

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrter Schulleiter,

der Schulreport Ihrer Schule stellt neben den Angaben aus dem Datenerhebungsbogen und dem Schulporträt die wichtigste Grundlage zur Vorbereitung der Schulvisitation an Ihrer Schule dar. Stellen Sie deshalb bitte die aktuellen Dokumente zusammen.

Aktuelle, ungekürzte Dokumente, die sich auf der Homepage Ihrer Schule befinden, müssen nicht noch einmal versendet werden. Wir bitten in diesem Fall um die Angabe eines konkreten Links.

Dokumente ihrer Schule, die Sie im Portal ZENSOS-SchuB (Schul-Bilanzierung) eingestellt haben, sind ebenfalls nicht erneut zuzusenden.

Sämtliche Informationen werden vom Visitationsteam zur Vorbereitung und als internes Arbeitsmaterial genutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

**Der Schulreport gliedert sich in die folgenden Teile:**

- **Teil 1** - zu versendende Unterlagen zur Schulorganisation sowie zu den Basismerkmalen (Anlage)
- **Teil 2** - zu versendende Unterlagen zu den Wahlmerkmalen (Anlage)
- **Teil 3** - schulische Unterlagen vor Ort (Anlage)

Sie können dem Visitationsteam die Dokumente der Teile 1 und 2 als elektronische Dateien (E-Mail, Stick oder CD) bzw. ausgedruckt zur Verfügung stellen.

Konkrete Absprachen dazu erfolgen mit Ihnen im telefonischen Vorgespräch.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Ihr Visitationsteam

**Anlage:** Übersicht über notwendige Dokumente für den Schulreport

## **Übersicht über notwendige Dokumente für den Schulreport**

Die Dokumente sowie deren Aktualisierungen sollen sich auf die schulische Arbeit der **letzten drei Schuljahre** beziehen.

### **Teil 1:**

#### **1. Interne Organisation der Schule:**

- Organigramm
- Geschäftsverteilungsplan
- RESSOR-Bogen mit Lehrkräfteübersicht und Qualifikationen (VZE-Zuweisung)
- Wochenstundenpläne der Stammllehrkräfte (mit Zeit, Name, Klasse, Fach, Raum)  
ggf. eigenverantwortlichen Unterricht von Lehramtsanwärterinnen bzw.  
-anwärtern bitte im Stundenplan der betreuenden Lehrkraft kennzeichnen
- Raum- oder Lageplan der/des Gebäude/s
- ggf. Aufgaben und Funktionen der einzelnen Lehrkräfte

#### **2. Programme und Konzepte**

- Schulprogramm
- schulinternes Curriculum
- Schuljahresarbeits- und/oder Schuljahresterminplan

#### **3. Weitere Konzepte und Vereinbarungen**, sofern vorhanden und nicht Bestandteil des Schulprogramms, wie z. B.

- Förderung
- Vertretung
- Hospitationen (ggf. mit Beobachtungsschwerpunkten)
- Fortbildung
- Übersicht schulinterner Lehrkräftefortbildungen (mit Datum, Thema und durchführender Institution)
- Personalentwicklung
- Einarbeitungskonzept für neu an der Schule tätige Lehrkräfte
- Kooperation
- Berufsorientierung
- Medienarbeit (u. a. auch Regelungen zum Umgang mit Medientechnik, Grundsätze zum Schutz der Persönlichkeitsrechte)

#### **4. Protokolle und Beschlüsse**

- Schulkonferenz
- Konferenz der Lehrkräfte
- Konferenz der Schülerinnen und Schüler
- Elternkonferenz
- Fachkonferenzen/Teamsitzungen, ggf. Jahrgangsstufenteams
- Steuergruppen

#### **5. Weitere Dokumente zur Schul- und Unterrichtsentwicklung**, wie z. B.

- Ziel-, Prozess- und Maßnahmenplanungen
- Ist-Soll-Analysen
- Schriftliche Bilanzierung der Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Zielvereinbarung mit der Schulaufsicht
- verbindliche Festlegungen zu schulinternen Schwerpunkten der Schul- und Unterrichtsentwicklung

