

Anlage 1LQ zur Ausschreibung einer berufsbegleitenden Weiterbildungsmaßnahme (Weiterbildungslehrgänge und Qualifizierungen)

II Grundsätze der Weiterbildungslehrgänge und Qualifizierungen gemäß §§ 2 und 6 WBLVO

Die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung im Land Berlin bietet auf Grundlage des Lehrkräftebildungsgesetzes (LBiG) vom 7. Februar 2014 und der Verordnung über die Weiterbildung für Lehrkräfte im Land Berlin (WBLVO) vom 26. Januar 2015 für die im Land Berlin beschäftigten Lehrkräfte berufsbegleitende Weiterbildungslehrgänge und -qualifizierungen an.

Die WBLVO regelt die Grundsätze für die Teilnahme an berufsbegleitenden Weiterbildungsmaßnahmen auf der gesetzlichen Grundlage gemäß § 18 LBiG gleichermaßen für vollzeitbeschäftigte als auch für teilzeitbeschäftigte Dienstkräfte.

Die Ausschreibung sowie die dazugehörige Anlage 1LQ (Grundsätze der Weiterbildungslehrgänge und Qualifizierungen gemäß §§ 2 und 6 WBLVO) stellen gemäß § 3 Abs. 3 WBLVO die Grundlage für die Weiterbildungsmaßnahme dar.

II.1 Rahmenbedingungen

- Die Weiterbildungsmaßnahme ist eine dienstliche Veranstaltung für Beschäftigte des Landes Berlin. In der Regel gehen die Lehrveranstaltungen der Weiterbildungsmaßnahme im Interesse der Schule an qualifizierten und engagierten Lehrkräften allen anderen dienstlichen Veranstaltungen vor. Ist die Abwesenheit aus dienstlichen Gründen dennoch zwingend erforderlich, wird um Mitteilung durch die Schulleitung an die koordinierende Leitung gebeten.
- Für einen erfolgreichen Abschluss der Weiterbildungsmaßnahme ist eine Mindestanwesenheit von 80 % pro Halbjahr erforderlich, zudem ist die aktive Mitarbeit in allen Seminaren, die intensive Vor- und Nachbereitung der einzelnen Veranstaltungen, die Teilnahme an den erforderlichen Abschlusstests, Kolloquien oder ähnlichen Leistungsabfragen sowie das Erbringen der geforderten Leistungsnachweise Voraussetzung.
- Bei Krankheit oder anderer unabwendbarer Abwesenheit sind umgehend die Schule und die koordinierende Leitung der Maßnahme zu informieren. Fehlzeiten müssen begründet entschuldigt werden.
- Kann die Teilnehmerin/ der Teilnehmer aus gesundheitlichen oder anderen nachvollziehbaren Gründen nur an weniger als 80 % der Lehrveranstaltungen eines Halbjahres teilnehmen, so kann die Weiterbildungsmaßnahme nicht über das Halbjahresende hinaus fortgeführt bzw. nicht erfolgreich beendet werden. Ein Wiedereintritt in eine angebotsentsprechende Folgemaßnahme ist nach positiver beschiedener Einzelfallprüfung möglich (siehe Rück- und Wiedereintritte).
- In Ausnahmefällen können Teilnehmende, die geringfügig mehr als 20 % der Weiterbildungszeit entschuldigt gefehlt haben, in Abstimmung mit der koordinierenden Leitung durch Nachbereitungsaufgaben oder Teilprüfungen nachweisen, dass sie die Fachinhalte angemessen nachgeholt haben. Über geprüfte Einzelfälle entscheidet die koordinierende Leitung nach Rücksprache mit dem Fachreferat in der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung.
- Die Teilnehmenden sind verpflichtet, versäumte Inhalte selbstständig nachzuholen.
- Im Übrigen wird auf die Bestimmungen in § 3 Abs. 6 WBLVO hingewiesen.

II.2 Verfahrensweg

- Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind fristgerecht über die Schulleitung an die regionale Schulaufsicht zu geben. Nach dortigem Eingang aller Bewerbungen erfolgt unter Berücksichtigung der in der Ausschreibung aufgeführten Voraussetzungen ein Auswahlverfahren mit Beteiligung der örtlichen Beschäftigtenvertretungen (siehe § 3 Abs. 4, 5 WBLVO).
- Die mit Beteiligung der örtlichen Beschäftigtenvertretungen erstellte Auswahl (Rangliste) wird an die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung gegeben.
- Bewerbungen, die per Fax, Post, E-Mail oder in Kopie bei der Senatsverwaltung eingehen, können bei der Auswahl **nicht** berücksichtigt werden.
- Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden über den Dienstpostweg an die Schule zurückgesandt und finden bei Nichteinhalten der Fristen keine Berücksichtigung.

