

Fachtagung Digitalisierung

als Schulplattform

Ablauf:

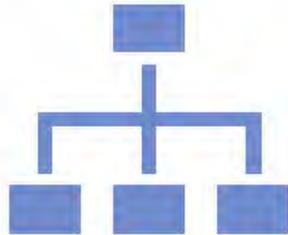
Überblick über IServ (30 Minuten)

1. Was bietet IServ als Schulplattform?
2. Technische Voraussetzungen für IServ
3. Vorbereitung der Einführung von IServ

Workshop (70 Minuten)

IServ im praktischen Einsatz

Netzwerk (LAN)



E-Mail
(all-inkl.com)



Intranet
(Plone)



OSZ-Box
(Strato/Hetzner)



HPI-SchluCloud



WebUntis



Domänen-Controller
(Anmeldeserver)



Anwendungsserver



Datenserver
Lehrer



Datenserver
Schüler

iserv

W-LAN



**Edukative IT-Struktur bis 2021
am OSZ Handel 1**

IServ im Überblick

Was bietet IServ?

- **IServ bietet eine gut strukturierte und zuverlässige digitale Infrastruktur**
- **Nutzung als schulweite digitale**
 - **Informations-**
 - **Kommunikations-**
 - **Organisations-**
 - **und Unterrichtsplattform**
- **IServ bietet auf alle dazu notwendigen Funktionen einen zentralen, integrierten Zugriff**
 - **wahlweise über PC mit lokaler Anmeldung oder**
 - **weltweit über eine Internetverbindung mit Laptop/Tablet/Smartphone per Webbrowser/App**

IServ im Überblick

Funktionen von IServ

Kommunikation



Adressbuch

- Erfassung persönlicher Kontakte
- Schulinterne Veröffentlichung ausgewählter Kontaktinformationen



E-Mail

- Verfassen und Beantworten von E-Mails
- Benachrichtigung beim Neueingang



Foren

- Austausch in schulöffentlichen und gruppenbezogenen Diskussionsforen
- Flexible Zugriffsberechtigung
- Einstellbare Benachrichtigung



Messenger

- Datenschutzkonforme Kommunikation in Echtzeit
- Direktnachrichten und Gruppenkommunikation



News

- Publikation schulinterner Neuigkeiten
- Einbindung externer Nachrichtenquellen

IServ im Überblick

Funktionen von IServ

Organisation



Buchungen

- Buchung von individuell angelegten Arbeitsmitteln und Räumen
- Buchungsoption beschränkbar auf ausgewählte Gruppen



Kalender

- Verwaltung von privaten, gruppenbezogenen oder schulöffentlichen Terminen
- Synchronisation mit dem Heim-PC oder mobilen Endgeräten



Kurswahlen

- Durchführung von schulinternen Wahlen mit Erst-, Zweit- und Drittwunsch
- Berechnung der optimalen Verteilung durch intelligenten Algorithmus



Dateien

- Ablage von persönlichen oder gruppenbezogenen Dateien
- Ortsungebundener Zugriff
- Zugriff von Windows-Rechnern über Laufwerksbuchstaben



Klausurplan

- Digitale Klausurplanung
- Warnhinweise bei Überschneidungen
- Automatische Anzeige der Klausurtermine im Kalender



Pläne

- Flexible Bereitstellung von Plänen innerhalb der Schule



Infobildschirm

- Anzeige von dynamischen Inhalten auf Bildschirmen im Schulgebäude
- Individuelle Gestaltungsmöglichkeit



Knowledge-Base

- Wissensdatenbank mit Suchfunktion
- Flexible Zugangssteuerung



Stundenplan

- Einsicht des persönlichen Stunden- und Vertretungsplans
- Filterung nach Lehrkräften



Umfragen

- Digitale Durchführung anonymer Umfragen in der Schule
- Vergleichbarkeit mit älteren Umfragen

IServ im Überblick

Funktionen von IServ

Unterricht



Aufgaben

- Stellen und verwalten digitaler Schul- und Hausaufgaben
- Übersichtliche Darstellung aller Ergebnisse
- Download-Möglichkeit der Abgaben



Curriculum

- Verwaltung mehrerer Bildungsgänge mit zuständigen Teams
- Zusammensetzung des Jahresplans aus Lernfeldern und Lernsituationen
- Grafische Übersicht über den Aufbau der Lehreinheiten



Gruppenansicht

- Chronologische Auflistung aller Aktivitäten der Gruppenmitglieder
- Übersichtliche Darstellung anstehender Gruppen-Termine
- Bereich für aktuelle Informationen



Medienschnittstelle

- Anbindung von Medienportalen wie Edupool und Edmond



Office

- Erstellen und Bearbeiten von Texten, Tabellen und Präsentationen des Anbieters LibreOffice
- Zeitgleiches Arbeiten an Dateien
- Direkte Anzeige von Änderungen im Dokument



Online-Medien

- Suche nach Online-Medien aus der Merlin- oder Antares-Datenbank
- Filterung nach Formaten



Schnellumfragen

- Schnelle Durchführung kurzer Umfragen während der Unterrichtszeit
- Übersichtliche Darstellung der Ergebnisse



Texte

- Erstellung von Textdokumenten
- Bearbeitung durch mehrere Personen zur gleichen Zeit



Videokonferenzen

- Durchführung bzw. Planung des Unterrichts im virtuellen Klassen- oder Besprechungsraum
- Teilen von Inhalten per Bildschirmfreigabe
- Gemeinsamen Arbeiten am virtuellen Whiteboard

IServ im Überblick

Funktionen von IServ

Netzwerkverwaltung



Backup

- Nächtlliche Sicherung aller Daten
- Informationen zur Sicherung über das Monitoring einsehbar
- Wiederherstellung von irrtümlich gelöschten Daten auch nach Wochen möglich



Fernwartung

- Beheben von Problemen aus der Ferne durch Zugriff auf Ihren IServ
- Unterstützung bei der Konfiguration



ID-Management

- Import von Schülerlisten und Klassenzuordnungen aus Ihrem Schulverwaltungsprogramm
- Verwaltung von Benutzerinnen, Benutzern und Benutzergruppen



Bring Your Own Device

- Antragsstellung zur Aufnahme eines Gerätes in die Geräteverwaltung
- Einfache Prüfung und Übernahme des Gerätes
- Kontrolle über das WLAN



Gerätesteuerung

- Steuerung des Internetzugriffs der Arbeitsplatzrechner
- Erlaubt das (Neu-)Starten und Herunterfahren der Geräte



Klausurmodus

- Sichere Durchführung von Prüfungen
- Sperrung des Zugriffs auf IServ-Dienste, das Internet und andere Rechner im Netzwerk



Drucken

- Verwaltung und Steuerung der Netzwerkdrucker
- Flexible Konfiguration der Kosten für Papier und Tinte



Geräteverwaltung

- Integration von Geräten in das IServ-Netzwerk in nur wenigen Klicks
- Übernahme aller nötigen Einstellungen



Mobilgeräteverwaltung

- Steuerung von Tablets und Smartphones
- Installation oder Sperrung von Apps
- Zuweisung eines WLANs
- Einschränkung bestimmter Funktionen

IServ im Überblick

Funktionen von IServ



Monitoring

- Permanente Überwachung des Serverzustandes
- Informationen zu Netzwerk, Festplatten, Prozessen und Diensten
- Darstellung in Diagrammen
- Frühzeitige Erkennung und Lösung von Problemen



Störungsmeldung

- Versenden von Störungsmeldungen an vorgegebene Gruppen
- Verschiedene Vorlagen nutzbar



Rechnersperre

- Zeitweise Sperrung von Arbeitsplatzrechnern mit nur einem Klick
- Keine Ausführung von Aktionen während der Rechnersperre



Webfilter

- Blockiert Aufrufe unerwünschter Webseiten
- Hinterlegung von eigenen Listen
- Freisaltung einzelner Domains



Softwareverteilung

- Installation der im Schulnetz registrierten Arbeitsplatzrechner mit dem Windows-Betriebssystem inkl. Treibern und Anwendungsprogrammen
- Automatische Einspielung von Updates



WLAN-Steuerung

- Anmeldung mit den persönlichen Zugangsdaten am WLAN der Schule über RADIUS-fähige Access-Points

I Serv im Überblick

- Technische Voraussetzungen -

- **Schneller Internetzugang (1 Gbit/s)**
- **1 Gbit LAN oder schneller**
- **Internet-Domain (Bezug über I serv möglich)**
- **Portalserver (Bezug über I serv möglich)**
- **Backup Server (Bezug über I serv möglich)**
- **Arbeitsplatzrechner mit Windows oder Linux (Ubuntu) und aktuellem Browser**

IServ im Überblick

Vorbereitung zur Einführung von IServ am OSZ Handel 1

Gründung einer IServ-Arbeitsgruppe bestehend aus:

- **Vertreter*innen aus jeder Abteilung**
- **IT-Administration**
- **Schulleitung**

Aufgaben:

- 1. Festlegen der einzusetzenden Module**
- 2. Erarbeiten einer Ordnerstruktur für**
 - a. Klassen**
 - b. Lehrer (in Absprache mit Verantwortlichen)**
- 3. Einrichtung eines Schulungsraumes**
- 4. Schulung (24 Präsenztermine, 24 Online-Termine)**

