

Bewerbung für eine berufsbegleitende Weiterbildungsmaßnahme für das weitere pädagogische Personal über

1) die Schulleitung

Eingangsstempel/ Hinweise:

2) die Fachaufsicht der zuständigen Region

Eingangsstempel/ Hinweise:

An die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend
und Familie
Studienzentrum für Erziehung, Pädagogik
und Schule
Referat II E; II E Vw 2

Eingangsstempel/ Hinweise II E Vw 2:

Bitte verwenden Sie Druckschrift!		wiederholte Bewerbung: <input type="checkbox"/>	Nachrücker/ in: <input type="checkbox"/>
Titel der Weiterbildungsmaßnahme:			
Maßnahmenkennung:	Bei mehreren Maßnahmen bevorzugter Wochentag:		Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname:		Welches Beschäftigungsverhältnis liegt mit dem Land Berlin vor? befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/>
Privatanschrift (Straße, PLZ, Wohnort):	Wann endet das Beschäftigungsverhältnis im Fall der Befristung? _____		Bitte fügen Sie dieser Bewerbung im Fall der Befristung eine Kopie des Arbeitsvertrages bei.
Geburtsdatum:	Sind Sie z.Z. in Elternzeit, Sabbat o.ä.?		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Telefon privat:	Liegt eine Schwerbehinderung vor?		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Berufsabschluss:	Befinden Sie sich derzeit in einer berufs- begleitenden Weiterbildungsmaßnahme?		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
derzeit tätig als:	Wenn ja, in welcher?		
Liegt ein Arbeitsvertrag als Erzieher/ in der ergänzen- den Förderung und Betreuung an Schulen vor? ja <input type="checkbox"/>	Liegt ein Arbeitsvertrag als Pädagogische Unterrichtshilfe vor? ja <input type="checkbox"/>		
Der Bewerbung ist der Nachweis über die Stel- lenbesetzung als Fachzieher/in (Kopie) beizu- fügen. nein <input type="checkbox"/>	Der Bewerbung ist der Nachweis über die Stellenbesetzung als Pädagogische Unterrichtshilfe (Kopie) beizufügen. nein <input type="checkbox"/>		
Schulname / Schulnummer:			
Diensttelefon:		Fax:	
Bitte notieren Sie Ihre E-Mail- E-Mail: Adresse in Druckschrift und leserlich!			
Ich erkläre, dass mir die Ausschreibung, die die Grundlage für die o. a. Maßnahme darstellt, und das Grundlagenpapier bekannt sind.		Datum/ Unterschrift:	

Bearbeitung der Schulleitung und Weitergabe bis zum **28. Februar 2019** an die zuständige Schulaufsicht/ Fachaufsicht

Im Hinblick auf Gespräche mit den Interessenten/innen und die Auswahl sollten folgende Schwerpunkte berücksichtigt werden:

- Personalentwicklung an den Schulen,
- Fort- und Weiterbildungskonzept,
- Schulprogramm und
- Prüfung der individuellen Voraussetzungen nach Vorgaben der Ausschreibungen.

<input type="checkbox"/> Die Bewerbung wird befürwortet, weil...	<input type="checkbox"/> Die Bewerbung wird nicht befürwortet, weil...
Begründung:	Begründung:
Die Schulleitung bestätigt mit Unterschrift, dass die Teilnahme der Kollegin/ des Kollegen an der Weiterbildungsmaßnahme schulorganisatorisch gewährleistet ist. Die formalen Voraussetzungen für die Teilnahme werden erfüllt.	
Datum/ Unterschrift:	Schulstempel

Bearbeitung der zuständigen Schulaufsicht/ Fachaufsicht Übermittlung bis zum **11. April 2019** an II E Vw 2

<input type="checkbox"/> befürwortet - Bemerkung	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet - Begründung:
Die zuständige Aufsicht bestätigt mit Unterschrift, dass die in der Ausschreibung genannten Voraussetzungen geprüft wurden und die Kollegin/ der Kollege diese erfüllt.	
Datum/ Unterschrift:	Dienststempel

Beteiligung der Gremien

Personalrat:	Frauenvertretung:	Schwerbehindertenvertretung:
Datum/ Unterschrift:	Datum/ Unterschrift:	Datum/ Unterschrift:

Die Bewerbung erhält nach Auswahlverfahren den Rangplatz: _____