**A n t r a g auf** **Gewährung einer Zuwendung für**

**internationale S c h ü l e r b e g e g n u n g e n**

An das Staatliche Schulamt Cottbus

- Internationaler Lehrer- und Schüleraustausch -

Blechenstraße 1

03046 Cottbus

**1. Antragsteller \*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung der Einrichtung: | Auskunft erteilt  (Vor- und Zuname): |
| Anschrift: | Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in lt. Vereinsregister (Vor- und Zuname) \*\*) |
| Telefon:  Fax:  E-Mail: | Bankverbindung  Kreditinstitut: ..................................................  IBAN:.....................................................................  BIC: ................................................... |

**2. Schule und Partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Durchführende Schule** | **Partnerschule** |
| Bezeichnung  und Anschrift: |  |  |
| Telefon:  Fax / E-Mail: |  |  |
| Auskunft erteilt: |  |  |
| Telefon: |  |  |

**3. Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| Angesprochener Zuwendungsbereich: | Internationale Schülerbegegnungen\*\***\*)** |
| Durchführungszeitraum: | Anreisetag: Abreisetag: |
| Anzahl der teilnehmenden Brandenburger Schüler/innen: |  |
| Jahrgangsstufe/n: |  |
| Ort/Land der Begegnung: |  |
| Datum der vorigen Begegnung: |  |

**\*)**  Antragsberechtigt sind Träger und Fördervereine von Schulen in öffentlicher und freier Trägerschaft.

\*\*)  Gilt nur, sofern Fördervereine Antragsteller sind.

**4. Beschreibung der Maßnahme**

|  |
| --- |
| Bitte beschreiben Sie die Maßnahme kurz (Art, Ziel, angestrebte Ergebnisse, Rahmen, Teilnehmer/innen, Projekt, Begründungen für Ausnahmetatbestände etc.). Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt. |

**5. Maßnahmen zur Verhinderung fremdenfeindlich/rassistisch motivierter Vorfälle**

|  |
| --- |
| Bitte erläutern Sie gem. Nr. 4.9 der Förderrichtlinie die zur Verhinderung o.g. Vorfälle ergriffenen Maßnahmen. Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt. |

**6. Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1  Gesamtkosten  nach beiliegendem Kostenplan | € |
| 6.2  Eigenanteil | € |
| 6.3  Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) | € |
| 6.4  Beantragte Zuwendung  nach Nr. 7 und Nr. 9 des Antrages | € |

**7. Zuwendungshöchstbetrag \*\*\*)**

|  |
| --- |
| Zuwendungsfähige Gesamtausgaben gem. Nr. 8.4: .............................................................. € |
| Zu bewilligender Höchstbetrag (50 v.H.): .............................................................. € |

**\*\*\*)** Nicht bei Begegnungen im Land Brandenburg auszufüllen.

**8. Zuwendungsfähige Ausgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Es werden lt. Kostenplan folgende Ausgaben geltend gemacht  **für** | **€** |
| 8.1 An- und Abreise |  |
| 8.2 Unterkunft und Verpflegung |  |
| 8.3 Veranstaltungen (gem. Nr. 1.2 und 1.3 der Förderrichtlinie) |  |
| 8.4 Ausgaben insgesamt |  |

**9. Berechnung der Zuwendung \*** Nur Zutreffendes ausfüllen

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 Bei einer Schülerbegegnung im **Inland \*** |  |
| 9.1.1 ........ Tage x ........ Teilnehmer/innen x 5 € = | .......................................... € |
|  |  |
| 9.2 Bei einer Schülerbegegnung im **Ausland \*** |  |
| 9.2.1 ......... Tage x ........ Teilnehmer/innen x 5 € = | .......................................... € |
| 9.2.2 .................. € Fahrtkosten für An- und Abreise  gemäß Kostenvoranschlag  davon 50 v.H. | .......................................... € |
| Förderung insgesamt: | .......................................... € |

**10. Erklärung**

|  |
| --- |
| Der Antragsteller erklärt, dass  10.1. die jeweils gültige Fassung der Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des internationalen Schüleraustausches (RL-Schüleraustausch – RLSchA) zur Kenntnis genommen wurde,  10.2 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde,  10.3 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind,  10.4 unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist. |

**11. Anlagen**

**Dem Antrag sind beigefügt:**

1. ein ausführliches und von der Partnerschule bestätigtes Programm,
2. ein aufgeschlüsselter Kostenplan / Kostenvoranschlag,
3. ggf. ein Kostenvoranschlag für Transportmittel,
4. bei Fördervereinen ein aktueller Auszug aus dem Vereinsregister zum Nachweis der Zeichnungsberechtigung.

**12. Bestätigungen und Unterschriften**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulleitung** | ............................................................................................  (Ort, Datum)  ............................................................................................  (rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel) |
| **Antragsteller** | ............................................................................................  (Ort, Datum)    .............................................................................................  (rechtsverbindliche Unterschrift lt. Vereinsregister, Stempel) |