

## **Nutzungsbedingungen für die Benutzung der Arbeitsplattform BSCW des Bildungsservers Berlin-Brandenburg**

(<https://bscw.bildung-brandenburg.de/>)

Der Nutzer erkennt die nachfolgenden Bedingungen durch die Registrierung auf der Arbeitsplattform BSCW des Bildungsservers Berlin-Brandenburg an. Die Registrierung erfolgt online durch Wahl von Benutzername und Passwort. Wurde die Registrierung nicht durch den Nutzer durchgeführt, dann erfolgt die Anerkennung der Bedingungen durch die erstmalige Nutzung.

### **Zulässige Benutzergruppen**

Auf der Arbeitsplattform BSCW können Arbeitsbereiche eingerichtet werden für

- Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Multiplikatoren und Moderatoren der Fort- und Weiterbildung
- Projekt- und Arbeitsgruppen im Bildungsbereich in den Ländern Berlin und Brandenburg

Nicht zulässig ist die Nutzung für

- Geförderte Projekte
- Interne Verwaltungszwecke

Arbeitsbereiche werden auf Antrag (siehe 4. Seite dieses Dokumentes) eingerichtet, die Benutzung ist kostenlos.

### **Leistungsumfang**

Der Betreiber übernimmt keine Gewähr für die ununterbrochene Verfügbarkeit von Daten. Eine Haftung des Betreibers für durch technisch bedingte Ausfälle verursachte Datenverluste, abgebrochene Datenübertragungen oder sonstige Probleme in diesem Zusammenhang ist ausgeschlossen.

### **Pflichten der Nutzer**

Jeder Nutzer verpflichtet sich:

- Die Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) sorgfältig aufzubewahren und vor dem Zugriff Dritter zu schützen. Die Weitergabe von Zugangsdaten ist ausdrücklich untersagt.
- Den Zugang zur Arbeitsplattform BSCW nur für die Tätigkeiten zu verwenden, für die der Arbeitsbereich eingerichtet worden ist.
- Die persönlichen Angaben der Arbeitsgruppenmitglieder, insbesondere die E-Mail-Adressen, nur für die Arbeit in den Gruppen zu benutzen.
- Den benötigten Speicherplatz möglichst gering zu halten und insbesondere den persönlichen Papierkorb und die Zwischenablage regelmäßig zu leeren.
- Dem Betreiber mitzuteilen, wenn die Zugangsberechtigung nicht weiter benötigt wird.

Für jeden Arbeitsbereich wird mindestens eine Person als Moderator ernannt. Der für den jeweiligen BSCW-Arbeitsbereich zuständige Moderator erhält im Zuge der Einrichtung des Arbeitsbereichs das Recht, andere Personen wie z.B. Fachberater und Lehrkräfte in diesen Bereich einzuladen.

Es ist wünschenswert für die Arbeit in den Arbeitsgruppen, wesentliche Angaben wie Vorname und Nachname in seinem Profil anzugeben. Auch die Angabe einer Telefonnummer kann förderlich sein. Insbesondere dann, wenn Ihre E-Mail-Adresse nicht mehr stimmt. Der Zugang (damit auch alle vorhandenen Datenbestände) würde bei fehlender Kommunikationsmöglichkeit gelöscht werden.

### **Zusätzliche Pflichten der Moderatoren**

Moderatoren (Manager) eines Arbeitsbereiches verpflichten sich:

- Regelmäßig die Inhalte ihres Arbeitsbereiches zu prüfen und insbesondere umfangreiche Datenbestände, die nicht weiter benötigt werden, zu entfernen
- Nur für Personen Zugangsberechtigungen einzurichten, deren Tätigkeit in einem inhaltlichen Zusammenhang mit der Aufgabe des Arbeitsbereiches steht.
- Dem Betreiber mitzuteilen, wenn ein Arbeitsbereich nicht weiter benötigt wird.

### **Inhalte**

Inhalte, die gegen geltendes Recht verstoßen, dürfen ebenso wenig veröffentlicht werden wie rassistisches, sexistisches oder pornographisches Material. Ebenso ist der Aufbau einer "Tauschbörse" o.ä. für copyright-geschütztes Material untersagt. Dies gilt auch für Verweise auf derartige Inhalte.