II.3 Auswahlvoraussetzungen

- Die Bewerberin/ der Bewerber gehört zu der in der Ausschreibung genannten Adressaten- und Zielgruppe.
- Bezüglich der Teilnahme von schwerbehinderten und gleichgestellten Beschäftigten wird hier auf § 4 Abs. 4 der DV Qualifizierung hingewiesen. Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Beschäftigten werden nach § 164 (4) Ziffer 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.
- Befristet beschäftigte Lehrkräfte, die nicht im Rahmen der Personalkostenbudgetierung (PKB) beschäftigt sind, werden bei der Auswahl nachrangig berücksichtigt, wenn ihr Beschäftigungsverhältnis solange andauert, bis die Weiterbildungsmaßnahme abgeschlossen ist.
- Das vollständig von der Bewerberin/ vom Bewerber ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular muss im Original mit den zusätzlich geforderten Unterlagen fristgerecht auf dem Dienstweg bei der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung eingehen.
- Die Schulleitung bestätigt mit Unterschrift auf dem Bewerbungsformular 2LQ, dass die Kollegin/ der Kollege das Unterrichtsfach an der Schule ohne fachbezogenen Studienabschluss erteilt bzw. erteilen wird. Die Teilnahme wird schulorganisatorisch unterstützt und sichergestellt.
- Bei der Bewerbung zur Weiterbildungsmaßnahme *Lehrkräfte mit sonderpädagogischen Aufgaben* ist ein formloses Schreiben der Schulleitung beizulegen, aus dem hervorgeht, dass die bewerbende Lehrkraft im kommenden Schuljahr an ihrer Schule fachfremd mit mindestens acht Wochenstunden für sonderpädagogische Aufgaben eingesetzt werden soll.

II.4 Zulassung

- Eine Zulassung erfolgt jeweils für nur eine Weiterbildungsmaßnahme.
- Die Information über die Entscheidung bezüglich der Aufnahme in die Maßnahme erfolgt schriftlich auf dem Dienstweg.
- Das Auswahl- und Zulassungsverfahren kann bis zum Ende des Schuljahres andauern. Die Teilnahme an der Maßnahme ist von Beginn an verpflichtend.

II.5 Absage

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen werden nicht erfüllt, wenn einer der folgenden Sachverhalte zutrifft:

- Nichteinhaltung des Dienstweges/ fehlende Beteiligung der Gremien
- Fristsäumnis
- fehlende Unterlagen
- fehlende Laufbahnvoraussetzung
- keine Zugehörigkeit zur entsprechenden Adressaten- und Zielgruppe
- mangelnde Kapazität unter Berücksichtigung der Rangfolge
- fehlende Befürwortung der Schulleitung/ Schulaufsicht aufgrund von schulorganisatorischen Gegebenheiten

II.6 Qualifikation

- Inwiefern der erfolgreiche Abschluss der Maßnahme Auswirkungen auf das Lehramt, die Laufbahn, die tarifliche Eingruppierung bzw. die Besoldung hat, regeln die gesetzlichen Grundlagen des Landes Berlin und sind bei der zuständigen Personalbearbeitung zu erfragen.
- Im Falle eines Wechsels der Lehrkraft in ein anderes Bundesland wird darauf hingewiesen, dass die Anerkennung des Weiterbildungsabschlusses Angelegenheit des aufnehmenden Bundeslandes ist.

II.7 Rücktritt

Ist die zur Weiterbildungsmaßnahme zugelassene Lehrkraft aus gesundheitlichen, schulorganisatorischen, persönlichen oder anderen unabwendbaren Gründen nicht in der Lage, die Weiterbildungsmaßnahme aufzunehmen oder fortzusetzen, so ist sie verpflichtet, **unverzüglich** den Rücktritt von der Maßnahme der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung mitzuteilen (§ 3 Abs. 8 WBLVO) **und umgehend das vollständig ausgefüllte Rücktrittsformular einzureichen.**

Formular unter

<https://bildungserver.berlin-brandenburg.de/qualifizierung/weiterbildung-fuer-lehrkraefte/berufsbegleitende-weiterbildung-in-berlin/allgemeine-informationen-grundsaeetze-und-formulare>

Wird die Vorlage des Rücktrittformulars versäumt, wird die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung die Weiterbildungsmaßnahme für die teilnehmende Lehrkraft beenden (§ 3 Abs. 6 WBLVO). Die Möglichkeit des Wiedereintritts ist in diesem Fall nicht gegeben.

