

# Tips für Videokonferenzen mit BigBlueButton

Martin Lorenz



# ***Guten Morgen!*** ☕

*Auf einer Skala von 0 bis 10, wie müde bist du?*

Ändere deine Einstellung von Stift zu Hand und positioniere dich am passenden Standort auf dem Pfeil.



**0**

Ich bin hellwach!

**10**

Ich kann meine  
Augen nicht offen  
halten!

# 1. Regeln

## Verhalten in Videokonferenzen

1. Chat nur nach Aufforderung
2. Mikrofone aus – Status nutzen, um sich zu melden
3. Geforderte Materialien liegen bereit
4. Effektives Nutzen der Zeit
5. Private Gegenstände wie Handys oder Haustiere sollten nicht ins Bild kommen.
6. Es werden weder Bild noch Ton aufgezeichnet.
7. Wer einmal online ist, bleibt bitte auch online, wer offline geht und wieder online kommt meldet sich bitte.

# DURCHFÜHRUNG



Loggt euch in die Konferenz ein, sobald ihr einen Zugangslink bekommen habt

Checkt, ob man euch hören und/ oder sehen kann.

Orientiert euch in dem Programm.  
Schaut, wo man den Ton und das Bild an und aus machen kann.

Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird.  
Schaltet am besten das Mikrofon zunächst auf Stumm.

Teilt nur euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.

Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster.  
So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.

Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet.  
Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.

**NEHMT KEIN VIDEO UND KEIN AUDIO AUF!  
DIES KANN ZU RECHTLICHEN PROBLEMEN FÜHREN!  
BEHANDELT ANDERE MIT RESPEKT!**

# NACHDER KONFERENZ

BEENDET DAS PROGRAMM RICHTIG.

Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.

Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.

# VORBEREITUNG

## Regeln für Videokonferenzen

IST DEIN HANDY / TABLET / COMPUTER BEREIT?

NEIN

Lade dir die entsprechende App herunter oder starte sie über die Browser und logge dich ein

JA

FUNKTIONIERT DIE TEILNAHME?

JA



NEIN

Probiere einen anderen Browser aus und informiere einen anderen Teilnehmer



KANNST DU UNGESTÖRT ARBEITEN?

NEIN

Suche dir einen Ort, an dem du in Ruhe arbeiten kannst.  
Spreche dich mit deiner Familie ab.

JA

HAST DU EINEN PRAKTISCHEN ARBEITSPLATZ?

NEIN

Wähle deinen Arbeitsplatz so, dass du gute Lichtverhältnisse hast.  
Zudem solltest du dort auch für längere Zeit bequem sitzen können.  
Außerdem solltest du dein Arbeitsmaterial gerichtet haben.



Was Sie hier  
erwartet: (eine  
Präsentation strukturiert  
wie eine Videokonferenz)

Einstiegsmöglichkeiten

Hauptteil  
BBB basics

Schluss  
Diskussion/Ausblick

# Einstiegsmöglichkeiten

Ziel: Hohe SchülerInnenaktivität

- Umfrage direkt in BBB
- Mentimeter
- Montagsmaler
- Kollaboratives Zeichnen als soziales Lernen
- Personencodes
- PPT Karaoke / Input der Schüler
- Smileybarometer



UMFRAGE (ja/nein):

Haben Sie bereits  
Videokonferenzen  
mit BBB  
durchgeführt?

# Mentimeter (Wortwolke)

[www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)

-kollaboratives Tool

-Teilnehmende können per Code zugreifen und gleichzeitig bearbeiten

- Beiträge werden bei mehrfacher Nennung zentraler und größer dargestellt

Welche Wünsche / Erwartungen an die Veranstaltung bringen Sie mit?