IServ im Überblick

Vorbereitung zur Einführung von IServ am OSZ Handel 1

Timeline zur Umsetzung:

- **Installation und Konfiguration der festgelegten IServ-Module (Administration)**
- **Anlegen der Ordnerstruktur für die Gruppen *Lehrer* und *Klassen* (Administration)**
- **Schulung für Lehrkräfte vor IServ-Starttermin (IServ-Gruppe)**

IServ im Überblick

Vorbereitung zur Einführung von IServ am OSZ Handel 1

- **Umstellung der PCs in den Ferien**
 - **Installation der PC-Software per Softwareverteilung (IServ)**
 - **Raumkonfiguration (IServ und Administration)**
 - **Einbindung der Drucker (IServ)**
 - **Aktueller Import aller Benutzer durch Administration**
 - » **Benutzername ist standardmäßig vorname.nachname**
 - » **Lehrkräften wurden Passwörter per Mail mitgeteilt**
 - » **Lernenden wurde als Initial-Passwort das Geburtsdatum eingerichtet**

IServ im Überblick

Jährliche Kosten von IServ

Grundgebühr

€ **250** pro Jahr

Grund- und Förderschulen

€ **4** pro Schüler(in) und Jahr

Weiterführende Schulen

€ **5** pro Schüler(in) und Jahr

Berufsschulen

€ **6** pro Schüler(in) und Jahr

Schüler(innen) in Teilzeit werden zur Hälfte berechnet

Fachtagung Digitalisierung

Workshop 4 - Teil 2:

IServ als Schulplattform – IServ im praktischen Einsatz

Melden Sie sich bitte zur Arbeit an der IServ-Instanz digi22.schulserver.de mit Ihren Zugangsdaten an.

Die folgenden Aufgabenvorschläge sind geeignet, Ihnen ausgewählte IServ-Module für den *Bereich Unterricht* praktisch näherzubringen.

1. Klassengruppenmitglied werden
 - a. Stellen Sie einen Antrag auf Gruppenmitgliedschaft für die folgenden Klassen: EWF, KFM, VAK, FOS.
(->Hilfe siehe Seiten 9/10).
 - b. Öffnen Sie im Bereich der Gruppendateien den Ordner *Klasse EWF -> 00 Organisatorisches*.
(->Hilfe siehe Seite 6)
Bearbeiten Sie die darin befindliche Datei *Gruppenmitglied EWF*. Folgen Sie dazu den in der Datei enthaltenen Anweisung.
(->Hilfe siehe Seite 16)
2. Modul E-Mail:
 - a. Schreiben Sie der gesamten Klassengruppe *EFW* eine kurze Mail, die besagt, dass Sie erfolgreich die Datei *Gruppenmitglied EWF* bearbeitet haben.
(->Hilfe siehe Seite 5)
3. Eigenen Kurs erstellen:
 - a. Erstellen Sie einen eigenen Kurs mit 7 Teilnehmer*innen der Klasse KFM (siehe Klassenliste am Ende des Dokuments). Halten Sie sich dabei an die Kursbezeichnungsstruktur *Fach-Klasse(n)-Lehrkraft*.
(->Hilfe siehe Seiten 11/12)
 - b. Erstellen Sie im Gruppenordner des von Ihnen angelegten Kurses:
 - i. ein kollaboratives Office-Dokument mit kurzem Inhalt
(->Hilfe siehe Seite 15)
 - ii. einen Messenger Raum zur Kommunikation mit den Teilnehmenden
(->Hilfe siehe Seite 18)
 - iii. einen Termin im Gruppenkalender
(->Hilfe siehe Seite 15)
 - iv. ein Etherpad mit kurzem Inhalt
(->Hilfe siehe Seite 17)
 - v. eine Aufgabe über das Aufgabenmodul
(->Hilfe siehe Seite 13)
 - vi. eine Umfrage

(->Hilfe siehe Seiten 19-22)

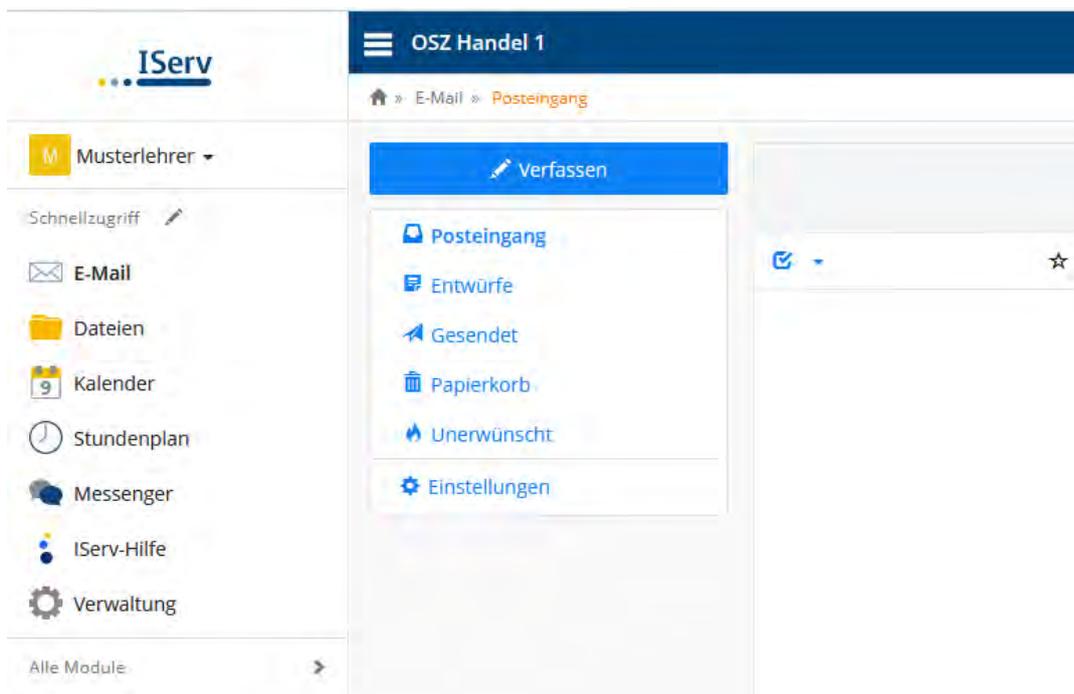
- c. Wechseln Sie die Perspektive (Schülerperspektive):
 - i. Öffnen Sie in einer neuen Browserinstanz die Adresse *digi22.schulserver.de* und melden Sie sich mit den Zugangsdaten eines Teilnehmenden des von der Lehrkraft, also von Ihnen, erstellten Kurses an.
 - ii. Gehen Sie in den Gruppenordner des Kurses, öffnen das von der Lehrkraft angelegte kollaborative Office-Dokument und schreiben Sie eine kurze Bemerkung hinein
 - iii. Teilen Sie der Lehrkraft und dem ganzen Kurs über den Messenger mit, dass Sie das Office-Dokument bearbeitet haben
 - iv. Kontrollieren Sie, ob der durch die Lehrkraft angelegte Termin ersichtlich ist
 - v. Öffnen Sie das von der Lehrkraft angelegte Etherpad und ergänzen Sie es mit einem Inhalt
 - vi. Öffnen Sie die von der Lehrkraft erstellte Aufgabe, bearbeiten Sie diese und markieren Sie die Aufgabe beim Speichern mit *ERLEDIGT*.
 - vii. Führen Sie die von der Lehrkraft erstellte Umfrage aus.
 - viii. Melden Sie sich an IServ ab.
- d. Wechseln Sie erneut die Perspektive (Lehrkraftperspektive):
 - i. Melden Sie sich als Lehrkraft des Kurses mit ihren Anmeldedaten an.
 - ii. Gehen Sie in den Gruppenordner des Kurses, öffnen das vom Kursteilnehmer ergänzte kollaborative Office-Dokument und kontrollieren Sie, ob der Inhalt sichtbar ist.
 - iii. Teilen Sie dem Teilnehmenden (und nicht dem ganzen Kurs), der das Dokument ergänzt hat, über den Messenger mit, dass Sie von dieser Ergänzung Notiz genommen haben.
 - iv. Öffnen Sie das vom Teilnehmenden des Kurses ergänzte Etherpad und kontrollieren Sie, ob der Inhalt sichtbar ist.
 - v. Gehen Sie in das Aufgaben-Modul und schauen Sie sich die vom Teilnehmer des Kurses erledigte Aufgabe an.
 - vi. Gehen Sie in das Umfrage-Modul und schauen Sie sich das Ergebnis der Umfrage an.

IServ - Schnellzugriff auf wichtige Module

Nach der Anmeldung an IServ haben Sie im linken Bereich der Weboberfläche Zugriff auf wichtige Module in IServ.

1. E-Mail

Neue, noch nicht gelesene E-Mails, finden Sie im mittleren Teil der Weboberfläche aufgelistet. Um eine E-Mail zu schreiben bzw. Ihre E-Mails zu verwalten, können Sie im mittleren Bereich auf *E-Mails senden und empfangen* klicken oder im Bereich Schnellzugriff auf *E-Mail* klicken.



Sie finden dort alle Standardorder, um E-Mails zu senden, zu lesen und zu verwalten.