- Festlegungen zur Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler im Bereich der Medienbildung
- schuleigene Planungen, aus denen fachübergreifende bzw. fächerverbindende Aspekte der Medienbildung hervorgehen
- evtl. Vereinbarungen mit dem Schulträger zu Grundsätzen der Ausstattung, Vernetzung und Wartung sowie Betreuung der IT-Struktur

#### **6. Schulinterne Feedback- und Selbstevaluationsmaßnahmen**

- Schriftliche Feedback- und Evaluationsmethoden (z. B. Fragebögen und deren Auswertung)
  - o zur Evaluation des Unterrichts
  - o zur Schulentwicklung
  - o zum Schwerpunkt Medienbildung

#### **Teil 2:** Zutreffendes bitte auswählen

<b>Für das Wahlmerkmal 2 - Leistungsbewertung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept bzw. Festlegungen zur Leistungsbewertung</li> <li>- Beschlüsse der Konferenz der Lehrkräfte zur Leistungsbewertung</li> <li>- ggf. schuleinheitliche lernstufenübergreifende Festlegungen der Fachkonferenzen/Teams zur Leistungsbewertung</li> <li>- repräsentative Beispiele für Selbsteinschätzungsbögen der Schülerinnen und Schüler verschiedener Lernstufen</li> <li>- repräsentative Beispiele für individuelle Leistungsrückmeldungen an einzelne Schülerinnen und Schüler bzw. Eltern</li> <li>- schriftliche Elterninformationen zur Leistungsbewertung</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 3 - Gesundheitsförderung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept zur Gesundheitsförderung</li> <li>- Konzept Suchtprävention</li> <li>- Zeit- bzw. Maßnahmenplan zur Gesundheitsförderung</li> <li>- schuleigene Planungen zur Gesundheitsförderung</li> <li>- Hausordnung und evtl. Beispiele für vereinbarte Klassenregeln</li> <li>- Dokumente über Maßnahmen zur Förderung der Lehrkräftegesundheit bzw. zum allgemeinen Gesundheitsmanagement</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 4 - Sprach- und Leseförderung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vereinbarungen zur durchgängigen Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>- Prozess- bzw. Maßnahmenplanung zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>- schuleigene Planungen, aus denen fachübergreifende bzw. fächerverbindende Aspekte zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler hervorgehen</li> <li>- Zeit- bzw. Maßnahmenplanung zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>- Vereinbarungen zur Diskussions- bzw. Lesekultur an der Schule</li> </ul>

<b>Für das Wahlmerkmal 5 – Schulleben</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegungen der Schule zur Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- repräsentative Beispiele für schriftliche Informationen an Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie Öffentlichkeit</li> <li>- Schulchronik oder ähnliche Dokumentationen des Schullebens</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 6 - Kooperation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperationskalender bzw. Terminplan oder Schuljahresarbeitsplan mit Angaben zur Kooperation</li> <li>- ggf. Kooperationskonzept</li> <li>- Übersicht der Kooperationspartner, mit denen schriftliche Vereinbarungen bestehen</li> <li>- ggf. Dokumente über schriftliche Rückmeldungen von außerschulischen Partnern</li> <li>- ggf. schriftliches Feedback von Schulleitung oder Lehrkräften an außerschulische Partner</li> <li>- Kooperationsvereinbarungen mit anderen Schulen</li> <li>- Kooperationsvereinbarungen mit aufnehmenden Einrichtungen</li> <li>- Dokumentation der überregionalen Schulpartnerschaften</li> <li>- Kooperationsvereinbarungen mit außerschulischen Partnern</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 8 - Schulinternes Curriculum</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- schuleigene Spezifizierungen für die Teile A, B und C des Rahmenlehrplans</li> </ul>

### **Zu Beginn der Visitation, vor Ort**

#### **Teil 3**

- individuelle Förderpläne der Schülerinnen und Schüler (zwei Förderpläne pro Klasse aus dem aktuellen Schuljahr und dem Schuljahr davor)
- Dokumentationen zur Berufsorientierung (z. B. Praxislernhefter, Berufswahlpässe – zwei Beispiele aus jeder Klasse, die damit arbeitet)
- Rücklauf der Fragebögen für das sonstige pädagogische Personal
- ggf. Rücklauf der Fragebögen für Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

Herzlichen Dank.