

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrter Schulleiter,

der Schulreport Ihrer Schule stellt eine wichtige Grundlage zur Vorbereitung der Schulvisitation an Ihrer Schule dar.

Stellen Sie deshalb bitte im Vorfeld die notwendigen Dokumente zusammen.

Aktuelle, ungekürzte Dokumente, die sich auf der Homepage Ihrer Schule befinden, müssen nicht noch einmal versendet werden.

Die im Schulreport enthaltenen Dokumente sollten sowohl die Erstellungsdaten als auch die Verfasserinnen und Verfasser erkennen lassen.

Dokumente ihrer Schule, die Sie im Portal ZENSOS-SchuB (Schul-Bilanzierung) eingestellt haben, sind ebenfalls nicht erneut zuzusenden.

Sämtliche Informationen werden vom Visitationsteam zur Vorbereitung und als internes Arbeitsmaterial genutzt.

Sollten Dokumente im Original übersandt werden, wird deren Rückgabe zugesichert.

**Der Schulreport gliedert sich in die folgenden Teile:**

**Teil 1** - Unterlagen zu den Basismerkmalen

**Teil 2** - Unterlagen zu den Wahlmerkmalen

**Teil 3** – Unterlagen, die das Visitationsteam in Ihrer Schule auswertet

Der Termin für die Versendung der Unterlagen wird im Vorgespräch zwischen Ihnen und dem Visitationsteam vereinbart. Das Protokoll Ihres Vorgesprächs wird Ihnen per Mail zugesandt.

Die Dokumente der Teile 1 und 2 stellt Ihre Schule dem Visitationsteam bitte als Dateien per E-Mail, Stick oder CD bzw. ausgedruckt per Post zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Ihr Visitationsteam

## Übersicht über notwendige Dokumente für den Schulreport

Die geforderten Dokumente sowie deren Aktualisierungen beziehen sich auf die **letzten drei Schuljahre**.

### Teil 1 Basismerkmale (an das Visitationsteam zu sendende Dokumente)

<b>Interne Organisation der Schule</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organigramm</li><li>✓ Geschäftsverteilungsplan der Schule/Abteilungen</li><li>✓ RESSOR-Bogen mit Lehrkräfteübersicht und Qualifikationen (VZE-Zuweisung)</li><li>✓ Wochenstundenpläne der Stammllehrkräfte (mit Zeit, Name, Klasse, Fach, Raum)</li><li>✓ Raum- oder Lageplan der/ des Gebäude/s</li><li>✓ ggf. Aufgaben und Funktionen der einzelnen Lehrkräfte</li></ul>
<b>Programme und Konzepte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Schulprogramm</li><li>✓ Schuljahresarbeitspläne der Schule/Abteilungen</li><li>✓ Schuljahresterminpläne der Schule/Abteilungen</li></ul>
<b>Weitere Konzepte und Vereinbarungen</b> (sofern vorhanden und nicht Bestandteil des Schulprogramms)
<b><u>z. B.:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hausaufgaben</li><li>✓ Vertretung</li><li>✓ Förderung</li><li>✓ Hospitationen (ggf. mit Beobachtungsschwerpunkten)</li><li>✓ Fortbildung</li><li>✓ Personalentwicklung</li><li>✓ Sprachbildung</li><li>✓ Kooperation</li><li>✓ Einarbeitungskonzept für neu an der Schule tätige Lehrkräfte</li><li>✓ Medien, Regelungen zum Umgang mit Medientechnik, Grundsätze zum Schutz der Persönlichkeitsrechte</li></ul>
<b>Protokolle und Beschlüsse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Schulkonferenz</li><li>✓ Konferenz der Lehrkräfte</li><li>✓ Abteilungskonferenzen</li><li>✓ Konferenz der Schülerinnen und Schüler</li><li>✓ Fachkonferenzen bzw. Teil- oder Lernbereichskonferenzen</li><li>✓ Steuergruppe(n)</li><li>✓ Ausbildungskonferenzen</li><li>✓ Protokoll der Leitungsberatung</li></ul>