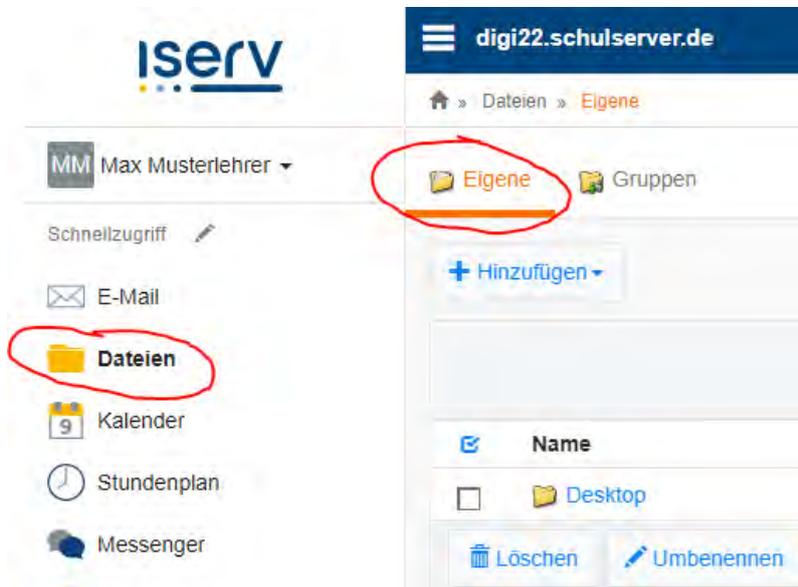
Nähere Informationen zum E-Mail-Modul finden Sie auf: <https://www.iserv.de/doc/modules/mail/#>

2. Dateien

Es gibt zwei Dateibereiche:

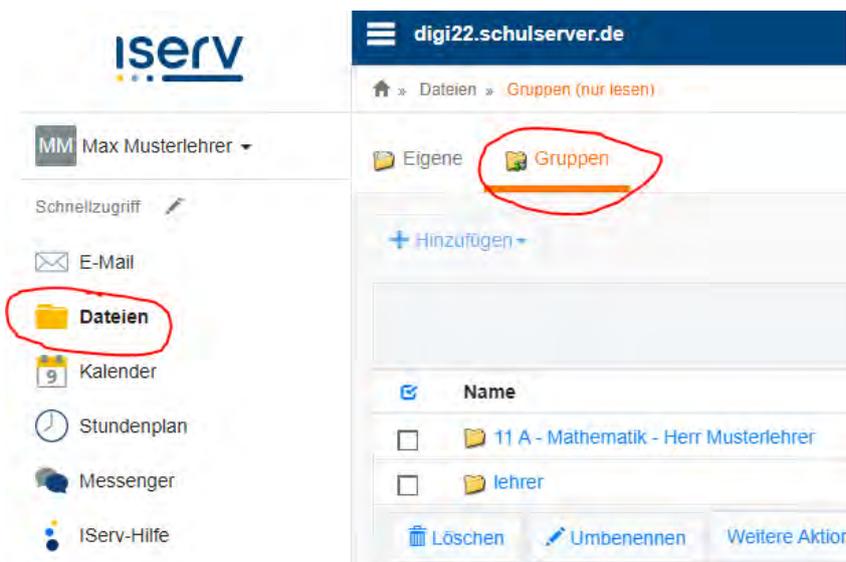
1. Eigene Dateien (Standardordner von Windows)

Auf alle Ordner und Dateien hat nur der angemeldete Nutzer Zugriff.



2. Gruppen

Es werden alle Ordner der Gruppen angezeigt, in der der angemeldete Nutzer Mitglied ist. In den jeweiligen Ordnern haben alle Mitglieder Lese- und Schreibrecht.



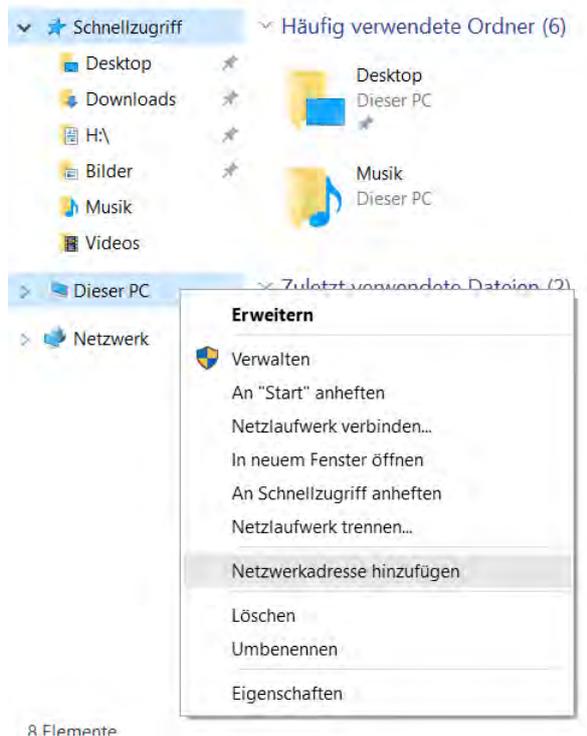
Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/file/>

3. WebDAV

Über WebDAV können Sie von jedem internetfähigen Rechner/Laptop eine Verknüpfung mit dem IServ-Dateisystem herstellen und Ihre IServ-Dateien als Netzlaufwerk über den Datei-Explorer verwalten.

Rufen Sie dazu den Datei-Explorer von Windows auf!

Gehen Sie mit der rechten Maustaste auf *Dieser PC* und klicken Sie auf *Netzwerkadresse hinzufügen*.



Darauf öffnet sich ein neues Fenster in dem Sie unten auf *Weiter* klicken. Als Nächstes wählen Sie dann *Eine benutzerdefinierte Netzwerkadresse auswählen* aus und klicken wieder auf *Weiter*.

Im nächsten Schritt geben Sie bei *Internet- oder Netzwerkadresse* die WebDAV-Adresse Ihres IServ Portalservers, hier: <https://webdav.digi22.schulserver.de> , ein und klicken auf *Weiter*.

← Eine Netzwerkadresse hinzufügen

Geben Sie den Standort der Website an.

Geben Sie die Adresse einer Website, FTP-Site oder Netzwerkressource ein, die diese Verknüpfung öffnen soll.

Internet- oder Netzwerkadresse:

[Beispiele anzeigen](#)

Nun geben Sie einen Namen für das Netzlaufwerk ein und klicken auf *Weiter*.

Wie soll diese Netzwerkadresse heißen?

Geben Sie einen Namen für die Verknüpfung ein, so dass Sie sich die Netzwerkadresse leicht merken können:

`https://webdav.digi22.schulserver.de`

Geben Sie einen Namen für diese Netzwerkadresse ein:

Abschließend geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort, mit dem Sie sich auch an der Weboberfläche anmelden, ein und klicken auf *Ok*.

Wenn sichergestellt ist, dass außer Ihnen selbst niemand Zugriff auf den PC hat, können Sie auch den Haken bei „Anmeldedaten speichern“ setzen. Dann müssen Sie diese Daten später beim Zugriff auf Ihre Dateien nicht jedes Mal neu eingeben.

Windows-Sicherheit ×

Connect to
Connecting to

u

Anmeldedaten speichern

Klicken Sie dann wieder auf *Weiter* und im nachfolgenden Fenster auf *Fertig stellen*.

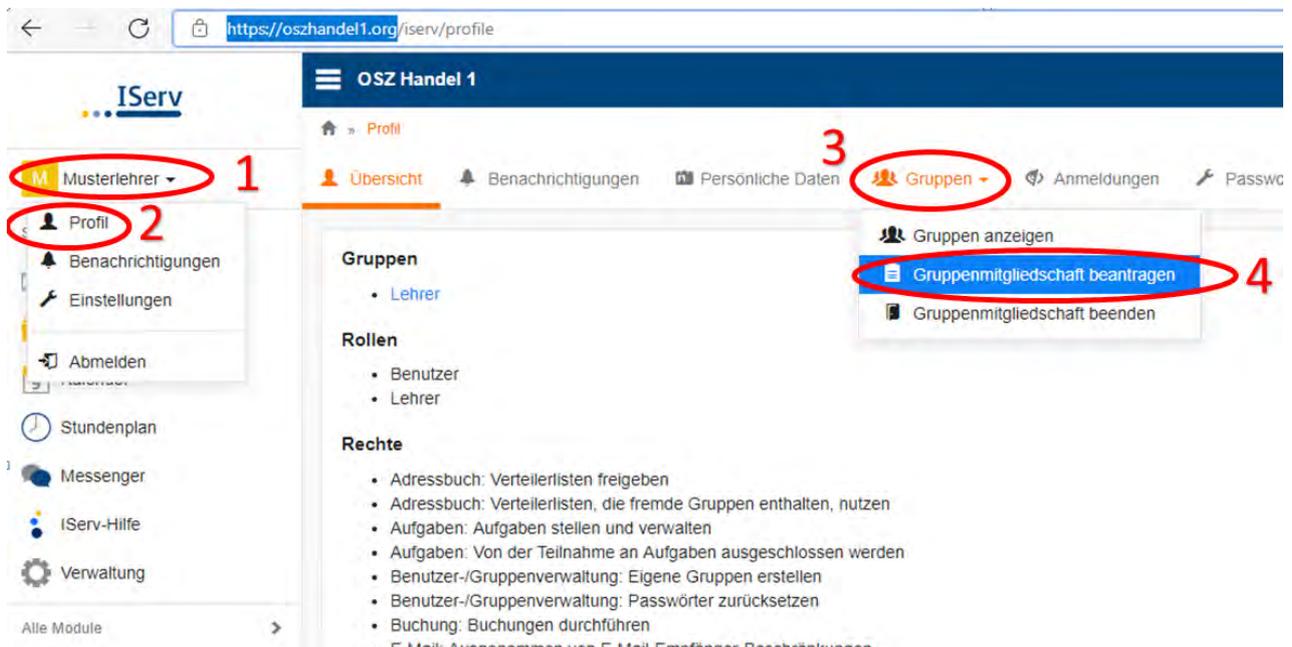
Sie finden jetzt unter *Dieser PC* im Bereich *Netzwerkadressen* einen neuen Ordner der den Namen trägt, den Sie vorher vergeben haben. Sobald Sie diesen Ordner öffnen, gelangen Sie zu den aus IServ bekannten Ordnern.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://doku.iserv.de/cookbook/external/webdav/>