II.8 Wiedereintritt

Ein Wiedereintritt in eine angebotsentsprechende Folgemaßnahme ist auf Antrag der Lehrkraft nach positiv beschiedener Einzelfallprüfung durch die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung ohne ein erneutes Bewerbungs- und Zulassungsverfahren möglich (§ 3 Abs. 8 WBLVO). Der Wiedereintritt wird mithilfe der Wiedereintrittserklärung beantragt.

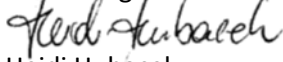
Formular unter

<https://bildungserver.berlin-brandenburg.de/qualifizierung/weiterbildung-fuer-lehrkraefte/berufsbegleitende-weiterbildung-in-berlin/allgemeine-informationen-grundsaeetze-und-formulare>

II.9 Hinweise

- Die durch die Weiterbildung initiierten Lernprozesse der Teilnehmenden können durch den Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien im Rahmen von eLearning digital unterstützt werden. Die Teilnehmenden sollten daher für die Zeit der Teilnahme an der Weiterbildung die Nutzung eines Internetanschlusses sicherstellen. In diesem Zusammenhang wird auf die Inhalte der DV eLearning verwiesen.
- Während der Beurlaubung aus familienpolitischen Gründen bzw. zu Eltern- oder Mutterschutzzeiten ruht in der Regel das Beschäftigungsverhältnis und der Rücktritt aus der Maßnahme muss erklärt werden. Wird das Beschäftigungsverhältnis wieder aufgenommen und dies der Stelle in der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung mitgeteilt, wird die Weiterbildungsmaßnahme ohne erneute Bewerbung angebotsentsprechend fortgesetzt (siehe Wiedereintritt). In diesem Zusammenhang wird zudem auf die Regelungen des Gesetzgebers im Sozialgesetzbuch (SGB), im Landesgleichstellungsgesetz (LGG), im Landesbeamtengesetz (LBG), im Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG), im Mutterschutzgesetz (MuSchG) sowie in der Verordnung über den Mutterschutz für Beamtinnen des Bundes und die Elternzeit für Beamtinnen und Beamte des Bundes (MuSchEltZV) und der Mutterschutzverordnung (MuSchVO) verwiesen. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Personalstelle.
- Entstehen durch die Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme unvermeidbare und erhöhte Kosten für die Betreuung von Kindern unter 12 Jahren oder pflegebedürftigen Angehörigen, so werden diese Aufwendungen gemäß § 9 Abs. 6 LGG auf Antrag erstattet.
Formular unter
<https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/qualifizierung/weiterbildung-fuer-lehrkraefte/berufsbegleitende-weiterbildung-in-berlin/allgemeine-informationen-grundsaeetze-und-formulare>
- Scheidet die teilnehmende Lehrkraft aus dem Beschäftigungsverhältnis des Landes Berlin aus, so ist eine Fortsetzung der Maßnahme nicht möglich und die Maßnahme wird für die teilnehmende Lehrkraft durch die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung beendet.
- Die Durchführung der Weiterbildungsmaßnahme erfolgt vorbehaltlich der hierfür zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und einer Mindestanzahl von 13 Lehrkräften. Bei 13 ausgeschriebenen Plätzen liegt die Mindestanzahl bei 10 Lehrkräften.
- Nach Erteilung des Zertifikats ist die teilnehmende Lehrkraft verpflichtet, die Schulleitung über den Abschluss der Weiterbildung zu informieren (siehe „Hinweise zur Erfassung Sonstiger Qualifikationen beim pädagogischen Personal“, Verfahrensanweisung Nr. 5-5-09).
- Die offizielle Bekanntgabe einer Weiterbildungsmaßnahme unterliegt gemäß § 85 Abs. 2 PersVG Berlin der Mitbestimmung des Hauptpersonalrats, gemäß § 17 Abs. 1 i.V.m. § 18a Abs. 4 LGG der Beteiligung der Gesamtfrauenvertretung sowie gemäß § 95 Abs. 2 i.V.m. § 97 Abs. 6 SGB IX der Anhörung der Hauptschwerbehindertenvertretung. Dieses Schreiben hat daher den Charakter einer Vorankündigung und geht nach Abschluss des Verfahrens in den offiziellen Status über.

Im Auftrag



Heidi Hubacek

Fachreferentin Berufsbegleitende Weiterbildung,

berufsbegleitende Studien und Programm „QuerBer“,

Leitung des Studienzentrums für Erziehung, Pädagogik und Schule (StEPS), II E 4