



Empfehlungen für Schulleitungen – Checklisten

Liste Kommunikationskonzept

Kommunikationskonzept	erledigt ✓
<p>Wann und auf welchem Weg ist das pädagogische Personal zu erreichen für die Schulleitung, andere Kolleginnen und Kollegen, Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigte?</p>	<input type="radio"/>
<p>E-Mail-Adressen:</p>	
<p>Wann, wie oft und in welcher Form geben Lehrkräfte Rückmeldung an die Schüler:innen zu Arbeitsaufträgen und erzielten Leistungen?</p>	<input type="radio"/>
<p>Wann besteht die Möglichkeit für den Austausch der Lehrkräfte untereinander, um sich über einzelne Schüler:innen auszutauschen und kollaboratives Arbeiten zu ermöglichen?</p>	<input type="radio"/>
<p>Wie behält die Schulleitung bzw. die Fachleitung einen Überblick über die Arbeitsweise der Lehrkräfte beim Distanzlernen?</p>	<input type="radio"/>



<p>Welche Möglichkeiten gibt es für Lehrkräfte, bei persönlichen Problemen, z. B. großer Angst vor Ansteckung, mangelndes technisches Wissen, Überforderung etc., Unterstützung zu bekommen?</p>	<input type="radio"/>
<p>Gibt es einen wöchentlichen Newsletter an alle Kolleg:innen mit Nachrichten über (gelungene) Ereignisse der Schulwoche am Ende der Woche?</p>	<input type="radio"/>
<p>Gibt es eine E-Mail am Anfang der Woche an Kolleg:innen zur Begrüßung?</p>	<input type="radio"/>



Liste Kommunikationskonzept zu den Lernenden

Kommunikationskonzept zu den Lernenden		erledigt ✓
Wer ist für wen Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner?	<input type="checkbox"/>	
<u>Namen:</u>		
Gibt es Festlegungen zur Erreichbarkeit?	<input type="checkbox"/>	
<u>Welche:</u>		
Welche Kommunikationskanäle sind die geeigneten (E-Mail, Telefon – Festnetz oder mobil)?	<input type="checkbox"/>	
Wer übernimmt die Kontaktpflege zu den Gremien der Schule und zu allen handelnden Personen an der Schule?	<input type="checkbox"/>	