

Zeit	Verantwortung Schulvisitation	Verantwortung Schule
	Information der Schulen und der zuständigen Schulrätin/des zuständigen Schulrates über das Lageeinschätzungsgespräch im Schulamt	Datenerhebungsbogen (mit der Reflexion der Schulleitung zu Aspekten der schulischen Arbeit)
zwei Wochen nach der Information		Rücksendung Datenerhebungsbogen
etwa vier Wochen nach der Information	Lageeinschätzungsgespräch mit unterer Schulaufsicht, Schulleiter/in und Schulvisitation im Staatlichen Schulamt <ul style="list-style-type: none"> – Bestimmung der fachlichen Dringlichkeit (Kategorisierung) – Festlegung des Visitationszeitraums für Schulen in Entwicklung sowie Schulen in kritischer Lage 	
etwa zwei Wochen nach dem Lageeinschätzungsgespräch	Benachrichtigung der Schule → konkreter Visitationszeitpunkt (für Schulen in kritischer Lage und Schulen in Entwicklung) <ul style="list-style-type: none"> – Ankündigungsschreiben mit Anlagen (digitaler Informationsordner) – Visitationsteam, Befragungszeitraum 	
etwa eine Unterrichtswoche nach der Benachrichtigung	telefonischer Erstkontakt durch die verantwortliche Visitorin/den verantwortlichen Visitor <ul style="list-style-type: none"> – Abstimmung des Termins zum telefonischen Vorgespräch 	
etwa vier Unterrichtswochen nach der Benachrichtigung	telefonisches Vorgespräch durch die verantwortliche Visitorin/den verantwortlichen Visitor <ul style="list-style-type: none"> – Informationen zum Verfahren – Festlegung aller Termine (u. a. Ablaufplan des Schulbesuchs, Termin für Versand Schulreport) 	

etwa zehn bis zwölf Unterrichtswochen nach der Benachrichtigung	Information der Schule zu den ausgewählten Interviewteilnehmerinnen und -teilnehmern	Beschluss der Schulkonferenz zu den Wahlmerkmalen
etwa zehn bis zwölf Unterrichtswochen nach der Benachrichtigung		Durchführung der Befragungen in der Schulgemeinschaft (Eltern, Lehrkräfte, sonstiges pädagogisches Personal) Versendung der Elternfragebogen an das ISQ ¹ Einladung Schulträger zum Schulrundgang
etwa zwei bis drei Unterrichtswochen vor der Visitation		Einladung der Interviewteilnehmerinnen und -teilnehmer Zusendung des Schulreports an die verantwortliche Visitorin/den verantwortlichen Visitor
Visitation	Interviews Unterrichtsbesuche Einsichtnahme in weitere schulische Dokumente dialogische Rückmeldung an die Schulleiterin/den Schulleiter Rückmeldung an die Schulkonferenz unter Teilnahme der unteren Schulaufsicht	
zwei Unterrichtswochen nach der Visitation		Feedback der Schulleiterin/des Schulleiters zur dialogischen Rückmeldung
vier Unterrichtswochen nach der Visitation	Erstellung Berichtsentwurf und Versand an die Schulleitung	
acht Unterrichtswochen nach der Visitation		Feedback zur Visitation und zum Berichtsentwurf
zehn Unterrichtswochen nach der Visitation	Erstellung Endbericht und Versand an Schule, Schulaufsicht, Schulträger und schriftliche Mitteilung der Kategorisierung	Rückmeldung der Schulleiterin/des Schulleiters zur Veröffentlichung Basismerkmal Schulmanagement im Kurzbericht
	Bilanzgespräch zwischen Schulleitung und unterer Schulaufsicht	

¹Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg e. V.

Beispiel für den Ablauf eines Schulbesuchs

Tag 1	Schulrundgang
	Interview mit der Schulleitung (ca. 120 Minuten)
	Interview mit Eltern (ca. 70 Minuten)
Tag 2	Unterrichtsbesuche
	Interview mit Schülerinnen und Schülern (ca. 60 Minuten)
	Interview mit Lehrkräften (ca. 120 Minuten)
	Wertungsberatung des Visitationsteams
Tag 3	Unterrichtsbesuche
	Übergabe des vorläufigen Qualitätsprofils der Schule einschließlich Lesezeit (45 Minuten)
	dialogische Rückmeldung an die Schulleiterin/den Schulleiter (ca. 45 Minuten)
	Rückmeldung an die Schulkonferenz unter Teilnahme der unteren Schulaufsicht (ca. 45 Minuten)