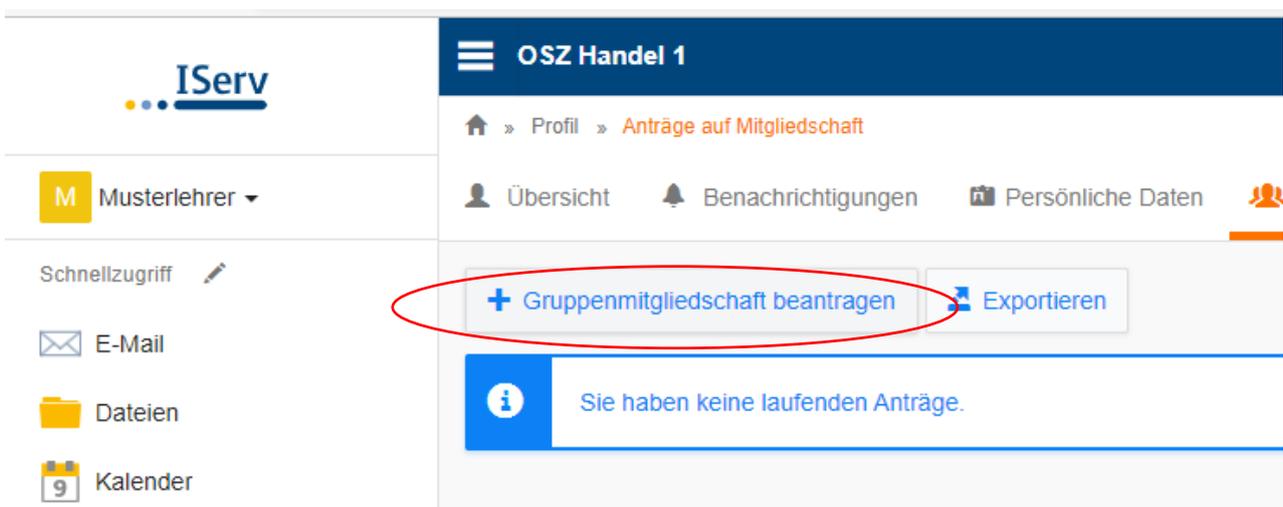
4. Antrag auf Klassenmitgliedschaft

Um Zugriff auf die Klassenordner Ihrer Klassen zu erhalten müssen Sie eine Gruppenmitgliedschaft beantragen, die der Administrator bestätigt.

Dazu klicken Sie zunächst auf *Ihren Namen*, danach auf *Profil* und auf der sich öffnenden Seite unter dem Reiter *Gruppen* klicken Sie auf *Gruppenmitgliedschaft beantragen*.



Anschließend auf *Gruppenmitgliedschaft beantragen* klicken.



Jetzt wählen sie die Klasse und ggf. die Gruppen aus.

The screenshot shows the 'Gruppenmitgliedschaft beantragen' form. The 'Gruppen' field is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'IServ GmbH - Supp...', 'Klasse 11A', 'Klasse 11B', 'Klasse 11C' (highlighted in blue), and 'Klasse 11D'. The 'Grund' field is empty.

Wenn sie Ihre Klassen und Gruppen gewählt haben können sie auf *Speichern* klicken.

The screenshot shows the 'Gruppenmitgliedschaft beantragen' form. The 'Gruppen' field is filled with 'Klasse 11C' and the 'Grund' field is filled with 'Grund'. A green 'Speichern' button is visible at the bottom.

Sollten Sie eine Anfrage löschen wollen können Sie das auch machen, indem Sie die Gruppe auswählen und dann *Antrag zurückziehen* anklicken.

The screenshot shows the 'Gruppenmitgliedschaft beantragen' form. The 'Gruppe' section shows 'Klasse 11C' selected with a checkbox. A red circle highlights the 'Antrag zurückziehen' button.

5. Kurse bzw. Gruppen in IServ anlegen

Für Kurse kann man in IServ eigene Gruppen anlegen.

Halten Sie sich bitte an folgende Vorgabe bei der Vergabe des Kurs- bzw. Gruppennamens:

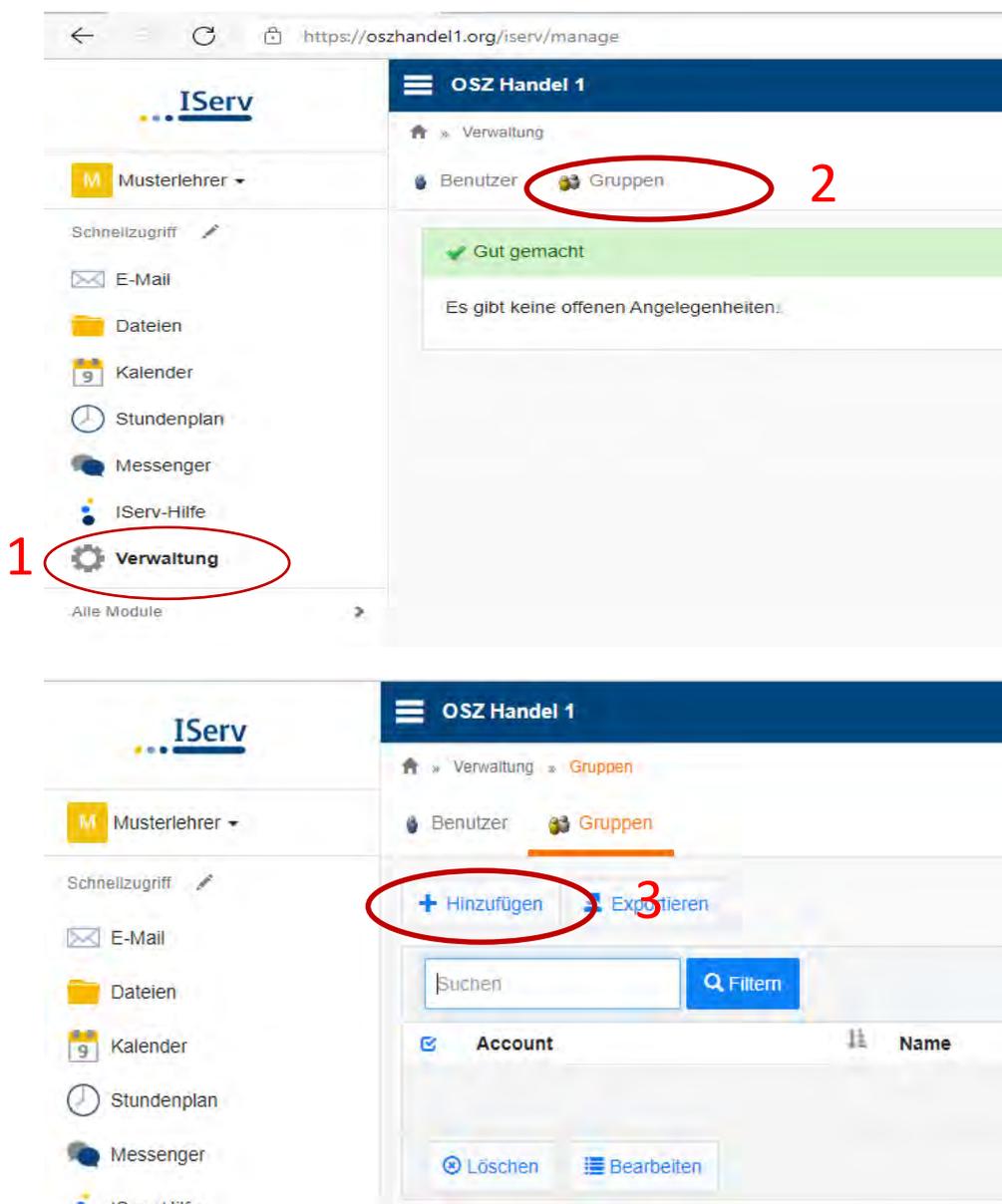
Fach_Klasse(n)_Lehrkraft

z. B. *Mathematik_11A_Mustermann*

Gruppe_Leitender

z.B. *Schule_ohne Rassismus_Musterfrau*

Zum Anlegen einer Gruppe im Bereich *Verwaltung* klickt man zunächst auf *Gruppen* und im nächsten Fenster auf *+Hinzufügen*.



