



**Schulzentrum Am Stoppenberg**  
Hauptschule  
Tagesheimschule des Bistums Essen  
Im Mühlenbruch 45  
45141 Essen



Tel.: 0201/832 00 70  
Fax: 0201/ 832 00 99  
e-mail: [hsstoppi@aol.com](mailto:hsstoppi@aol.com)

# DAS Portfolio Berufswahl

**Sammlung von Unterlagen, Zertifikaten und  
Qualifikationsnachweisen für die  
Bewerbung**

**von :**

_____		_____	
Vorname		Name	
_____	_____	_____	_____
PLZ	Ort	Straße	Nr
_____		_____	
Telefon			

# Portfolio "Berufswahl" – Was ist das eigentlich?

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

deine **Bewerbung** ist die „Eintrittskarte“ für deine **qualifizierte Berufsausbildung** und für ein erfolgreiches Berufsleben.

Um in deinem Wunschberuf eine gute Ausbildungsstelle zu finden, benötigst du vor allem die verpflichtenden Bewerbungsunterlagen:

- den **Lebenslauf**,
- das **Bewerbungsschreiben** und
- **gute Zeugnisse**.

Sehr oft helfen auch weitere **Belege über deine besonderen Qualifikationen und Fähigkeiten**, die du im Laufe der Schulzeit – auch außerhalb von Schule und Unterricht – erworben hast.

In der Berufswelt wächst nämlich zunehmend die Nachfrage nach solchen zusätzlichen **Qualifikationsnachweisen**, die sicherlich ein Zeugnis nicht ersetzen können, aber Aufschluss über weitere Kenntnisse und euer besonderes Engagement geben.

Das **Portfolio "Berufswahl"** soll dich also unterstützen, die Unterlagen über

- **deinen Weg der Berufsorientierung und der Berufswahl** und über deine
- **Zertifikate über deine Qualifikationen**

systematisch zu sammeln, die für deine spätere Bewerbung hilfreich und wichtig sein könnten und gezielt (z. B. in Absprache mit Eltern, BerufsberaterIn oder LehrerIn) einer Bewerbung beigelegt werden können.

Das **PORTFOLIO BERUFSWAHL** gliedert sich in **fünf Abteilungen**:

1. **Unterlagen zur BERUFSORIENTIERUNG**
2. **Unterlagen zum BEWERBUNGSSCHREIBEN**
3. **Unterlagen zum EINSTELLUNGSTEST**
4. **Unterlagen zum VORSTELLUNGSGESPRÄCH**
5. **Sammlung von ZERTIFIKATEN und QUALIFIKATIONEN**

Die fünfte Abteilung, die „Sammlung von Zertifikaten und Qualifikationen“, soll eine **Sammlung von Dokumenten** werden, in der deine ganz speziellen Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse, Erfahrungen und auch Arbeitsergebnisse vorgestellt und festgehalten, d. h. zertifiziert und bescheinigt werden.

Viele dieser Bescheinigungen, z.B. Mitarbeit in der SV, erhältst du in der Schule. Frag´ danach, wenn es nicht automatisch geschieht. Qualifikationen, die du außerhalb der Schule erworben hast, z.B. Betriebspraktikum, solltest du dir auf jeden Fall von der außerschulischen Einrichtung schriftlich bescheinigen lassen.

Die **"Qualifikationsliste"** ist Leitfaden und Inhaltsverzeichnis, das dich unterstützen wird, Bescheinigungen und Qualifikationsnachweise sinnvoll in diesem Portfolio abzulegen, soll dich aber gleichzeitig ermutigen, nach weiteren aussagefähigen Qualifikationen für dein persönliches Berufsfeld zu suchen und diese zu ergänzen.

Viel Spaß und Erfolg bei deiner Sammlung und auf deinem Weg der Berufswahl!

## Wie lege ich mein Portfolio „Berufswahl“ an?

Das Wichtigste hast du schon bekommen, diese Unterlagen.  
Nun besorgst du dir einen **Ordner** und ein dazu passendes **Register** mit mindestens fünf Abteilungen. Für die Zertifikate und für einige Andere Unterlagen benötigst du **Prospekthüllen**, in denen du diese Belege abheften kannst. Außerdem werden **Karteikarten**, DIN A5, benötigt.