Ebenso wenig dürfen Inhalte verbreitet werden, die in keinem sachlichen, inhaltlichen Bezug zur Aufgabe der betreffenden Institution stehen. Insbesondere darf der eigene Arbeitsbereich nicht an Firmen, Verbände etc. weitergegeben oder vermietet werden.

Der Betreiber ist berechtigt, rechtswidrige Inhalte sofort und ohne gesonderte Mitteilung zu entfernen und die betreffenden Personen von der Nutzung des BSCW-Systems auszuschließen.

### **Löschen von Zugangsberechtigungen**

Der Betreiber kann die Zugangsberechtigung eines Benutzers löschen,

- wenn der Benutzer sich länger als 400 Tage nicht eingeloggt hat,
- wenn keine gültige E-Mail-Adresse des Benutzers vorliegt,
- wenn der Benutzer sich nicht innerhalb von 100 Tagen nach Einladung mit einem Benutzernamen eingeloggt hat, oder
- wenn der Benutzer gegen eine der oben genannten Verpflichtungen verstoßen hat.

### **Kooperatives Arbeiten**

Die BSCW-Software ist entwickelt worden, um einer Gruppe von Personen kooperatives Arbeiten mit elektronischen Dokumenten zu ermöglichen. Dazu machen verschiedene Hilfsmittel und Werkzeuge des BSCW-Systems Bearbeitungswege und Veränderungen transparent. Mitglieder eines Arbeitsbereiches sind gleichberechtigt bei ihrer Arbeit mit eingestellten Dokumenten und dem Zugriff auf zusätzliche Angaben.

**Datenschutzhinweise für die Arbeitsplattform zur kooperativen Zusammenarbeit BSCW:  
bscw.bildung-brandenburg.de**

**Name und Anschrift des Verantwortlichen**

Der Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist das:

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg  
Struweg 1  
14974 Ludwigsfelde  
Deutschland  
Tel.: 03378-209-0  
E-Mail: [Poststelle@lisum.berlin-brandenburg.de](mailto:Poststelle@lisum.berlin-brandenburg.de)  
Website: [lisum.berlin-brandenburg.de](http://lisum.berlin-brandenburg.de)

**Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten**

Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Thomas Hirschle  
Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg  
Struweg 1  
14974 Ludwigsfelde  
Deutschland  
Tel.: 03378-209-241  
E-Mail: [thomas.hirschle@lisum.berlin-brandenburg.de](mailto:thomas.hirschle@lisum.berlin-brandenburg.de)

Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb betreibt das Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg das oben genannte Internetportal in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit. Über die gesetzlichen Vorschriften können Sie sich unter [www.datenschutz.de](http://www.datenschutz.de) umfassend informieren. Wir unterliegen insbesondere den Bestimmungen des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz – BbgDSG) sowie der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Telemediengesetzes (TMG). Hiernach sind wir insbesondere berechtigt, personenbezogene Daten zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen, soweit dies zur Begründung, inhaltlichen Ausgestaltung oder Änderung des Vertragsverhältnisses über die Nutzung der Portale und der darüber angebotenen Dienste (Bestandsdaten), zur Ermöglichung der Inanspruchnahme der Portale und der darüber angebotenen Dienste (Nutzungsdaten) sowie deren Abrechnung (Abrechnungsdaten) erforderlich ist.

Wir möchten das Vertrauen der Nutzerinnen und Nutzer in unser Angebot stärken und aus diesem Grund den Umgang mit personenbezogenen Daten offen legen. Sie erfahren hier, welche Informationen gesammelt werden und wie diese Informationen verwendet werden.

## **Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Personenbezogene Daten sind Informationen über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbaren natürlichen Person.

Bei jedem Zugriff einer Nutzerin oder eines Nutzers auf eine Seite aus dem oben genannten Internetauftritt und bei jedem Abruf einer Datei werden Daten über diesen Vorgang in einer Protokolldatei gespeichert. Folgende Daten werden so gespeichert:

- verwendete IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit zum Zeitpunkt des Zugriffs
- besuchte Seite
- Quelle/Verweis von welcher/m Sie auf die Seite gelangten
- verwendeter Browser
- verwendetes Betriebssystem
- Menge der gesendeten Daten in Byte

Es findet keine personenbezogene Nutzung dieser Daten statt. Lediglich eine statistische Auswertung anonymisierter Datensätze bleibt vorbehalten.