Jetzt wird der Name des Kurses nach der Struktur **Fach_Klasse(n)_Lehrkraft** eingegeben und die Benutzer werden ausgewählt.

Abschließend klickt man auf *Speichern* und die neue Gruppe ist angelegt.

szhandel1.org/iserv/manage/group/add

OSZ Handel 1

» Verwaltung » Gruppen » **Hinzufügen**

Benutzer Gruppen

Gruppe hinzufügen

Name *

| Vorname | Nachname | Klasse/Inform |
|------------------|----------|---------------|
| Keine Mitglieder | | |

Benutzer suchen...

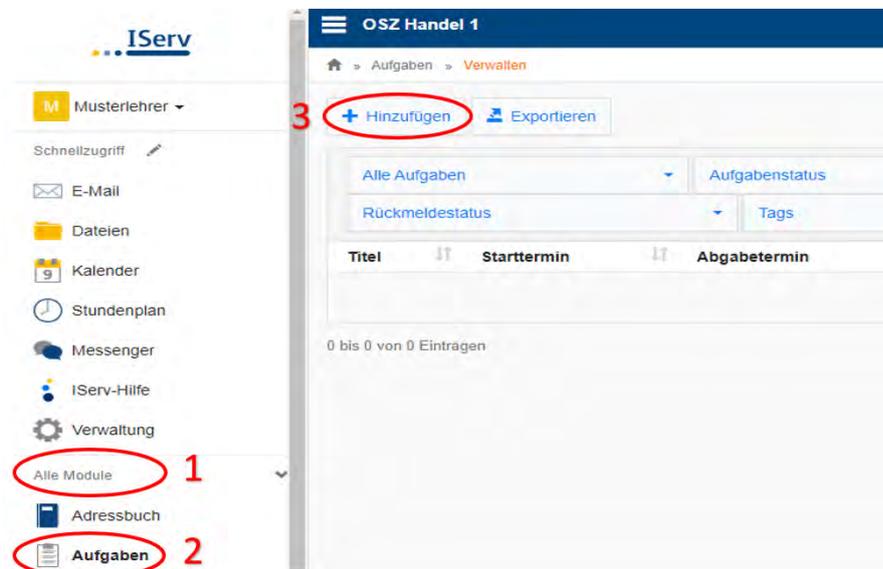
Bitte geben Sie einen Suchbegriff ein und wählen Sie einen Benutzer aus der Liste, um sie/ihn in diese Gruppe aufzunehmen.....

Möchte man dieser Gruppe nun z.B. eine E-Mail-Nachricht zukommen lassen, so verwendet man den Gruppennamen als E-Mail-Adresse. Das gleiche gilt für Aufgaben.

Weitere Informationen finden Sie auf: <https://iserv.de/doc/manage/user/groups/>

6. Aufgaben-Modul

Um eine neue Aufgabe zu erstellen, laufende Aufgaben abzurufen oder Kopien bereits erstellter Aufgaben anzulegen, klicken Sie in der Übersichtsseite auf *Alle Module* und dann *Aufgaben*. Klicken Sie im neuen Fenster dann auf *Hinzufügen*, um eine neue Aufgabe zu erstellen.



Füllen Sie nun die erforderlichen Bereiche aus und speichern Sie!

Form fields for creating a task:

- Titel ***: Darf nicht mit einer Zahl beginnen
- Starttermin**: Erforderliches Format ist DD.MM.YYYY HH:mm
- Abgabetermin**: Erforderliches Format ist DD.MM.YYYY HH:mm
- Toleranz der Abgabe**: Erforderliches Format ist DD.MM.YYYY HH:mm
Legt fest, wie lange nach Ende der Aufgabe eine Abgabe noch möglich ist. Musterlösungen werden nach Ende der Toleranz veröffentlicht.
- Abgabe**: Dateien, Texteingabe
Teilnehmende müssen ihre Abgabe immer bestätigen. Die Datei-Abgabe und die Texteingabe können zusätzlich optional gefordert werden.
- Teilnehmende Gruppen**: Bitte hier klicken oder Suchbegriff eingeben... Klasse oder Gruppe suchen
- Teilnehmende Benutzer**: Bitte hier klicken oder Suchbegriff eingeben... Benutzer suchen
- Beschreibung ***: Rich text editor with text 'Aufgabe stellen /beschreiben' and '0 WÖRTER'.
- Tags**: Tags helfen den Schüler:innen und Ihnen diese Aufgabe leichter zu finden
- Dateien**:
Datei hochladen oder hier in das Fenster ziehen

Buttons at the bottom:

Wichtig! Nur falls *Starttermin*, *Abgabetermin* und *Toleranz der Abgabe* eingetragen sind, können die teilnehmenden Gruppen oder die teilnehmenden Benutzer die Aufgabe sehen.

Für weitere Details gehen Sie bitte auf <https://www.iserv.de/doc/modules/exercise/>

7. Videokonferenzen

Um eine Videokonferenz mit BigBlueButton zu starten wählen Sie im linken Modulbereich *Videokonferenzen* aus und machen alle mit * gekennzeichnete Mindestangaben. Durch einen Klick auf *Erstellen* wird ein neuer Videokonferenzraum erstellt.

The screenshot shows the 'Neuen Raum erstellen' (Create New Room) form in the OSZ Handel 1 system. The form includes the following fields and options:

- Name ***: Herr Schumann (Note: Der Name wird ab der nächsten Neuerstellung)
- Beschreibung**: (Empty text area)
- Schul-öffentlich ***: Nein, nur Benutzer mit Freigabe (Note: Wenn Sie den Raum öffentlich machen, können und dem Raum beitreten. Der Link kann nicht v...)
- Externe Gäste erlauben ***: Nein (Note: Wenn Sie diese Option aktivieren, können exte... anderen teilen und den Raum betreten.)
- Warteraum ***: Nein (Note: Wenn Sie diese Option auf "Ja" setzen, starten i... Warträumen ausgenommen und gelangen dir...)
- Wer darf die Konferenz starten ***: Besitzer und Moderatoren
- Beim Start stumm schalten ***: Ja
- Freigaben ***: KFE_2171 (Note: Teilnehmer)

Buttons: HINZUFÜGEN, Erstellen, Abbrechen

Left sidebar menu items: Adressbuch, Aufgaben, Buchungen, Dateien, Drucken, E-Mail (98), Foren (1), Gerätesteuerung, Gruppenansicht, IServ-Hilfe, Kalender, Klausurplan, Knowledge-Base, Messenger, MUNDO, News, Office, Rückmeldung, Schnellumfragen, Stundenplan, Störungsmeldung, Texte, Umfragen, Verwaltung, Videokonferenzen (circled in red), Impressum

Anschließend klicken Sie auf den Button *Konferenz starten*.

The screenshot shows the 'Konferenz starten' (Start Conference) button in the OSZ Handel 1 system. The button is circled in red.

Buttons: Zurück, Bearbeiten, Reparieren, Löschen

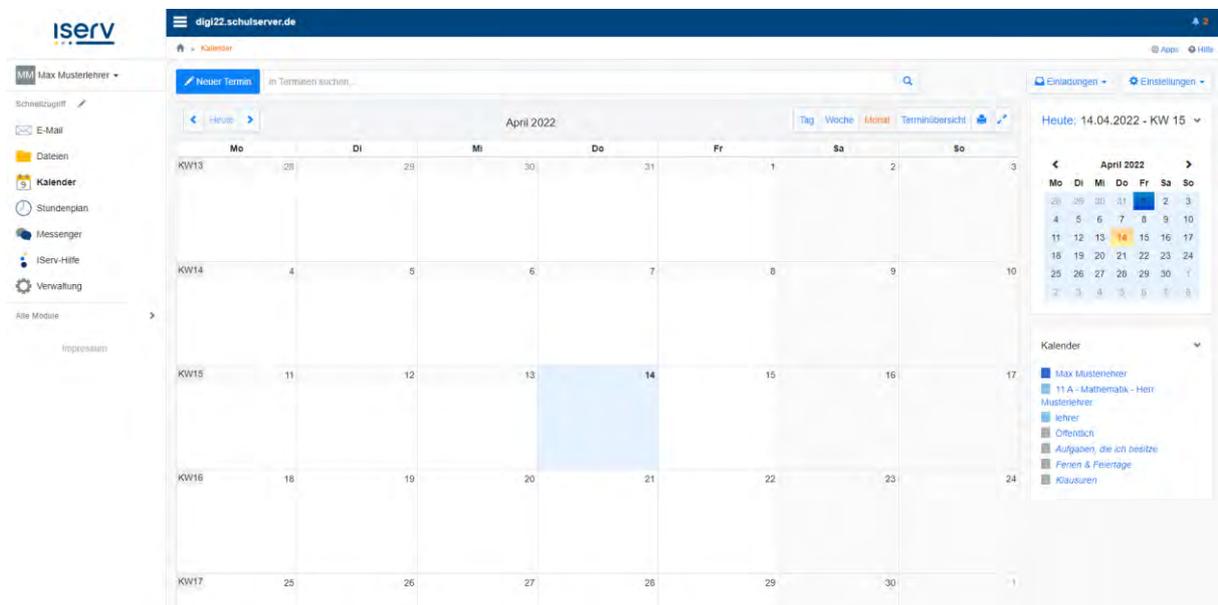
Freigaben: Nur Benutzer mit einer Freigabe können diesen nicht-öffentlichen Raum sehen und betreten. KFE_2171

Videokonferenz: Sie werden als Moderator beitreten. (Note: Die Videoübertragungen werden nur für unterrichtliche oder schulinterne Zwecke übermittelt und nicht gespeichert. Hat ihre Schule keine Ausnahmen definiert, ist e... oder Verbreitung von Videoinhalten, ganz oder teilweise, sowohl Veranstalter als... und deren Angehörigen grundsätzlich untersagt. Verstöße ziehen Konsequenzen ve... zu rechtlichen Schritten nach sich.)

