

Zeit	Verantwortung Schulvisitation	Verantwortung Schule
	Information der Schulen und der zuständigen Schulrätin bzw. des zuständigen Schulrates über das Lageeinschätzungsgespräch im Schulamt	Datenerhebung (mit der Reflexion der Schulleitung zu Aspekten der schulischen Arbeit)
zwei Wochen nach der Information		Rücksendung Datenerhebung
etwa vier Wochen nach der Information	Lageeinschätzungsgespräch mit unterer Schulaufsicht, Schulleiter/in und Schulvisitation im Staatlichen Schulamt <ul style="list-style-type: none"> – Bestimmung der fachlichen Dringlichkeit (Kategorisierung) – Festlegung des konkreten Visitationszeitraums 	
etwa zwei Wochen nach dem Lageeinschätzungsgespräch	Benachrichtigung der Schule → konkreter Visitationszeitpunkt <ul style="list-style-type: none"> – Ankündigungsschreiben mit Anlagen (digitaler Informationsordner) – Visitationsteam, Befragungszeitraum 	
etwa eine Unterrichtswoche nach der Benachrichtigung	telefonischer Erstkontakt durch die verantwortliche Visitorin bzw. den verantwortlichen Visitor <ul style="list-style-type: none"> – Abstimmung des Termins zum Vorgespräch an der Schule 	
etwa vier Unterrichtswochen nach der Benachrichtigung	Vorgespräch durch die verantwortliche Visitorin bzw. den verantwortlichen Visitor und ein weiteres Teammitglied an der Schule <ul style="list-style-type: none"> – Informationen zum Verfahren – Festlegung aller Termine (u. a. Ablaufplan des Schulbesuchs, Termin für Versand Schulreport) 	
	Mitteilung an die Schule zu den ausgewählten Interviewteilnehmerinnen und -teilnehmern	Beschluss der Schulkonferenz zu den Wahlmerkmalen

Zeit	Verantwortung Schulvisitation	Verantwortung Schule
Festgelegter Befragungszeitraum		Durchführung der Befragungen in der Schulgemeinschaft (Schülerinnen und Schüler, Partner der beruflichen Bildung, Lehrkräfte)
	Dokumentenanalyse	Einladung der Interviewteilnehmerinnen und -teilnehmer Zusendung des Schulreports an die verantwortliche Visitorin bzw. den verantwortlichen Visitor
Visitation	Interviews Unterrichtsbesuche Einsichtnahme in weitere schulische Dokumente dialogische Rückmeldung an die Schulleiterin bzw. den Schulleiter Rückmeldung an die Schulkonferenz unter Teilnahme der unteren Schulaufsicht	
zwei Unterrichtswochen nach der Visitation		Feedback der Schulleiterin bzw. des Schulleiters zur dialogischen Rückmeldung
fünf Unterrichtswochen nach der Visitation	Erstellung Berichtsentwurf und Versand an die Schulleitung	
neun Unterrichtswochen nach der Visitation		Feedback zur Visitation und zum Berichtsentwurf
elf Unterrichtswochen nach der Visitation	Erstellung Endbericht und Versand an Schule, Schulaufsicht, Schulträger und schriftliche Mitteilung der Kategorisierung	Rückmeldung der Schulleiterin bzw. des Schulleiters zur Veröffentlichung Basismerkmal Schulmanagement im Kurzbericht
	Bilanzgespräch zwischen Schulleitung und unterer Schulaufsicht	

Beispiel für den Ablauf eines Schulbesuchs

Tag 1

Interview mit der Schulleiterin / dem Schulleiter und der stv. Schulleiterin / dem stv. Schulleiter (ca. 120 Minuten)

Interview mit den Abteilungsleiterinnen und -leitern (ca. 120 Minuten)

Interview mit Partnern der beruflichen Bildung (ca. 70 Minuten)

Tag 2

Unterrichtsbesuche

Interview mit Schülerinnen und Schülern (ca. 60 Minuten)

Interview mit Lehrkräften (ca. 120 Minuten)

Tag 3

Unterrichtsbesuche

Interview mit Schülerinnen und Schülern (ca. 60 Minuten)

Interview mit Lehrkräften (ca. 120 Minuten)

Wertungsberatung des Visitationsteams

Tag 4

Unterrichtsbesuche

Übergabe des vorläufigen Qualitätsprofils der Schule einschließlich Lesezeit (45 Minuten)

dialogische Rückmeldung an die Schulleiterin/den Schulleiter (ca. 45 Minuten)

Rückmeldung an die Schulkonferenz unter Teilnahme der unteren Schulaufsicht (ca. 45 Minuten)
