

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit diesem Newsletter möchten wir Sie über Neuregelungen für das neue Schuljahr informieren. Diese Regelungen sind mit dem Fortbildungsbereich der staatlichen Schulämter abgestimmt und gelten somit als verbindlich.

Wir bitten Sie aus diesem Grunde, sich ausführlich mit den Neuerungen zu beschäftigen und diese Regelungen bereits mit der Planung Ihrer Fortbildungen für das neue Schuljahr umzusetzen. Die Datenbank steht ab **1. Mai** für die Planung neuer Fortbildungen zur Verfügung (gilt nicht für das LISUM).

Ziel dieser Neuregelungen ist eine weitere Optimierung der Abläufe in der Datenbank sowie des Verwaltungsaufwandes.

**Die Informationen sind für Classic- und Online-Nutzer identisch.**

**Inhalt:**

1	Beobachtung auftretender Statusdifferenzen .....	2
2	Neues Verfahren beim Abschluss von Veranstaltungen .....	2
3	Stammdatenpflege abgeschlossen .....	2
4	Neuregelungen für das Schuljahr 2008/2009 .....	2
4.1	Der neue Eigentümer: .....	2
4.2	Die neuen Fachrichtungen – verbindliche Angabe einer Fachrichtung .....	5
4.3	Planung bis Abschluss von Veranstaltungen .....	5
4.4	Das Maßnahme-/Veranstaltungsthema .....	5
4.5	Die Mindestteilnehmerzahl.....	5
4.6	Das Kostenblatt.....	5
4.7	Der vorläufige Termin .....	5
4.8	Der vorläufige Ort.....	5



## 1 Beobachtung auftretender Statusdifferenzen

Bitte beobachten Sie das Statusverhalten von bevorstehenden Veranstaltungen und teilen Sie Unstimmigkeiten zwischen TIS-Online und TIS-Classic der Fachadministration mit. Für eine Qualitätsverbesserung der Anwendung - insbesondere durch genauere Beobachtung des Statusverhaltens – bitten wir Sie sehr herzlich um Ihre Unterstützung.

## 2 Neues Verfahren beim Abschluss von Veranstaltungen

Eine erste Maßnahme zur Minimierung von Statusdifferenzen ist ein geändertes Verfahren beim Abschluss von Veranstaltungen aus TIS-Online.

Das Abschließen einer Veranstaltung in TIS-Online führt nicht mehr direkt zum Statuswechsel, sondern dieser wird nur "beauftragt". Mit dieser Beauftragung sind in TIS-Online keine Änderungen mehr an der Veranstaltung möglich. Mit der ersten Replikation wird der Status in TIS-Classic auf „abgeschlossen“ geändert, mit der zweiten Replikation ist der Status auch in TIS-Online sichtbar geändert.

## 3 Stammdatenpflege abgeschlossen

Die durch den Datenimport zu Beginn des Schuljahres entstandenen Dopplungen bei Geschäftspartnern (Lehrkräfte) sind ausgeglichen. In Kürze werden für alle neuen Lehrkräfte an Brandenburger Schulen Zugänge generiert und an die Schulämter verschickt. Die Weiterleitung der Serienbriefe an die Schulen erfolgt dann schriftlich über den Kurier.

Bitte fordern Sie zu jeder Gelegenheit Lehrkräfte auf, sich mit Login zu Veranstaltungen anzumelden und weisen Sie auf die Vorteile dieses einfachen Verfahrens hin.

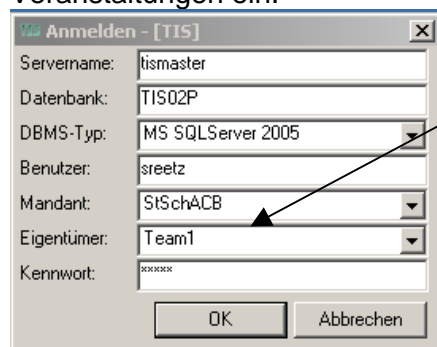
- Schnelle Anmeldung mit 4 Klicks.
- Keine Eintragung von Stammdaten nötig
- Direkte Zuordnung in Teilnehmerliste ohne zeitverzögerten Umweg durch externes Einpflegen und Abgleichen der Daten-

## 4 Neuregelungen für das Schuljahr 2008/2009

### 4.1 Der neue Eigentümer:

Ist erst ab 01.05.08 sichtbar!