Lege das Register in den Ordner und ordne die erhaltenen Unterlagen dort sinnvoll ein:

1. **Unterlagen zur BERUFSORIENTIERUNG**
2. **Unterlagen zum BEWERBUNGSSCHREIBEN**
3. **Unterlagen zum EINSTELLUNGSTEST**
4. **Unterlagen zum VORSTELLUNGSGESPRÄCH**
5. **ZERTIFIKATE und QUALIFIKATIONEN**

Das erhaltene Deckblatt kannst du auf den Ordner kleben.

Du kannst dein Portfolio natürlich jederzeit durch **weitere Abteilungen** ergänzen, z.B.:

- Anschriften von Betrieben
- Anschriften und Telefonnummern wichtiger Beratungsstellen (Arbeitsamt, BIZ, Berufsberater, Boje .....
- Kopien abgeschickter Bewerbungen
- Stellenanzeigen aus Tageszeitungen
- usw.

Dazu ist der Qualifikationsliste bzw. dem Inhaltsverzeichnis ein weiteres Blatt mit einer **6. Abteilung** beigelegt.

**Bitte beachten:**  
**Belege nicht lochen oder knicken – stets in Prospekthüllen abheften!**  
**Originale (Zeugnisse, Urkunden...) niemals aus der Hand geben;**  
**Kopien anfertigen!**

# QUALIFIKATIONSLISTE

## INHALTSVERZEICHNIS DES PORTFOLIOS BERUFSWAHL

---

Sobald du die entsprechenden Unterlagen abgeheftet hast, kannst du zu deiner Orientierung die  - Felder durch ein ✓ kennzeichnen.

---

### 1. Unterlagen zur BERUFSORIENTIERUNG

- Gedächtnisstütze für das Beratungsgespräch mit dem Berufsberater  
Notizen der Gespräche
- Bericht über das „Boje-Projekt“
- Sammlung Materialien aus dem BIZ über einen (oder mehrere) Wunschberuf/e
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 2. Unterlagen zum BEWERBUNGSSCHREIBEN

- Vorlagen vom Arbeitsamt, Krankenkassen usw.
- Grundsätze zu den Bewerbungsschreiben in einer Übersicht
- Mein Bewerbungsschreiben
- Mein Lebenslauf
- Diskette mit Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 3. Unterlagen zum EINSTELLUNGSTEST

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 4. Unterlagen zum VORSTELLUNGSGESPRÄCH

- Grundsätze zur Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Informationen über der Betrieb, von dem zum Bewerbungsgespräch eingeladen wurde
- Gedächtnisstütze zu den einzelnen Bewerbungsgesprächen
- \_\_\_\_\_

## 5. ZERTIFIKATE und QUALIFIKATIONEN

### 5.1 Nachweise über PRAKTIKA und BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

- Landpraktikum, Sozialpraktikum oder Internationale Begegnung:
- Praktika in Klasse 8 – Belege des Praktikumsbetriebs, Bericht
- BOJE** – Berufsorientierungsprojekt
- Orientierungspraktikum**, dreiwöchiges Schülerbetriebspraktikum in Klasse 9
- Erprobungspraktikum**, zweiwöchiges Schülerbetriebspraktikum in Klasse 10
- Zusätzliche Praktika**, Berufserfahrungen bei Ferienarbeit, Aushilfe, Nebenjob
- \_\_\_\_\_

### 5.2. Besondere schulische Qualifikationen

- Bohrmaschinenführerschein
- Computerführerschein
- Internetführerschein
- Mitarbeit bei besonderen Unterrichtsprojekten (z.B. Bau Voltaikanlage, Teich, ...)
- Bescheinigung über schulische Jahresarbeit
- Teilnahme an besonderen Arbeitsgemeinschaften
- \_\_\_\_\_

### 5.3. Besonderes schulisches Engagement

- Bescheinigungen über Engagement in der SV (Klassensprecher, Mitarbeit ...)
- \_\_\_\_\_

### 5.4. Zusätzlich erworbene Qualifikationen

- Teilnahme am Maschinenschreibkurs
- Teilnahme am 1.-Hilfe-Kurs
- Teilnahme an der Schulsanitäterausbildung
- \_\_\_\_\_

### 5.5. Aktivitäten in Vereinen und Verbänden

- Mitgliedschaft in der Kirche, Jugendverbänden, Sportvereinen, Feuerwehr, DRK ...
- Übungsleiterschein, Trainerschein
- \_\_\_\_\_