Die Log-Dateien werden 7 Tage gespeichert. Dies dient der Gefahrenabwehr und Störungsbehebung und ist laut Urteil des Bundesgerichtshof vom 3. Juli 2014 (AZ: III ZR 391/13) zulässig. Danach werden die Daten gelöscht.

## **Verwendung von Cookies**

Für die Nutzung von BSCW werden in Ihrem Browser Cookies gesetzt. Bei Cookies handelt es sich um Textdateien, die im Internetbrowser bzw. vom Internetbrowser auf dem Computersystem des Nutzers gespeichert werden. Ruft ein Nutzer eine Website auf, so kann ein Cookie auf dem Betriebssystem des Nutzers gespeichert werden. Dieser Cookie enthält eine charakteristische Zeichenfolge, die eine eindeutige Identifizierung des Browsers beim erneuten Aufrufen der Website ermöglicht.

Wir setzen Cookies ein, um unsere Website nutzerfreundlicher zu gestalten. Einige Elemente unserer Internetseite erfordern es, dass der aufrufende Browser auch nach einem Seitenwechsel identifiziert werden kann. Die Log-In-Informationen werden in einem Session-Cookie (bscw\_auth) gespeichert, welcher nach dem Schließen des Browsers automatisch gelöscht wird. Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität von BSCW eingeschränkt sein.

### **Daten registrierter Nutzer\*innen**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, um Ihnen Zugang zu BSCW zu verschaffen und die erwarteten Dienstleistungen zu erbringen. Diese Daten werden ausschließlich im Rahmen der Vertragszwecke und in einem Umfang verarbeitet und genutzt, der für die Begründung, Ausgestaltung, Änderung und Erfüllung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist. Da die Angebote auf bestimmte Benutzergruppen beschränkt sind, ist eine anonymisierte Nutzung mit Aliasnamen nicht möglich.

Die Nutzung der Angebote ist freiwillig. Mit der Registrierung und Nutzung geben Sie in Kenntnis dieser Erläuterungen Ihre Einwilligung zu der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit frei zurückziehen (s. u.). Damit wird Ihr Nutzungszugang gelöscht.

Mit Beginn der Registrierung als Nutzer\*in werden die von Ihnen eingegebenen oder mit Ihrer Nutzung automatisch anfallenden Daten (Zeitpunkt, IP-Adresse) verarbeitet. Dabei handelt es sich um personenbezogene Daten. Bei der Registrierung geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse ein. Diese Daten werden in einer Datenbank gespeichert. Sie können nach dem Login jederzeit diese Daten im Profil einsehen und ändern ([Optionen->Profil]). Ihre Einträge sind in gemeinsamen Arbeitsbereichen (Ordnern) für andere Teilnehmer\*innen dieses Arbeitsbereiches sichtbar.

Wenn Sie als Nutzer\*in in Arbeitsbereiche eingeladen sind, können Sie sich über Aktivitäten in diesem Arbeitsbereich per E-Mail informieren lassen. Die Einstellungen dazu können Sie über [Optionen->Einstellungen->Benachrichtigungen] einsehen und jederzeit ändern.

Über die in der Anmeldung selbst angeforderten, teils zwingenden, teils freiwilligen Informationen hinaus, protokolliert die zugrunde liegende Software, zu welcher Zeit welche Nutzer\*innen auf welche Ordner und Dateien lesend oder schreibend zugreifen. Diese Informationen sind für eine transparente Zusammenarbeit notwendig und von allen Personen mit Zugriff auf diesen Ordner über die Historie einsehbar ([über das Aktionsmenü des Objektes->Informationen->Historie]). Diese Nutzungsdaten bleiben im Ordner dauerhaft gespeichert. Auch Ihre Kontaktdaten sind für andere Nutzer\*innen des gemeinsamen Ordners sichtbar.