<b>Weitere Dokumente zur Schul- und Unterrichtsentwicklung</b>	
<b><u>z. B.:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ziel-, Prozess- und Maßnahmenplanungen</li> <li>✓ Soll-Ist-Analysen</li> <li>✓ schriftliche Bilanzierungen zur Schul- und Unterrichtsentwicklung</li> <li>✓ Zielvereinbarungen mit der Schulaufsicht</li> <li>✓ Verbindliche Festlegungen zu schulinternen Schwerpunkten der Schul- und Unterrichtsentwicklung</li> <li>✓ Festlegungen zur Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler im Bereich der Medienbildung</li> <li>✓ schuleigene Planungen, aus denen fachübergreifende bzw. fächerverbindende Aspekte der Medienbildung hervorgehen</li> <li>✓ evtl. Vereinbarungen mit dem Schulträger zu Grundsätzen der Ausstattung, Vernetzung und Wartung sowie Betreuung der IT-Struktur</li> </ul>
<b>Schulinterne Feedback und Selbstevaluationsmaßnahmen</b>	
<b><u>z. B.:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ schriftliche Feedback- und Evaluationsmethoden (z. B. Fragebögen und deren Auswertung)</li> </ul> <p>u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zur Evaluation des Unterrichts</li> <li>▪ zur Schulentwicklung</li> <li>▪ zum Schwerpunkt Medienbildung und deren Ergebnisse</li> </ul>

## **Teil 2 Wahlmerkmale (an das Visitationsteam zu sendende Dokumente)**

(Zutreffendes bitte auswählen)

<b>Für das Wahlmerkmal 2 Leistungsbewertung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Konzept bzw. Festlegungen zur Leistungsbewertung</li> <li>✓ Beschlüsse der Konferenz der Lehrkräfte und der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte zur Leistungsbewertung</li> <li>✓ ggf. schuleinheitliche jahrgangsstufenübergreifende Festlegungen der Fachkonferenzen zur Leistungsbewertung</li> <li>✓ Hausaufgabenregelungen</li> <li>✓ repräsentative Beispiele für Selbsteinschätzungsbögen der Schülerinnen und Schüler verschiedener Jahrgangsstufen</li> <li>✓ repräsentative Beispiele für individuelle Leistungsrückmeldungen an einzelne Schülerinnen und Schüler bzw. Eltern</li> <li>✓ schriftliche Elterninformationen zur Leistungsbewertung</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 3 Gesundheitsförderung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Konzept zur Gesundheitsförderung bzw. Konzept „Gute gesunde Schule“</li> <li>✓ Konzept Suchtprävention</li> <li>✓ Zeit- bzw. Maßnahmenplan zur Gesundheitsförderung</li> <li>✓ schuleigene Planungen zur Gesundheitsförderung</li> <li>✓ Hausordnung und evtl. Beispiele für vereinbarte Klassenregeln</li> <li>✓ Protokolle der Zusammenkünfte der Klassensprecher und -sprecherinnen</li> <li>✓ Dokumente über Maßnahmen zur Gesunderhaltung der Lehrkräfte bzw. zum allgemeinen Gesundheitsmanagement</li> </ul>

