

**Anlage 2LQ zur Ausschreibung einer berufsbegleitenden Weiterbildungsmaßnahme
Bewerbungsformular für Weiterbildungslehrgänge und Qualifizierungen**

über

1) die Schulleitung

Eingangsstempel/ Hinweise:

2) die Schulaufsicht der zuständigen Region

Eingangsstempel/ Hinweise:

**An die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend
und Familie
Studienzentrum für Erziehung, Pädagogik
und Schule,
Referat II E; II E 4 Ge**

Eingangsstempel/ Hinweise II E 4 Ge:
 vollständig
 Nichteinhalten des Verfahrensweges
 unvollständig
 → Rücksendung über den Dienstpostweg

Bitte verwenden Sie Druckschrift!		wiederholte Bewerbung: <input type="checkbox"/>	Nachrücker/in: <input type="checkbox"/>
Titel der Weiterbildungsmaßnahme:			
Maßnahmenkennung:			
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> keine Angabe			
Name, Vorname:	Welches Beschäftigungsverhältnis liegt mit dem Land Berlin vor? befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/>		
Privatanschrift (Straße, PLZ, Wohnort):	Wann endet das Beschäftigungsverhältnis im Fall der Befristung? _____ Bitte fügen Sie dieser Bewerbung im Fall der Befristung eine Kopie des Arbeitsvertrages bei.		
	Beamtin/ Beamter <input type="checkbox"/>		
Geburtsdatum:	Tarifangestellte/ Tarifangestellter <input type="checkbox"/>		
Telefon privat:	Liegt eine Beschäftigung im Rahmen der PKB vor?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Berufsabschluss/ Lehramt:	Sind Sie z.Z. in Elternzeit, Sabbat o.ä.? Wenn ja, bis wann?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
derzeit tätig als (Funktion und Fächer):	Liegt eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vor?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Schulname / Schulnummer:			
Bitte notieren Sie Ihre E-Mail-Adresse in Druckschrift und leserlich!			
E-Mail:			

Sollte im Rahmen einer Schwerbehinderung/ Gleichstellung ein Bedarf an behinderungsbedingten Hilfsmitteln bestehen, so teilen Sie dies bitte formlos, nach Erhalt des Zulassungsbescheides über die Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme, per E-Mail über weiterbildung@senbjf.berlin.de mit. Bitte benennen Sie zudem die für Sie zuständige Schwerbehinderten-/ Gleichstellungsvertretung in der Region.

Bei einer Bewerbung für die Weiterbildungsmaßnahme Musik müssen instrumentale oder vokale musikalische Vorerfahrungen vorhanden sein. Sind Vorerfahrungen vorhanden? ja nein

Bei einer Bewerbung für die Weiterbildungsmaßnahme Schwimmen müssen die Schwimmarten Brust-, Rücken- und Kraulschwimmen in Theorie und Praxis beherrscht werden. Werden diese beherrscht? ja nein

Bei einer Bewerbung für die Weiterbildungsmaßnahme Lehrkräfte mit sonderpädagogischen Aufgaben ist ein formloses Schreiben der Schulleitung beizulegen, aus dem hervorgeht, dass die bewerbende Lehrkraft im kommenden Schuljahr an ihrer Schule fachfremd mit mindestens acht Wochenstunden für sonderpädagogische Aufgaben eingesetzt werden soll. Liegt dieses Schreiben bei? ja nein

Befinden Sie sich derzeit in einer berufsbegleitenden Weiterbildungsmaßnahme?
Wenn ja, in welcher? ja nein

Ich erkläre, dass mir die für die Berufsbegleitende Weiterbildung maßgeblichen Bestimmungen, abgebildet im Lehrkräftebildungsgesetz und in der Weiterbildungsverordnung, in der jeweils aktuell gültigen Fassung, bekannt sind und dass ich die Ausschreibung sowie die Anlage 1LQ zur Kenntnis genommen und verstanden habe.	Datum/ Unterschrift:
---	----------------------

Hinweis: Es werden nur vollständig ausgefüllte Bewerbungen **im Original** bei der Auswahl berücksichtigt. Der Verfahrensweg ist zwingend einzuhalten. Bearbeitung auf Seite 2 bitte fortsetzen!

Bearbeitung der Schulleitung und Weitergabe bis zum 19. Februar 2021 an die Schulaufsicht

Im Hinblick auf Gespräche mit den Interessenten/innen und die Auswahl sollten folgende Schwerpunkte berücksichtigt werden:

- Personalentwicklung an den Schulen,
- Fort- und Weiterbildungskonzept,
- Schulprogramm und
- Prüfung der individuellen Voraussetzungen nach Vorgaben der Ausschreibungen.

<input type="checkbox"/> Die Bewerbung wird befürwortet, da	<input type="checkbox"/> Die Bewerbung wird nicht befürwortet, da
Begründung:	Begründung:
Die Schulleitung bestätigt mit Unterschrift, dass die Kollegin/ der Kollege für die Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme schulorganisatorisch ausgeplant wird und die formalen, in der Ausschreibung genannten, Voraussetzungen erfüllt werden.	
Datum/ Unterschrift:	Schulstempel

Bearbeitung der Schulaufsicht und Übermittlung bis zum 19. März 2021 an II E 4 Ge

<input type="checkbox"/> befürwortet - Bemerkung	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet - Begründung:
Die Schulaufsicht bestätigt mit Unterschrift, dass die formalen, in der Ausschreibung genannten, Voraussetzungen geprüft wurden und die Kollegin/ der Kollege diese erfüllt.	
Datum/ Unterschrift:	Dienststempel

Beteiligung der Gremien

Schwerbehindertenvertretung:	Frauenvertretung:	Personalrat:
Datum/ Unterschrift:	Datum/ Unterschrift:	Datum/ Unterschrift:

Die Bewerbung erhält nach dem Auswahlverfahren den Rangplatz: _____