

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit diesem Newsletter möchten wir Sie über Neuerungen informieren, die mit der aktuellen TIS-Version 4.3 in das FortbildungsNetz integriert wurden.

**Inhalt:**

1	TIS-Classic Nutzer .....	2
1.1	Belegungsliste Veranstaltungsorte .....	2
1.2	Stammdatenpflege .....	2
1.2.1	Erfassen von neuen Personen.....	2
1.2.2	Die neue Personalnummer .....	3
1.2.3	Verwendung neuer Geschäftspartner für alle Mandanten .....	3
1.3	Beratermerkmale in den Stammdaten .....	3
2	TIS-Online Nutzer.....	4
2.1	Einsehen von beantragten Tätigkeitsnachweisen.....	4
2.2	Tätigkeitsnachweise unter Meine Post .....	5
2.3	Kopieren von Positionen zum Tätigkeitsnachweis unter aktueller Firefox-Version ...	5



# 1 TIS-Classic Nutzer

## 1.1 Belegungsliste Veranstaltungsorte

Veranstaltungen mit dem Status „fällt aus“ erscheinen nicht mehr in der Belegungsliste, die unter Veranstaltungen verwalten/Veranstaltungen bearbeiten über den Button Drucken generiert werden kann.

Thema	Verant.-Nr.	Beginn	Ende	Fach	Teih.	gepl.	Verant.-Status	Te
FLEX 2. Thema: Didaktische Modell	08C101502	04.12.2008	04.12.2008				26	abgeschlossen
Blockseminar 40 Stunden Flex	08C102003	11.12.2008	11.12.2008				24	findet statt
WAT "Die gute Fee oder wie plane	08C104301	04.12.2008	04.12.2008	Wirtschaft-Arbeit-Technik			15	abgeschlossen
WAT "Die gute Fee oder wie plane	08C104302	11.12.2008	11.12.2008	Wirtschaft-Arbeit-Technik			15	fällt aus
Aufbau, Organisation und inhaltliche	08C105001	04.12.2008	04.12.2008	Gesellschaftswissenschaften			20	abgeschlossen
SCHILF - Sexualerziehung bei gesch	08C105602	16.12.2008	16.12.2008				50	freigegeben
Kunst - Weihnachtswerkstatt	08C107501	02.12.2008	02.12.2008	Kunst			15	abgeschlossen
Rechenstörungen in der Grundschul	08C108001	03.12.2008	03.12.2008	Mathematik			15	findet statt
Rechenstörungen in der Grundschul	08C108101	04.12.2008	04.12.2008	Mathematik			10	freigegeben
Mathesch... Bestfalls... unter... Fall	08C109301	11.12.2008	11.12.2008	Mathematik			15	abgeschlossen

Land Brandenburg FortbildungsNetz Staatliches Schulamt Cottbus	<b>Belegungsliste Veranstaltungsorte</b>
--	--

**Veranstaltungsort:** 4. Grundschule Schomberg  
Finkenweg 2  
03130 Spremberg

**Veranstaltung:** 08C109301 Englischunterricht in den Jahrgangsstufen 1/2  
Beginn: 11.12.2008 14:30 Ende: 11.12.2008 16:00 Teilnehmer maximal: 25  
Referenten: Kerstin Gruß, 4. Grundschule Schomberg

## 1.2 Stammdatenpflege

### 1.2.1 Erfassen von neuen Personen

Wenn Sie neue Personen erfassen und diese einer Dienststelle zuordnen, muss auf der Registerkarte Person auch die dazugehörige Anschrift ausgewählt werden.

Diese Anschrift setzt sich dann automatisch als referenzierte Anschrift auf die Registerkarte Anschriften und erhält den Haken Serienbrief. Bitte erfassen Sie die Dienstanschrift der Schule an dieser Stelle **NICHT** nochmals manuell.

**Vorteil:** Wenn sich die Dienstanschrift verändert, muss diese nur einmal an der Dienststelle korrigiert werden, die Referenz überträgt sich auf alle dazugehörigen Personen.

### 1.2.2 Die neue Personalnummer

Die neu erfasste Personalnummer ist nun die ZBB-Nummer. Diese ist 7-stellig **OHNE** Leerzeichen. Personen, die keine ZBB-Nummer haben, bekommen **KEINE** Personalnummer eingetragen, das Feld bleibt LEER. Bitte sammeln Sie in Ihren Ämtern (einschließlich LISUM) die ZBB-Nummern Ihrer Mitarbeiter ein und tragen diese in die Stammdaten in TIS ein.

### 1.2.3 Verwendung neuer Geschäftspartner für alle Mandanten

TIS Geschäftspartner - [TIS]  
Geschäftspartner Person Eigenschaften M  
Geschäftspartnerart: Person  
Name: test  
Vorname: person  
Kurzbezeichnung:  
Bemerkung:  
verwendbar für Mandant: <alle>

Bitte tragen Sie bei ALLEN neuen Personen, Dienststellen und Lehrgangsobjekten auf der Registerkarte Geschäftspartner bei "verwendbar für Mandant" **ALLE** ein.