Jedem TIS-Nutzer ist zusätzlich zum Eigentümer „Standard“ jeweils ein bzw. mehrere neue Eigentümer zugeordnet worden. Der neue Eigentümer orientiert sich an den Beraterteams und schränkt (je nach Zuordnung zu einem oder mehreren Eigentümern) die Sichtbarkeit auf Veranstaltungen ein.



Wenn keine Teams gebildet wurden, wurde eine Gruppierung nach Schulstufen vorgenommen. Bereits mit der Anmeldung in TIS-Classic ist dieser Eigentümer anzugeben. BSBs und FB-SR melden sich bitte mit dem Eigentümer StSchA.. an.

Veranstaltungen, die direkt über TIS-Classic geplant werden und keinem Berater zuzuordnen sind, werden unter dem Eigentümer StSchA.. geplant.

Für die Planung von Veranstaltungen im neuen Schuljahr verwenden Sie **nur noch den neuen Eigentümer**. Ihre Eigentümer-Zuordnung entnehmen Sie bitte nachfolgender Übersicht. Den Eigentümer „Standard“ verwenden Sie **ausschließlich für die Veranstaltungen des alten Schuljahres**. Sobald das Schuljahr 2007/2008 abgeschlossen ist, wird der Eigentümer Standard abgeschaltet.

**Eigentümerzuordnung:**

**Staatliches Schulamt Brandenburg:**

<b>Team/ Eigentümer</b>	<b>Name des Teams/Eigentümers</b>	<b>Mitglieder</b>
Team 1	Fachberater der Jahrgangsstufen 1 bis 6	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	Fachberater der weiterführenden allgemein-bildenden Schulen	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 3	Berater für Schulentwicklung und Schulevaluation	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 4	Berater Tolerantes Brandenburg	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 5	Berater Schulsport	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 6	Berater der übergreifenden Themenkomplexe (Gesundheit, Medien, Wirtschaft, Umwelt und Verkehr)	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 7	Gedenkstättenpädagogik, Ganztags, Mediation, Lehr- und Lernstrategien, Soziales Lernen	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 9	Landesweite Fachberater	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchABB	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Beratung	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + SPFB + Genehmiger SPFB

### **Staatliches Schulamt Cottbus:**

<b>Team/ Eigentümer</b>	<b>Name des Teams/Eigentümers</b>	<b>Mitglieder</b>
Team 1	Jahrgangsstufe 1 - 6	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	Jahrgangsstufe 7 - 13	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 3	Gedenkstättenpädagogik	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 4	Jugend trainiert für Olympia und der WAB's	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 5	Übergreifende Themenkomplexe	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 6	Schulentwicklung	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 7	Schulevaluation	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 9	Pädagogische Schulentwicklung	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 10	Lehr- und Lernberater	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 11	Soziales Lernen	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchACB	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Beratung	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + SPFB + Genehmiger SPFB

### **Staatliches Schulamt Eberswalde:**

<b>Team/ Eigentümer</b>	<b>Name des Teams/Eigentümers</b>	<b>Mitglieder</b>
Team 1	Primarbereich	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	weiterführende Schulen	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA



Team 3	übergreifende Themenkomplexe	Berater lt. Merkmal ÜTK + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchAEW	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Bera-	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB SPFB + Genehmiger SPFB

### Staatliches Schulamt Frankfurt:

Team/ Eigentümer	Name des Teams/Eigentümers	Mitglieder
Team 1	Primarbereich	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	weiterführende Schulen	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 3	übergreifende Themenkomplexe	Berater lt. Merkmal ÜTK + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchAFF	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Bera-	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB SPFB + Genehmiger SPFB
SVP	Schulverwaltungsprogramme	Bereich SVS + Medienberater

### Staatliches Schulamt Perleberg:

Team/ Eigentümer	Name des Teams/Eigentümers	Mitglieder
Team 1	Grundschule	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	weiterführende Schulen	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 3	Übergreifende Themenkomplexe	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 4	Schulberatung	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 6	Sportkoordination	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 7	Gedenkstättenpädagogik	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 8	Medienberater	Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchAPB	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Bera-	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB SPFB + Genehmiger SPFB

### Staatliches Schulamt Wünsdorf:

Team/ Eigentümer	Name des Teams/Eigentümers	Mitglieder
Team 1	Primarbereich	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 2	weiterführende Schulen	Berater lt. Schulstufe + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
Team 3	übergreifende Themenkomplexe	Berater lt. Merkmal ÜTK + Medienberater + BSB + FB-SR StSchA
StSchAWD	Angebote Externer / Sonstiges	BSB + FB-SR StSchA
SPFB	Sonderpädagogische Förderung und Bera-	SPFB-Berater lt. Liste+ Medienberater + BSB SPFB + Genehmiger SPFB

Sollten hier noch Änderungswünsche bestehen, bitte ich um Mitteilung.