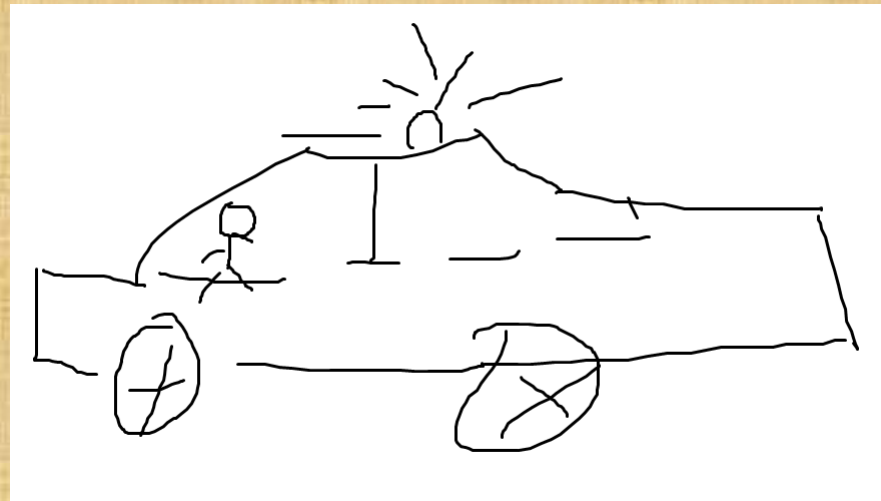
Mentimeter

hybrid

ideen konkretes  
neue anregungen  
möglichkeiten aufzeigen  
grenzen benennen  
schulanfänger  
best-practice-austausch  
redbeiträge koordinieren  
toolvorschläge

# Montagsmaler/ kollaboratives Zeichnen

- private Nachricht an einen Teilnehmenden über das zu zeichnende Bild
- die anderen TN raten, worum es sich handelt
- es können auch mehrere Teilnehmende an einem Bild arbeiten oder zwei TN bekommen das gleiche Zielbild und zeichnen gleichzeitig o.ä.



# 56072 Personencodes



- Lehrkraft weist einem TN die Aufgabe zu, sich vorzubereiten und sein Leben codiert darzustellen
- sehr gut als Icebreaker und für Gruppen, die sich nicht kennen
- auch in Fremdsprachenunterricht nutzbar