TIS Geschäftspartner - [TIS]  
Geschäftspartner Dienststelle Eigenschaften verw. SVS Organisationstyp Schul  
Schul-Nr. (6stellig): |101229| Anzahl Lehrer: 0 Kunden-Nr.:  
Bundesland: Brandenburg  
Schulamtskreis: Cottbus  
Schulstufe: Grundschule  
Ansprechpartner:

Bitte tragen Sie bei jeder neu erfassten Dienststelle oder Lehrgangsobjekt auch das dazugehörige Bundesland ein.

### 1.3 Beratermerkmale in den Stammdaten

Wenn Sie eine aktuelle Übersicht zu den Beratern Ihres Schulamtes und deren Zugehörigkeit zu Teams aus TIS-Classic heraus erstellen wollen, gibt es das Problem, dass landesweit tätige Berater nicht angezeigt werden. Alle Berater findet man, wenn die Filter wie folgt gesetzt werden:

Stammdaten/Geschäftspartner bearbeiten

1. Registerkarte Geschäftspartner/
  - Geschäftspartnerart „Person“

Geschäftspartner Person Merkmale Qualifikation Angebote  
Geschäftspartnerart: Person  veraltet  
Name:  
Anschritt Straße:  
PLZ: Ort:

## 2. Registerkarte Person

- Schulamtskreis der Dienststelle, z.B. „Eberswalde“ angeben

Geschäftspartner	<b>Person</b>	Merkmale	Qualifikation	Angebote
Personalnummer:	<input type="text"/>	Kunden-Nr.:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Nutzer Mediathek
Dienstbezeichnung:	<input type="text"/>			
Dienststelle:	<input type="text"/>			
Schulamtskreis:	Eberswalde			
<input checked="" type="checkbox"/> extern	<input checked="" type="checkbox"/> Dozent	<input checked="" type="checkbox"/> Instituts-Mitarbeiter		
<input checked="" type="checkbox"/> TIS-Benutzer	<input checked="" type="checkbox"/> unterschreibungsberechtigt			
<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter freier Träger	<input checked="" type="checkbox"/> Teilnahme Beamtenfortbildung			

## 3. Registerkarte Merkmale

- Personalunterscheidung „Berater BUSS“
- Team, z.B. Team1
- Kontrollkästchen „berufen“
- Stichtag 01.08.2008

Geschäftspartner	Person	<b>Merkmale</b>	Qualifikation	Angebote
Personalunterscheidung:	Berater BUSS			
Schulamtsbereich:	<input type="text"/>			
Fachrichtung:	<input type="text"/>			
Schulstufe kurz:	<input type="text"/>			
Team:	Team 1 - Berater Primarstufe			
<input checked="" type="checkbox"/> berufen	Stichtag:	01.08.2008		

Mit diesen Filtern werden alle (auch landesweite) in diesem Schuljahr berufenen Berater aus dem Team 1 im Schulamt Eberswalde gefunden.

## 2 TIS-Online Nutzer

### 2.1 Einsehen von beantragten Tätigkeitsnachweisen

Wenn ein Tätigkeitsnachweis beantragt wurde, gilt dieser als erledigt und wird in der Liste meiner Tätigkeitsnachweisen standardmäßig nicht mehr angezeigt.

Mit Umsetzen des Kontrollkästchens wird auch ein erledigter Tätigkeitsnachweis wieder angezeigt und man kann lesend zugreifen.

Häkchen leer: nur angelegte Tätigkeitsnachweise werden angezeigt

Name, Vorname:	Reetz, Silke		
Beschreibung:	<input type="text"/>	Aufgabe:	<input type="text"/>
Zeitraum von:	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Erledigte Tätigkeitsnachweise anzeigen		
		<input type="button" value="Leeren"/>	<input type="button" value="Suchen"/>

Neu	Beschreibung	Zeitraum von	bis	Status
	01.08.2008 - 31.01.2009	01.08.2008	31.01.2009	angelegt

Häkchen grau: alle Tätigkeitsnachweise werden angezeigt, auf den beantragten kann nur lesend zugegriffen werden

Name, Vorname:

Beschreibung:  Aufgabe:

Zeitraum von:  bis:  Status:

Erledigte Tätigkeitsnachweise anzeigen

Neu	Beschreibung	Zeitraum von	bis	Status
	01.10.2008 - 31.01.2009	01.10.2008	31.01.2009	beantragt
	01.08.2008 - 31.01.2009	01.08.2008	31.01.2009	angelegt

## 2.2 Tätigkeitsnachweise unter Meine Post

Wenn Sie bei einem Tätigkeitsnachweis die Druckfunktion aktiviert haben, erscheint dieser in der aktuellen Fassung auch unter Meine Post:

[TIS-Online](#) > Meine Post

### Meine Post

Dokumente

	Typ	Gruppe	Titel	Beschreibung	Größe
			Taetigkeitsnachweis.pdf	Tätigkeitsnachweis - 01.10.2008 - 31.01.2009 - Schuljahr 2008/2009 (Berater BUSS / Agrarwirtschaft/Gartenbau und Floristik BS)	

## 2.3 Kopieren von Positionen zum Tätigkeitsnachweis unter aktueller Firefox-Version

Das Kopieren von manuell erfassten Positionen zum Tätigkeitsnachweis funktioniert nun auch unter der aktuell empfohlenen Version des Firefox 2.0.

Silke Reetz  
16. März 2009