#### **4.2 Die neuen Fachrichtungen – verbindliche Angabe einer Fachrichtung**

Die Auswahltablette der Fachrichtungen wurde massiv eingekürzt und enthält nun keine Angaben mehr zu den Schulstufen (Bsp: Mathematik Primarstufe, Mathematik Sekundarstufe I sind umgewandelt worden in Mathematik). Alle abgeschlossenen Veranstaltungen wurden auf die neuen Fachrichtungen gesetzt.

Die Angabe der Fachrichtung ist keine Pflichtangabe und auch nicht 100% realisierbar. Für eine aussagefähige Statistik ist die Angabe einer Fachrichtung jedoch unumgänglich. **Bitte geben Sie nach Möglichkeit eine Fachrichtung in der Veranstaltungsplanung an und genehmigen Sie Veranstaltungen der Berater nur, wenn eine Fachrichtung eingetragen wurde.** (Gilt nur für den Genehmiger in TIS-Classic)

#### **4.3 Planung bis Abschluss von Veranstaltungen**

Für das neue Schuljahr soll die Planung einer Veranstaltung **grundsätzlich** von der Person abgeschlossen werden, die diese Veranstaltung auch angelegt hat. Die Verwaltung der Veranstaltungen mit der Versendung von Einladungen, Generieren von Teilnehmerlisten, Teilnahmebestätigungen, Veranstaltungsausfall.. soll in der Regel der Berater selbst vornehmen. Notwendige Nachschulungen sind unter Verantwortung der FB-Schulräte durch die Medienberater vorzunehmen.

Veranstaltungen sind durch den Berater selbst abzuschließen.

#### **4.4 Das Maßnahme-/Veranstaltungsthema**

Bisher wurden im Maßnahme- und/oder Veranstaltungsthema zum besseren Wiederauffinden von Angeboten der Name des Beraters sowie die Fachrichtung eingetragen. Durch Verbesserung der Suchmechanismen sowie Einführung der neuen Eigentümer ist dieses Vorgehen nicht mehr notwendig. Bitte tragen Sie im Thema grundsätzlich nur noch das Thema ein. Hinweis: Wenn das Veranstaltungsthema dasselbe wie das Maßnahmethema ist, bleibt dieses frei!

#### **4.5 Die Mindestteilnehmerzahl**

Bei der Planung von Veranstaltungen im neuen Schuljahr sollte die Mindestteilnehmerzahl in der Regel größer als 0 sein.

#### **4.6 Das Kostenblatt**

Bei der Planung des Kostenblattes sollten durch Angabe von Teilnehmerkosten in der Regel die Veranstaltungskosten größer als 0,00 € sein. Somit ist die Kennzeichnung einer Veranstaltung als „kostenneutral“ nur für LISUM-Veranstaltungen vorzunehmen (Planung durch Berater BS), bei denen auch keine Dozenten- oder Sachkosten entstehen.

#### **4.7 Der vorläufige Termin**

Dieser ist nur einzutragen, wenn der konkrete Veranstaltungstermin noch nicht bekannt ist. Ansonsten kann dieser frei bleiben.

#### **4.8 Der vorläufige Ort**

Dieser ist nur einzutragen, wenn der konkrete Veranstaltungsort noch nicht bekannt ist. Mit der Angabe einer konkreten Adresse im vorläufigen Ort wird die Anmeldeverpflichtung unterwandert, denn dann ist bereits im Katalog – und nicht erst in der Einladung – der konkrete Veranstaltungsort bekannt. Unangemeldete Teilnehmer sind die Folge. Bitte geben Sie als vorläufigen Ort wirklich nur den Ort an.

Der konkrete Veranstaltungsort wird dann im Lehrgangsobjekt ausgewählt. Ohne Lehrgangsobjekt erreicht die Veranstaltung nicht den Status „findet statt“.

Viel Erfolg bei der Umsetzung der Neuerungen!

Silke Reetz

11. April 2008