Weitere Details finden Sie hier: <https://doku.iserv.de/modules/exercise/>

8. Kalender

Kalender sind gruppenbasiert. Jedes Mitglied hat Lese- und Schreibrecht in seinem Gruppenkalender. Die einzelnen Gruppenkalender können durch einen Klick auf das Quadrat vor der Bezeichnung ein- und ausgeblendet werden.

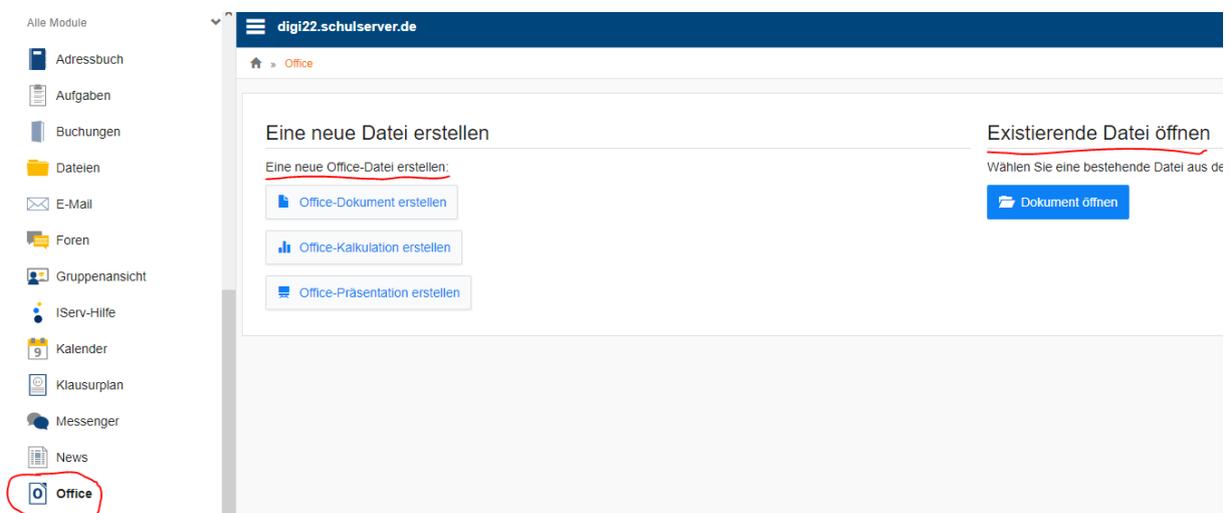


Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/calendar/>

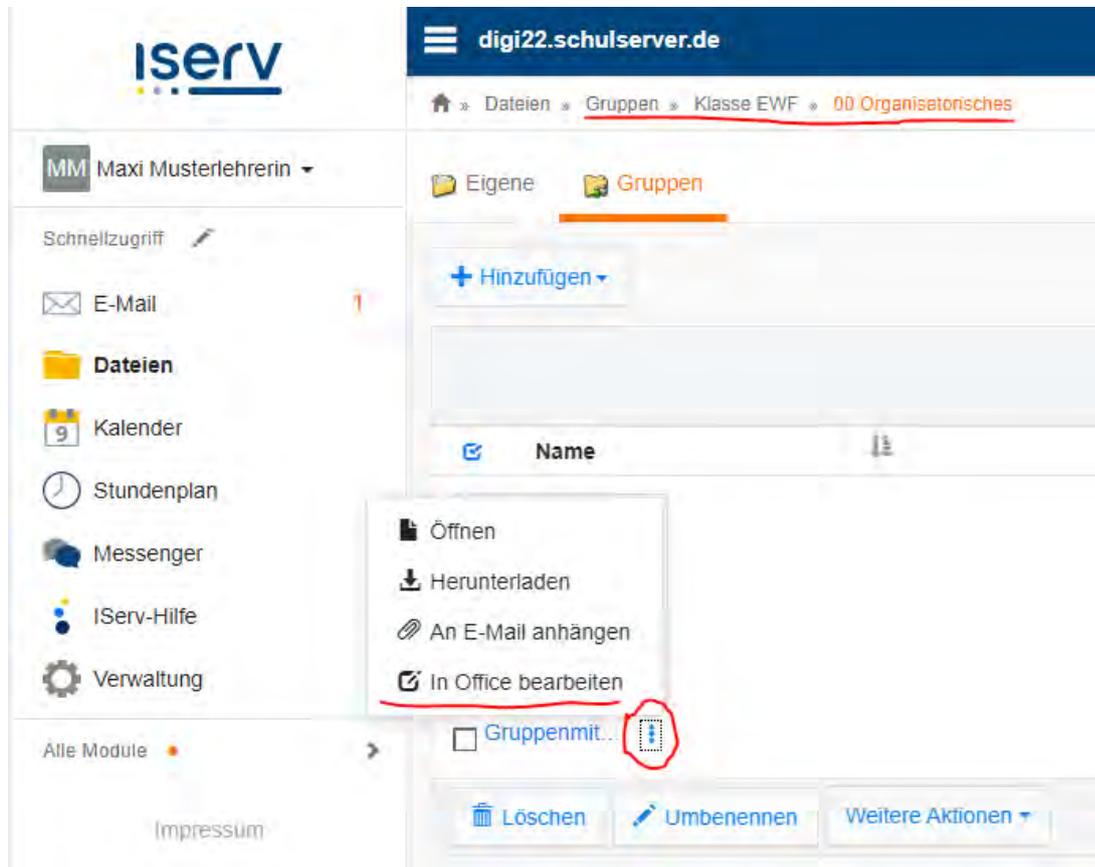
9. Kollaboratives Office

Mit dem implementierten IServ-Office (Derivat von Libre Office) können Sie innerhalb einer Gruppe ein Office Dokument erstellen und kollaborativ bearbeiten.

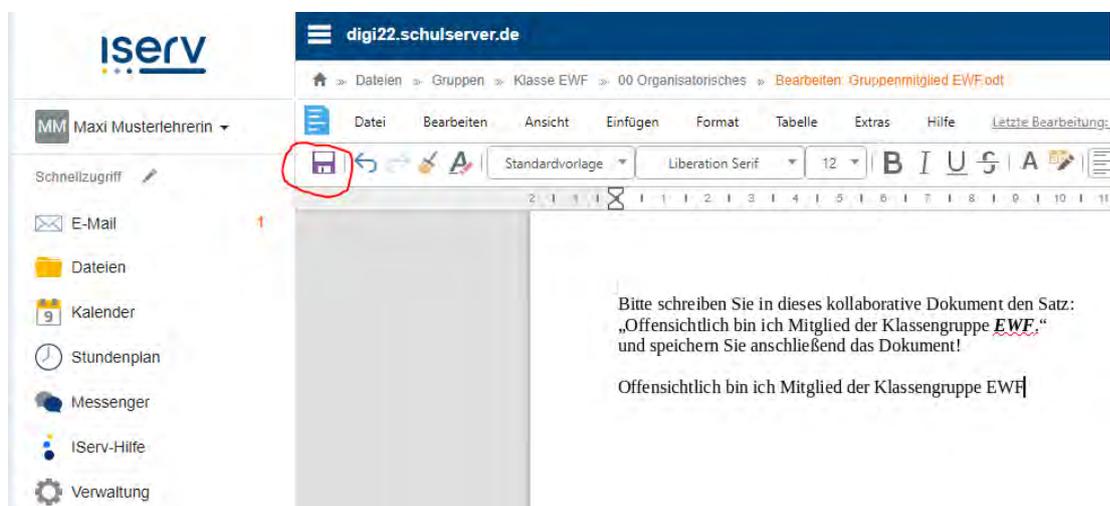
Über das Modul Office



Um eine bereits in einem Ordner abgespeicherte Datei kollaborativ zu bearbeiten gehen Sie zunächst in den betreffenden Ordner, in dem sich die Datei befindet und öffnen die Datei, indem Sie zunächst auf das Symbol mit den drei übereinander liegenden Punkten klicken und nach dem Öffnen des Auswahlménüs *In Office bearbeiten* anklicken. Jeder das Office-Dokument Bearbeitende wird durch eine ihm zugewiesene Farbe repräsentiert.