Die gespeicherten Daten werden vom Dienstleister an keine anderen Personen oder Institutionen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form.

### **Sicherheit**

Das Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg speichert Ihre Daten auf besonders geschützten Servern in Deutschland. Der Zugriff darauf ist nur wenigen besonders befugten Personen möglich, die mit der technischen oder redaktionellen Betreuung der Server befasst sind. Wir treffen Vorkehrungen, um die Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Ihre Daten werden gewissenhaft vor Verlust, Zerstörung, Verfälschung, Manipulation und unberechtigtem Zugriff oder unberechtigter Offenlegung geschützt.

### **Sonstige Datenverarbeitungen**

Weitergehende Verarbeitungen und Nutzungen dieser Daten erfolgen nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies ausdrücklich erlaubt oder die Nutzerin oder der Nutzer in die Daten-

verarbeitung oder Datennutzung eingewilligt hat.

### **Links zu anderen Websites**

Das oben genannte Internetportal enthält Links zu anderen Websites. Wir sind für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen auf diesen Websites nicht verantwortlich.

### **Rechte des Nutzers: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Widerruf**

Sie als Nutzer erhalten auf Antrag Ihrerseits kostenlose Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten über Sie gespeichert wurden. Sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten (z. B. Vorratsdatenspeicherung) kollidiert, haben Sie ein Anrecht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Sperrung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Zudem haben Sie das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Schreiben Sie dazu eine E-Mail an: **bscw@bildungsserver.berlin-brandenburg.de**. Zugänge, die 400 Tage nicht genutzt wurden, werden automatisch gelöscht. Die im persönlichen Bereich befindlichen Objekte (Dateien, Links) werden noch für 1 Jahr gesichert und danach ohne weitere Benachrichtigung gelöscht. Die Daten einer Einladung (E-Mailadresse) werden gelöscht, wenn die Benutzerin, der Benutzer sich nicht innerhalb von 100 Tagen mit einem Benutzernamen eingeloggt hat.

Ludwigsfelde, Mai 2018

gez. i. A. Thomas Hirschle, Projektleiter Bildungsserver Berlin-Brandenburg

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM)  
Struweg  
14974 Ludwigsfelde

Tel.: (03378) 209-241

E-Mail: [Thomas.Hirschle@lisum.berlin-brandenburg.de](mailto:Thomas.Hirschle@lisum.berlin-brandenburg.de)

**Antrag auf Einrichtung eines BSCW-Arbeitsbereiches  
beim Bildungsserver Berlin-Brandenburg**

Name der/des Moderatorin/Moderators:	Organisation (, für die der Arbeitsbereich beantragt wird):
Benutzername (wenn bereits registriert) <b>oder</b> neuer Benutzername (i.d.R. Vorname.Nachname)  (Keine Umlaute oder Sonderzeichen!):	
E-Mail-Adresse:	Verwendung des Arbeitsbereiches für:
Titel des BSCW-Arbeitsbereiches:	Berlin: <input type="checkbox"/> Brandenburg: <input type="checkbox"/> Beide Länder: <input type="checkbox"/>
Stichpunktartige Beschreibung der Aufgaben und Ziele (, des Arbeitsbereiches):	<b>Feld bitte frei lassen!</b>
Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise für die Benutzung der Arbeitsplattform BSCW des Bildungsservers Berlin-Brandenburg gelesen und akzeptiere diese.	Name der Einrichtung/des Arbeitgebers:       Stempel
Ort, Datum <b>Unterschrift des Antragstellers</b>	Ort, Datum <b>Unterschrift der Leiterin bzw. des Leiters der Einrichtung</b>

Bitte senden Sie das mit Stempel und Unterschrift versehene Schreiben an die folgende Adresse:

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg  
Referat 33, BBB-Team  
Stichwort: „BSCW“  
Struweg  
14974 Ludwigsfelde-Struveshof

E-Mail: [bscw@bildungsserver.berlin-brandenburg.de](mailto:bscw@bildungsserver.berlin-brandenburg.de)  
Fax: 03378 209 109

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter 03378 209 281 zur Verfügung.