

Das erwartet Sie

- ▶ insgesamt 54 Fortbildungsstunden in einer festen Gruppe (Bundesland Brandenburg)
- ▶ Beratung zu Arbeitssituationen, die Sie aus Ihrem Führungshandeln einbringen
- ▶ Aufbau eines Netzwerkes
- ▶ Supervision für Ihr Netzwerk (nach Vereinbarung)
- ▶ Unterstützung durch Trainerinnen und Trainer und Expertinnen und Experten des **MBJS**
- ▶ Seminarunterlagen zu allen Themengebieten

Wir arbeiten nach folgenden Leitlinien

- ▶ Die inhaltliche Arbeit orientiert sich an Themenfeldern und Inhalten, die sich in den Bereichen schulischer Führung wiederfinden.
- ▶ Orientierung an Teilnehmerinnen und Teilnehmern, Selbststeuerung des Lernprozesses, Emotionalität, Wissenschaftsorientierung.
- ▶ Aktivierende Lernformate, Trainingselemente mit Simulation von Praxishandeln, selbstreflexive Phasen sowie Theorie-Inputs

Das erwarten wir von Ihnen

- ▶ Ihre aktive Teilnahme in allen Veranstaltungen
- ▶ Ihre konstruktive Zusammenarbeit mit Ihrer Schulleiterin/Ihrem Schulleiter
- ▶ das Einbringen Ihrer Qualifizierungsbedürfnisse in den Seminarprozess
- ▶ Ihre Bereitschaft, sich in Ihrer ausgeübten Funktion weiterzuentwickeln

Termine und Seminarzeiten

jeweils drei zweitägige Veranstaltungen mit 18 Fortbildungsstunden à 45 Minuten

1. Tag: 09:00 - 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Teilnahmevoraussetzungen

Bestätigung der Vorgesetzten auf dem Anmeldeformular

Veranstaltungsort

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM)
14974 Ludwigsfelde-Struveshof
Telefon: 03378 209-0

Leitung und Kontakt

Laura Würsching

LISUM

Tel.: 03378 209 - 427

Laura.Wuersching@lisum.berlin-brandenburg.de

Anmeldung

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte das entsprechende [Anmeldeformular](#) für Ihr Bundesland.



Qualifizierungsreihe
Stellvertretende
Schulleitungen

im Land **Brandenburg**



Diese Qualifizierungsmaßnahme richtet sich an aktuell tätige

- ▶ stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter,
- ▶ Primarstufenleiterinnen und Primarstufenleiter,
- ▶ beauftragte Lehrkräfte an Grundschulen und
- ▶ Abwesenheitsvertretungen

Die Teilnehmenden erwerben grundlegende Handlungskompetenzen, um erfolgreich

- die eigene Führungsrolle bewusst wahrzunehmen,

- die Unterrichts- und Einsatzplanung als Unterstützung der pädagogischen Schulentwicklung zu realisieren,
- sich in führender Rolle an der Entwicklung der Schule zu beteiligen,
- im Schulterschluss mit der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter die Ziele der Schule zu entwickeln und der Schulgemeinschaft gegenüber und in Abwesenheit der Schulleiterin/des Schulleiters zu vertreten,
- in Veränderungsprozessen Orientierung zu geben und für die Realisierung der Veränderung leitend zu sorgen,
- Verantwortung dafür zu übernehmen, dass die Werte und Ziele der Schule durch das gesamte pädagogische Personal vertreten werden.

Themenfelder und inhaltliche Schwerpunkte der Qualifizierung

| Führen | Prozesse steuern | Organisieren und Verwalten | Personal entwickeln | Moderieren |
|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Führungsrolle • Sinn stiften (Leadership) • Führungskonzept • Führung durch Kommunikation | <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsentwicklung • Datenbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung • Steuerung von Projekten und schulischen Entwicklungsvorhaben z. B. zur Gewaltprävention | <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsorganisation • Statistik • Kooperation mit dem staatlichen Schulamt | <ul style="list-style-type: none"> • Personalgespräche • Fortbildungsplanung • Teamentwicklung • Feedback-Kultur | <ul style="list-style-type: none"> • Gesprächstechniken • Umgang mit Gewalt, Störungen und Widerständen • Konfliktmoderation |

Handlungskompetenzen, die (weiter-) entwickelt werden

- Führungsrolle einnehmen und reflektieren • sich selbst und andere führen • Verantwortung übernehmen • Veränderungsprozesse begleiten •
- Gespräche führen • Entscheidungen und Maßnahmen transparent machen • Prozesse steuern • mit Konflikten umgehen •
- Rückmeldungen geben und annehmen • Feedbackkultur aufbauen • Leitlinien von Führung entwickeln • Planungen organisationsgerecht vornehmen •