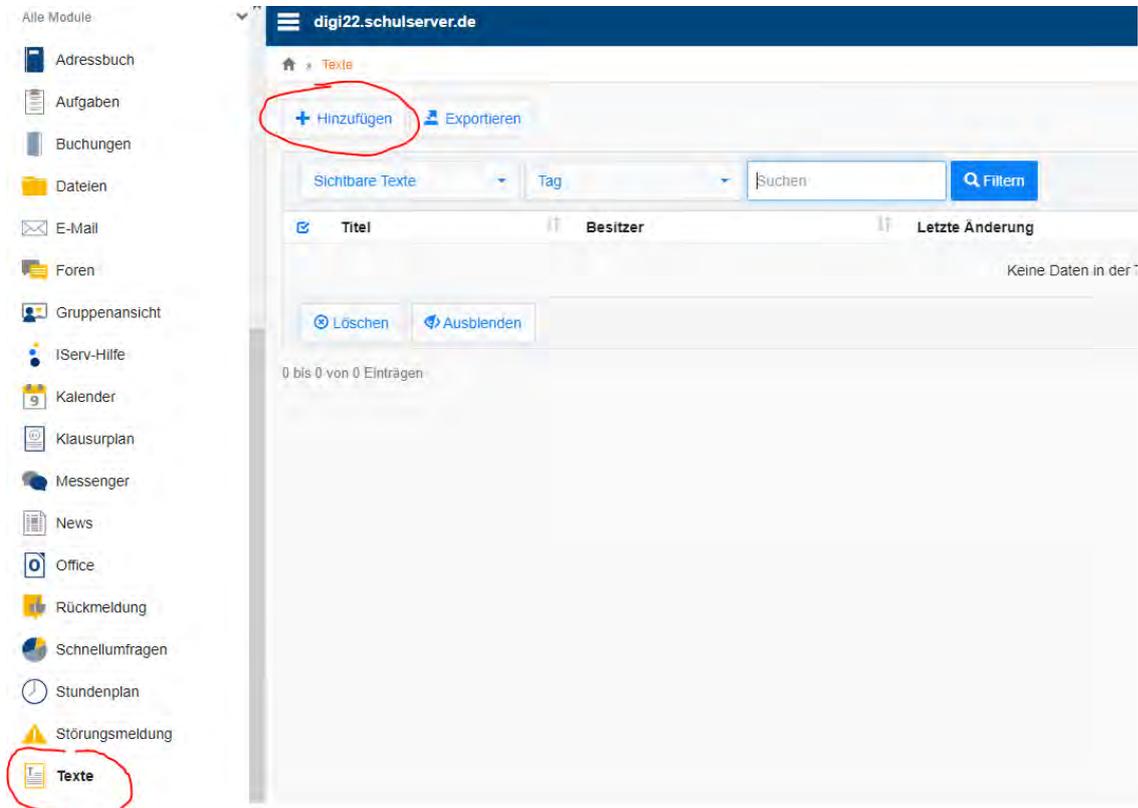
Nach der Bearbeitung des Dokuments klicken Sie auf das Diskettensymbol zur Speicherung.



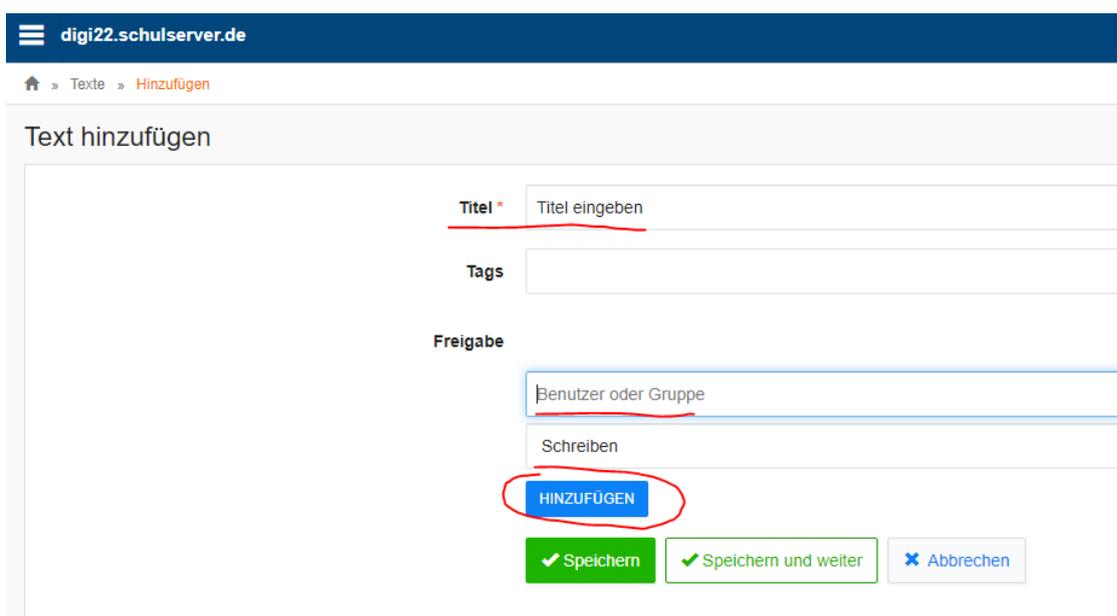
Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/office/>

10. Etherpad

Das Modul *Texte* bietet Ihnen ein Etherpad zur kollaborativen Arbeit. Klicken Sie dazu auf das Modul *Texte* und initiieren Sie über den Button **+ Hinzufügen** ein neues Etherpad.



Geben Sie nun einen Titel für das Etherpad ein und klicken Sie anschließend auf den blauen Button *Hinzufügen*, um einer Gruppe das Pad zur Bearbeitung freizugeben. Abschließend klicken Sie auf *Speichern*.

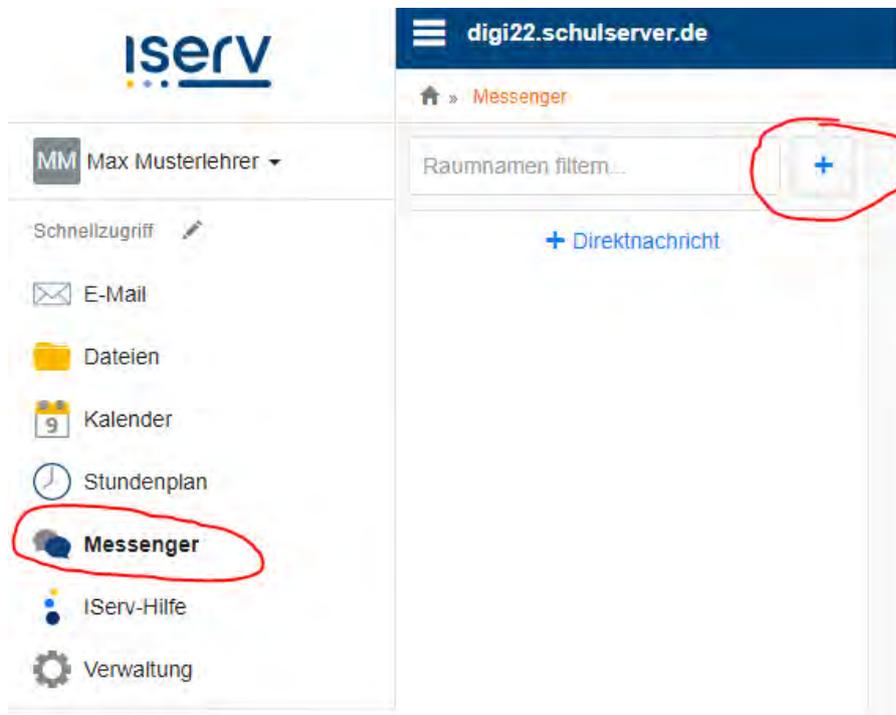
The screenshot shows the 'Text hinzufügen' form. It has a 'Titel *' field with the placeholder 'Titel eingeben', a 'Tags' field, and a 'Freigabe' section with a dropdown menu showing 'Benutzer oder Gruppe'. Below the dropdown is a 'Schreiben' button, and a blue 'HINZUFÜGEN' button is circled in red. At the bottom are three buttons: 'Speichern', 'Speichern und weiter', and 'Abbrechen'.

Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/etherpad/>

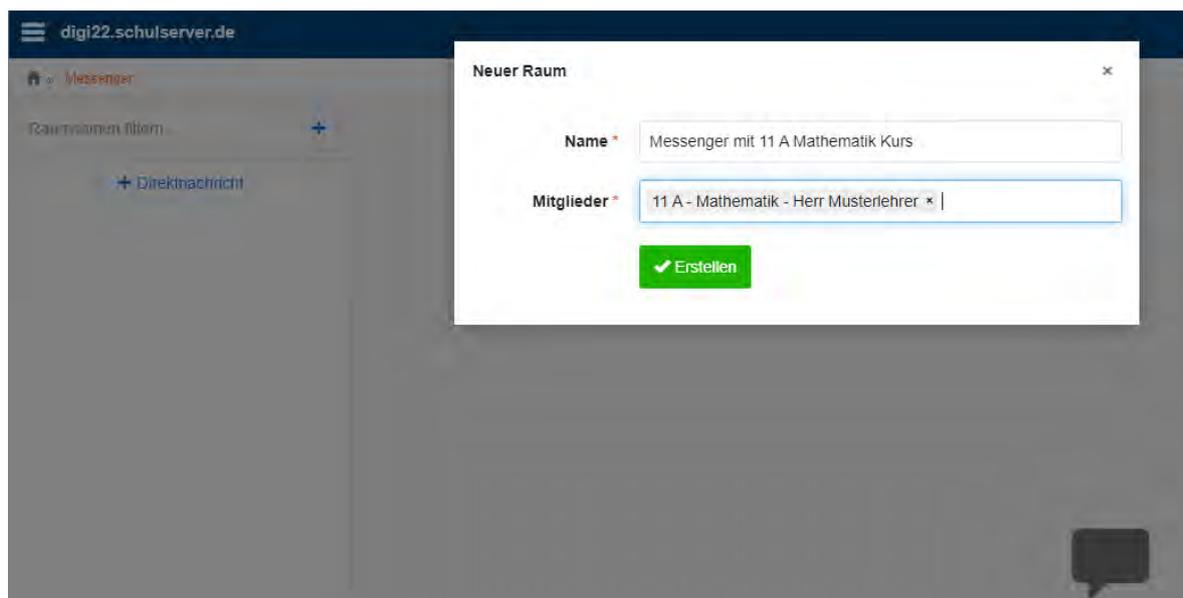
11. Messenger

Sie können mit Ihren Kursen oder ihrer Klasse einen Messenger-Raum einrichten.

