

Das erwartet Sie

- ▶ insgesamt **54** Fortbildungsstunden in einer festen Gruppe (**Bundesland Berlin**)
- ▶ Beratung zu Arbeitssituationen, die Sie aus Ihrem Führungshandeln einbringen
- ▶ Aufbau eines Netzwerkes
- ▶ Supervision für Ihr Netzwerk (nach Vereinbarung)
- ▶ Unterstützung durch Trainer*innen und Expert*innen der **SenBJF**
- ▶ Seminarunterlagen zu allen Themengebieten

Wir arbeiten nach folgenden Leitlinien

- ▶ Die inhaltliche Arbeit orientiert sich an Themenfeldern und Inhalten, die sich in den Bereichen schulischer Führung wiederfinden.
- ▶ Orientierung an Teilnehmerinnen und Teilnehmern, Selbststeuerung des Lernprozesses, Emotionalität, Wissenschaftsorientierung.
- ▶ Aktivierende Lernformate, Trainingselemente mit Simulation von Praxishandeln, selbstreflexive Phasen sowie Theorie-Inputs

Das erwarten wir von Ihnen

- ▶ Ihre aktive Teilnahme in allen Veranstaltungen
- ▶ Ihre konstruktive Zusammenarbeit mit Ihrer Schulleiterin/Ihrem Schulleiter
- ▶ das Einbringen Ihrer Qualifizierungsbedürfnisse in den Seminarprozess
- ▶ Ihre Bereitschaft, sich in Ihrer ausgeübten Funktion weiterzuentwickeln

Termine und Seminarzeiten

jeweils drei zweitägige Veranstaltungen mit 18 Fortbildungsstunden à 45 Minuten

1. Tag: 9:00 - 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 - 16:00 Uhr

Teilnahmevoraussetzungen

Bestätigung der Vorgesetzten auf dem Anmeldeformular

Veranstaltungsort

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM)
14974 Ludwigsfelde-Struveshof
Telefon: 03378 209-0

Leitung und Kontakt

Christina Schwarz
LISUM

Tel.: 03378 209-413
Christina.Schwarz@lisum.berlin-brandenburg.de

Anmeldung

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte das entsprechende Anmeldeformular für Ihr Bundesland.

https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/fileadmin/bbb/Qualifizierung/fortbildung/fortbildung_fuer_fuehrungskraefte/NiA_VdA_Basis/Anmeldeformular_st_SL_BE_03_08_2021.pdf

Qualifizierungsreihe Stellvertretende Schulleitungen

im Land **Berlin**



Diese Qualifizierungsmaßnahme richtet sich an aktuell tätige

- ▶ stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter
- ▶ Konrektorinnen und Konrektoren

Die Teilnehmenden erwerben grundlegende Handlungskompetenzen, um erfolgreich

- die eigene Führungsrolle bewusst wahrzunehmen,

- die Unterrichts- und Einsatzplanung als Unterstützung der pädagogischen Schulentwicklung zu realisieren,
- sich in führender Rolle an der Entwicklung der Schule zu beteiligen,
- im Schulterschluss mit der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter die Ziele der Schule zu entwickeln und der Schulgemeinschaft gegenüber und in Abwesenheit der Schulleiterin/des Schulleiters zu vertreten,
- in Veränderungsprozessen Orientierung zu geben und für die Realisierung der Veränderung leitend zu sorgen,
- Verantwortung dafür zu übernehmen, dass die Werte und Ziele der Schule durch das gesamte pädagogische Personal vertreten werden.

Themenfelder und inhaltliche Schwerpunkte der Qualifizierung

Führen	Prozesse steuern	Organisieren und Verwalten	Personal entwickeln	Moderieren
<ul style="list-style-type: none"> • Führungsrolle • Sinn stiften (Leadership) • Führungskonzept • Führung durch Kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsentwicklung • Datenbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung • Steuerung von Projekten und schulischen Entwicklungsvorhaben 	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsorganisation • Statistik • Unterstützungssysteme • Schul-, Verwaltungs- und Vertragsrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalgespräche • Fortbildungsplanung • Teamentwicklung • Feedback-Kultur 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächstechniken • Umgang mit Störungen und Widerständen • Konfliktmoderation

Handlungskompetenzen, die (weiter-) entwickelt werden

- Führungsrolle einnehmen und reflektieren • sich selbst und andere führen • Verantwortung übernehmen • Veränderungsprozesse begleiten •
- Gespräche führen • Entscheidungen und Maßnahmen transparent machen • Prozesse steuern • mit Konflikten umgehen •
- Rückmeldungen geben und annehmen • Feedbackkultur aufbauen • Leitlinien von Führung entwickeln • Planungen organisationsgerecht vornehmen •