

PROTOKOLL

Konferenz der Schüler*innen

Datum:	Uhrzeit:
Anwesende:	Moderation: Protokollant*in:
Tagesordnung (Worum geht es? Was soll besprochen werden?)	
Top 1)	
Top 2)	
Top 3)	
Top 4)	
Top 5)	
Protokoll (Was wurde gesagt? Was wurde beschlossen?)	
Sonstiges:	
Aufgaben (Wer macht was bis wann?):	
Datum/Unterschrift des oder der Protokollant*in	