Dazu wählen Sie das Modul *Messenger* aus und klicken danach auf das Symbol **+**. Wählen Sie nun *Raum* aus.



Anschließend geben Sie dem Raum einen ihn identifizierenden Namen. Als Mitglieder wählen Sie die betreffende Gruppe aus. Abschließend klicken Sie auf *Erstellen*.



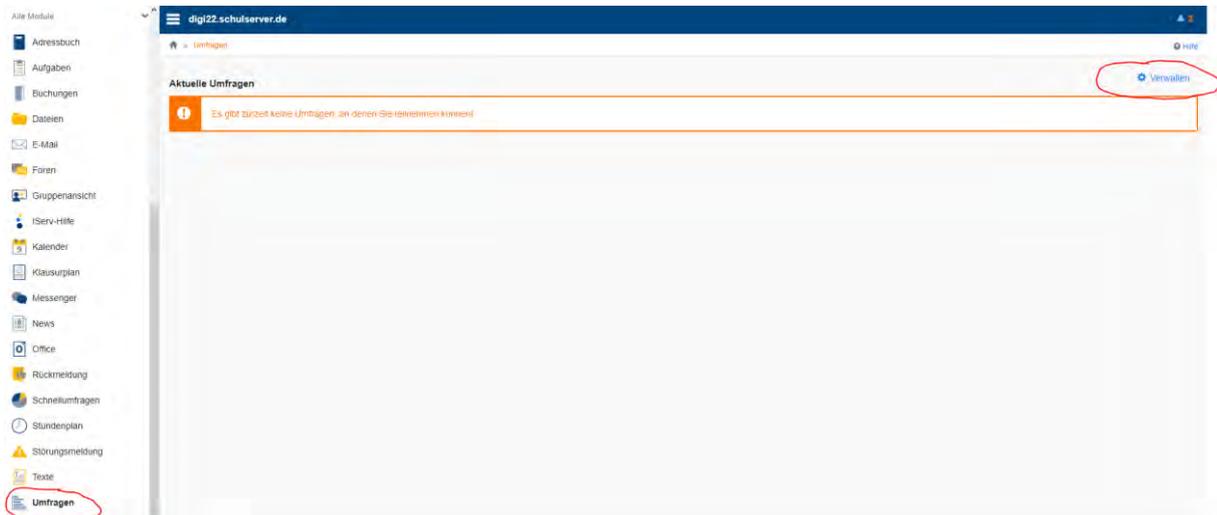
Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/messenger/>

12. Umfragen

1. Schritt: Fragenkatalog anlegen

Wenn Sie auf das Modul Umfragen klicken, dann werden Ihnen im mittleren Teil Umfragen angezeigt, die für Sie angelegt worden sind.

Um selbst Umfragen zu erstellen müssen Sie ganz rechts oben auf *Verwalten* klicken.



Danach müssen Sie zunächst einen Fragenkatalog erstellen. Dies erfolgt durch einen Klick auf den Button Fragenkataloge.



Anschließend klicken Sie auf den Button *+ Hinzufügen*.



Schließlich füllen Sie die mit einem * gekennzeichneten Pflichtfelder aus und klicken abschließend auf *Speichern*.

| | |
|-------------------------------|---|
| Titel * | Umfrage zum Workshop IServ als Schulplattform |
| Besitzer * | lehrer |
| Titel der 1. Antworten | Stimme zu |
| Titel der 2. Antworten | |
| Fragen * | Wurden die Themen verständlich erklärt? Helfen mir die Inhalte in der Praxis? Waren Kursmaterialien und Unterlagen ausreichend? War der vermittelte Umfang des Workshops angemessen? War die anschließende Diskussion angemessen? War der zeitliche Ablauf angemessen? |
| 1. Antwortensatz | vollständig überwiegend keine Angabe |
| 2. Antwortensatz | |
| Typ * | Einfachauswahl |

2. Schritt: Umfrage anlegen und Fragenkatalog zuordnen

Nun müssen Sie die Umfrage selbst definieren. Gehen Sie dazu, wie zuvor bei der Erstellung des Fragekatalogs in das Modul *Umfragen* und Klicken Sie rechts oben auf *Verwalten*.

Klicken Sie nun auf das Symbol *+ Hinzufügen*



Füllen Sie jetzt die mit einem Stern versehenen Felder aus und klicken Sie abschließend auf *Speichern*.

Umfrage hinzufügen

| | |
|---|---|
| Titel * | <input type="text" value="Umfrage zum Workshop IServ als Schulplattform"/> |
| Fragenkatalog * | <input type="text" value="Umfrage zum Workshop IServ als Schulplattform"/> |
| Beschreibung * | <input type="text" value="Feedback zum Workshop <u>IServ</u> als Schulplattform auf der Fachtagung Digitalisierung"/> |
| Start * | <input type="text" value="15.04.2022 17:56"/> |
| Ende * | <input type="text" value="29.04.2022 17:56"/> |
| Besitzer * | <input type="text" value="Max Musterlehrer"/> |
| Ergebnisse vor dem Ende ansehen * | <input type="text" value="Max Musterlehrer"/> |
| Ergebnisse nach dem Ende ansehen * | <input type="text" value="Max Musterlehrer"/> |
| Teilnehmer | <input type="text" value="x 🧑🏫 lehrer"/> <input type="text"/> <small>Leer lassen um nicht zu limitieren.</small> |
| Ausschlüsse | <input type="text" value="Bitte hier klicken oder Suchbegriff eingeben..."/> |
| <input type="button" value="✓ Speichern"/> <input type="button" value="✓ Speichern und weiter"/> <input type="button" value="✗ Abbrechen"/> | |

Sie erhalten damit die folgende Umfrage, die allen Teilnehmern der Gruppe *Lehrer* im Bereich *Umfragen* zugestellt wurde.

| Umfrage zum Workshop IServ als Schulplattform | |
|---|------------------|
| Besitzer | Max Musterlehrer |
| Start | 15.04.2022 |
| Ende | 29.04.2022 |
| Teilnehmer | 21 |
| Stimmen | 0 (0%) |
| Beschreibung Feedback zum Workshop IServ als Schulplattform auf der Fachtagung Digitalisierung | |

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen:

| Frage | Stimme zu |
|--|--|
| 1. Wurden die Themen verständlich erklärt? * | <input type="radio"/> vollständig <input type="radio"/> überwiegend <input type="radio"/> teilweise <input type="radio"/> gar nicht |
| 2. Helfen mir die Inhalte in der Praxis? * | <input type="radio"/> vollständig <input type="radio"/> überwiegend <input type="radio"/> teilweise <input type="radio"/> gar nicht |
| 3. Waren Kursmaterialien und Unterlagen ausreichend? * | <input type="radio"/> vollständig <input type="radio"/> überwiegend <input type="radio"/> teilweise <input type="radio"/> gar nicht |
| 4. War der vermittelte Umfang des Workshops angemessen? * | <input type="radio"/> vollständig |

Für weitere Details gehen Sie bitte auf: <https://doku.iserv.de/modules/poll/>

13. Nützliche Links:

- IServ kostenfrei testen:
<https://www.in45minuten.de>
- IServ-Dokumentation:
<https://doku.iserv.de/>
- IServ Benutzerhandbuch:
https://iserv.de/downloads/flyer/IServ_Benutzerhandbuch_2019.pdf
- IServ-YouTube-Channel:
https://www.youtube.com/channel/UCWC1tnrl6P_vBQTq_hiQA1w
- IServ Akademie (Schulungen):
<https://iserv-akademie.de/>
- IServ Softwarepakete zur Softwareverteilung:
<https://iserv.de/deploy/software>
- IServ Module:
[https://iserv.de/downloads/flyer/022021_Flyer_Modulbeschreibung_Anwender\(innen\).pdf](https://iserv.de/downloads/flyer/022021_Flyer_Modulbeschreibung_Anwender(innen).pdf)
[https://iserv.de/downloads/flyer/032021_Flyer_Modulbeschreibung_Administrator\(inn\)en.pdf](https://iserv.de/downloads/flyer/032021_Flyer_Modulbeschreibung_Administrator(inn)en.pdf)
- IServ Schnelleinstieg für Schüler*innen:
<https://iserv-akademie.de/hilfe/schueler-und-eltern/schnelleinstieg-schueler/schnelleinstieg-schueler.pdf>