Veranstaltung angezeigt. Auch ein ToDo für den TIS-Classic-Nutzer wird erzeugt.

Wird eine Veranstaltung über TIS-Classic auf „fällt aus“ gesetzt, bleibt das Generieren von Absageschreiben aus TIS-Online heraus unverändert (muss also noch manuell ausgelöst werden). Bis zur nächsten Replikation ist die Veranstaltung gegen Änderungen gesperrt.

## 2.09 Suchbegriff Jahr im Katalog nicht mehr vorbelegt

Das "Jahr" im Veranstaltungskatalog ist jetzt nicht mehr vorbelegt und die Auswahlliste wurde um einen <leer>-Eintrag erweitert. Die Standardsuche wird nur noch durch das Kennzeichen "aktuelle Veranstaltungen" bestimmt.

## 2.10 Vorbelegung der Veranstaltungsorte

Die Veranstaltungsorte im Suchbereich des Veranstaltungskatalogs werden jetzt vorsortiert, je nachdem, welches Jahr gewählt wurde. Wird kein Jahr gewählt, erscheinen nur die Veranstaltungsorte der aktuellen Veranstaltungen.

## 2.11 Nachträgliche Anmeldung an Veranstaltungen

Diese neue Funktion erleichtert der Beraterin/dem Berater die Nachbearbeitung von Veranstaltungen. Teilnehmern, die nicht angemeldet waren, wird hiermit die Möglichkeit gegeben, sich selbst nachträglich anzumelden. Die nachträgliche Anmeldung zu einer Veranstaltung erlaubt das Feld „Anmeldung nach Termin (Tage)“ unter "Veranstaltungen bearbeiten". Dafür muss zuerst die 0 entfernt und durch eine beliebige Tage-Zahl ersetzt werden. Das Häkchen in „Anmeldungen zulassen“ muss gesetzt sein.

TIS-Online > Veranstaltungen bearbeiten > Veranstaltung bearbeiten

## Veranstaltung bearbeiten

**Veranstaltung**

Veranstaltungs-Nr.: 07C7029 01 Status: findet statt  
 Gültigkeitsbereich: regional Veranstaltungsort: Einzelveranstaltung  
 Schwerpunkt: Qualifizierung Berater (F) Fachrichtung:  
 Thema: Das neue Modul Moderatoreneinsatzmanagement (MEM) in TIS - Start der Pilotphase

vorläufiger Termin: 12.12.2007 vorläufiger Ort:  
 Beginn: 12.12.2007 09:30 Ende: 12.12.2007 15:00 Anmeldeschluss: Dauer (Stunden): 7  
 Hinweis zur Veranstaltung: An der Pilotphase nehmen ausgewählte Beraterinnen und Berater der Schulamtskreise Frankfurt (Oder), Wunsdorf und Cottbus teil.  
 Anz. Teilnehmer: min.: 8 max.: 12 aktuell: 5  Übern.-/Verpfl.-Kontr.  Anmeldungen zulassen  
 interne Notiz:

Genehmigt am: 20.11.2007 von: Tönsmann, Brunhilde  
 Dienst am anderen Ort  halbtägig  Plakat  Terminkontrolle  Online-Katalog  Druck-Katalog  
 erw. Veranstaltungsmanagement Anmeldung nach Termin (Tage): 5

## **2.12 Neue Beschriftung „Schulstufen“ in TIS-Online**

Der Begriff „Schularten“ (wird in Brandenburg nicht verwendet) ist in TIS-Online durch den Begriff „Schulstufen“ ersetzt worden. Dies betrifft den Suchbegriff im Veranstaltungskatalog, den Suchbegriff bei Veranstaltungen planen/Maßnahmen bearbeiten sowie die Eingabemaske beim Planen einer neuen Maßnahme.

## **3. Neuigkeiten rund um TIS**

### **3.01 Der neue TIS-Mandant Landesinstitut für Lehrerbildung (LaLeb)**

Wir haben das Landesinstitut für Lehrerbildung (LaLeb) als einen neuen Mandanten aufgenommen. Ab sofort werden unter diesem Mandanten Fortbildungsangebote der Berufseingangsphase sowie Fortbildungen und Qualifizierungen der Ausbildungslehrkräfte, der Haupt- und Fachseminarleiterinnen und –leiter geplant und verwaltet.

### **3.02 Hamburg als 6. TIS-Nutzer**

In Kürze startet TIS auch in Hamburg. Die Freie und Hanse-Stadt Hamburg (das Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung) ist das 6. Mitglied in der TIS-AG.

### **3.03 Neugestaltung der Online Hilfe**

Für das Jahr 2008 ist eine Überarbeitung der Online-Hilfe für die bessere Unterstützung der Anwender geplant. Als ersten Schritt in diese Richtung haben wir die FAQ-Seiten (bisher auf dem Brandenburgischen Bildungsserver) auf die Seiten des topdev-Portals umziehen lassen. Dort entsteht ein zentrales Hilfe-Portal für alle TIS benutzenden Bundesländer.

Als Pilotprojekt steht unter dem Thema "Anmeldung Online"

([http://www.topdev-portal.de/web/INFO-DESK/TO/anmeldung\\_m\\_K](http://www.topdev-portal.de/web/INFO-DESK/TO/anmeldung_m_K))

eine kontextbezogene Hilfe über die Hilfe-Schaltfläche während des Anmeldevorganges zur Verfügung.

### **3.04 Neues TIS-Modul in Thüringen**

Ein neuer TIS-Baustein steht kurz vor der Einführung in Thüringen. Das Thüringer Schulportal (<http://www.schulportal-thueringen.de>) geht Anfang April in Produktion.