<b>Für das Wahlmerkmal 4 Sprach- und Leseförderung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vereinbarungen zur durchgängigen Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>✓ Prozess- bzw. Maßnahmenplanung zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>✓ Dokumentation von Evaluationsmaßnahmen zum Schwerpunkt Sprachbildung bzw. Lesen und deren Ergebnisse</li> <li>✓ schuleigene Planungen, aus denen fachübergreifende bzw. fächerverbindende Aspekte zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler hervorgehen</li> <li>✓ Zeit- bzw. Maßnahmenplanung zur Förderung der Sprach- und Lesekompetenz der Schülerinnen und Schüler</li> <li>✓ Vereinbarungen zur Diskussions- bzw. Lesekultur an der Schule</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 5 Schulleben</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Festlegungen der Schule zur Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>✓ repräsentative Beispiele für schriftliche Informationen an Eltern, Partner, Schülerinnen und Schüler sowie Öffentlichkeit</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 6 Kooperationen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kooperationskalender bzw. Terminplan oder Schuljahresarbeitsplan mit Angaben zur Kooperation</li> <li>✓ ggf. Kooperationskonzept</li> <li>✓ Konzeptionelle bzw. pädagogische Überlegungen zum Übergang Ü11</li> <li>✓ Übersicht der Kooperationspartner, mit denen schriftliche Vereinbarungen bestehen</li> <li>✓ ggf. Dokumente über schriftliche Rückmeldungen von außerschulischen Partnern</li> <li>✓ ggf. schriftliches Feedback von Schulleitung oder Lehrkräften an außerschulische Partner</li> </ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 9 Berufs- und Studienorientierung am OSZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planungsunterlagen zu Maßnahmen der Berufs- und Studienorientierung</li> <li>✓ ggf. Planungsunterlagen zur Prävention von Schulabbrüchen</li> <li>✓ ggf. Planungen zum Wechsel des Berufes oder des Bildungsganges</li> <li>✓ Dokumentation der Information von Schülerinnen und Schülern bzw. Eltern zu Angeboten und Maßnahmen der Berufs- und Studienorientierung, zum Berufswechsel und zur Prävention von Schulabbrüchen</li> <li>✓ ggf. Dokumentation von Evaluationen der Maßnahmen zur Berufs- und Studienorientierung</li> <li>✓ ggf. Dokumentation zum Projekt „Türöffner: Zukunft Beruf“</li> </ul>

### **Teil 3 (in Ihrer Schule durch das Visitationsteam einzusehende Dokumente)**

<b>Für die Basismerkmale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ggf. Übersichten durchgeführter Leistungs- und Entwicklungsgespräche in der/n, Abteilung/en</li><li>✓ ggf. Übersicht der schulinternen Fortbildungen (SchILF), fachkonferenzinterne Fortbildungen, Übersicht individueller Fortbildungen</li><li>✓ Checklisten, Infomappen für Auszubildende im 1. Lehrjahr/Schüler (z. B. FOS/Berufliches Gymnasium, BGP)</li><li>✓ Willkommensmappen, Infomappen für Berufseinsteiger, Seiteneinsteiger, neue Kolleginnen und Kollegen</li><li>✓ ggf. Rücklauf Fragebogen für Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger</li><li>✓ individuelle Förderpläne für Schülerinnen und Schüler der BFS-G-Plus-Klassen sowie mit sonderpädagogischem Förderbedarf</li><li>✓ Beispiele schulinterner Lehrpläne bzw. Lernfeldplanungen der einzelnen Bildungsgänge jeder Abteilung</li></ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 6:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kooperationsvereinbarungen mit anderen Schulen</li><li>✓ Kooperationsvereinbarungen mit aufnehmenden Einrichtungen</li><li>✓ Kooperationsvereinbarungen mit abgebenden Einrichtungen</li><li>✓ Dokumentation der überregionalen Schulpartnerschaften</li><li>✓ Kooperationsvereinbarungen mit außerschulischen Partnern</li></ul>
<b>Für das Wahlmerkmal 9</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kooperationsverträge und schriftliche Vereinbarungen mit Partnern bzw. Institutionen zur Berufs- und Studienorientierung</li><li>✓ ggf. Dokumentation von Ergebnissen der Zusammenarbeit mit Partnern zur Berufs- und Studienorientierung</li><li>✓ Beispiele für Projektplanungen und Facharbeiten unter dem Aspekt der Berufs- und Studienorientierung</li><li>✓ Beispiele schulinterner Lehrpläne bzw. Lernfeldplanungen der einzelnen Bildungsgänge jeder Abteilung</li></ul>