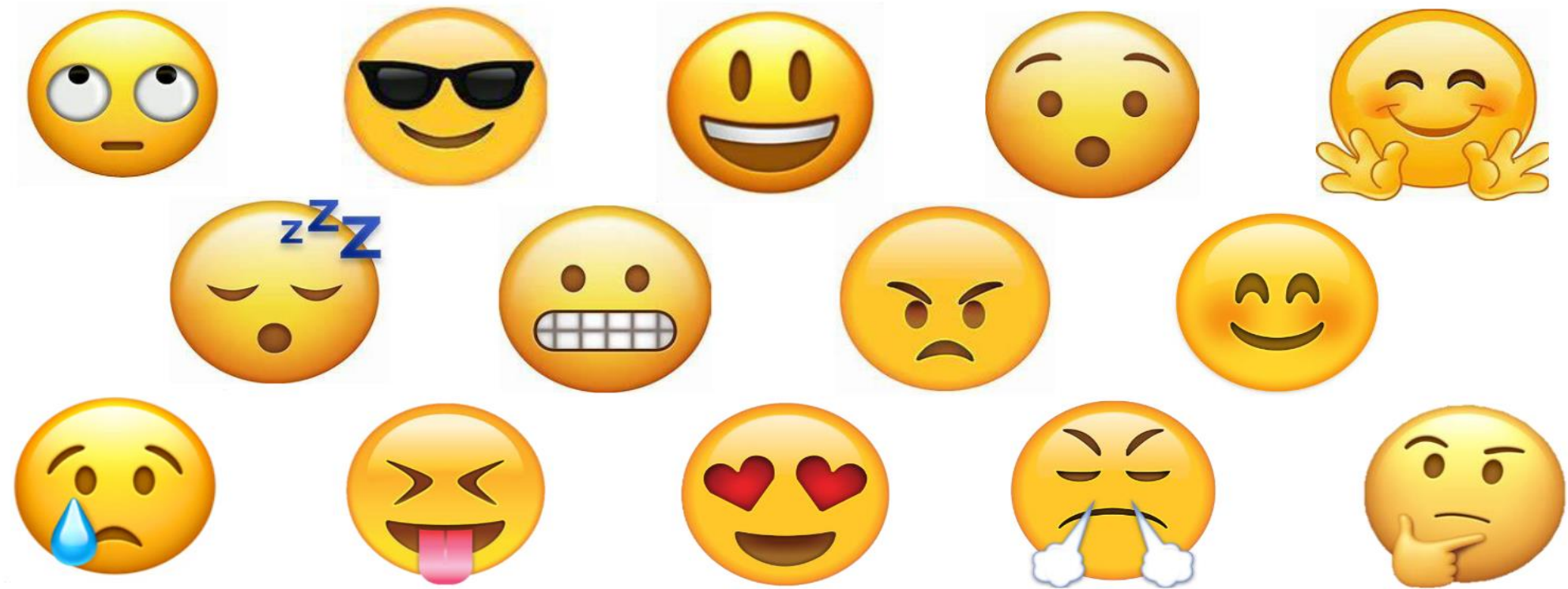
## Canyon

# PPT Karaoke

- [KAPOPO - Das Portal für Powerpoint Karaoke - Jetzt Spielen](#)
- Es werden beliebige PowerPoint Präsentationen vom Gesprächsleiter geteilt
- Eine Person erklärt die PowerPoint, ohne sie vorher gesehen zu haben
- Auch möglich mit neuen Lerninhalten ohne Vorwissen (Präsentation muss dann durch Lehrkraft gestaltet werden)

# Wie fühlst du dich jetzt im Moment?

Ändere deine Einstellung von Stift zu Hand und positioniere dich am passenden Emoji.



Nach einer Idee von @digiSimRo, @Julelernt\_lehrt und @FreakyClaudi. Dieses Material steht unter der [Creative-Commons-Lizenz Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) [https://grundschulnportal.zum.de/images/f/ff/Methoden\\_in\\_VK-CC-BY-SY.pdf](https://grundschulnportal.zum.de/images/f/ff/Methoden_in_VK-CC-BY-SY.pdf)

# HAUPTTEIL

Vorbereitungen für den  
Start der Videokonferenz

1. Lehrkräfte
2. Lernende

BBB Basics



# Vorbereitung Lehrkraft

- Basis: Videokonferenzen in BBB anlegen
- -Kurs
- -Team
  
- Strukturierung und Transparenz
- Inhalt transparent darstellen
- Regeln einmal besprechen und festlegen
- Ziel der Einheit festlegen
- Zeitlimit (max. 15-45 min) je nach Klassenstufe/Niveau
- hoher aktiver Anteil
- Konsequenzen festlegen (Eltern werden benachrichtigt, Ausschluss aus Cloud, extra Einzelzeit?)

# Videokonferenz anlegen in: Kurs

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

How to Videokonferenz? :

Zu den Kursdateien

Themen

Aufgaben 0

Tools 0

Gruppen 0

Schul-Cloud  
Brandenburg

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

⚠


↗

🗪

?

Ernst-von-Stubenrauch-Grundschule Teltow ML

Tool anlegen für How to Videokonferenz?

 Video-Konferenz mit BigBlueButton

# Videokonferenz anlegen in: Team

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

TERMINE

LERN-STORE

HELPDESK

VERWALTUNG

## Team anlegen

**Name des Teams**

How to Videokonferenz

**Beschreibung des Teams (optional)**

**Messenger für Team aktivieren** ☒

**Videokonferenzen für Team aktivieren** ☒

**Farbe des Teams**

Abbrechen

Team anlegen

# Videokonferenz im Team unter Termine finden

Dateien

Neuigkeiten

Termine

17 FEB

Videokonferenz Team gelb

Mittwoch

08:00 - 09:00

An Videokonferenz teilnehmen

Termin anlegen

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

TERMINE

LERN-STORE

HELPPDESK

VERWALTUNG

HILFEBEREICH

6a Stubenrauch

Konferenz am Mittwoch

Dateien

17 FEB

Videokonferenz Team gelb

Mittwoch

08:00 - 09:00

An Videokonferenz teiln

z.B. Handball-Training

Von

16.02.2021 04:00

Bis

16.02.2021 05:00

Beschreibung

Ort

z.B. Turnhalle

Nein

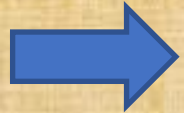
Videokonferenz hinzufügen?

Abbrechen

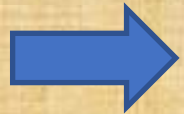
Hinzufügen

# Allgemeine Strukturierungsmöglichkeiten in Videokonferenzen mit Schülern

- Asynchrone/synchrone Kommunikation



Asynchron: Aufgaben werden in der Cloud gestellt und können zu späterem Zeitpunkt bearbeitet werden (gilt auch für Instruktionsvideos)



Synchron: Videokonferenzen

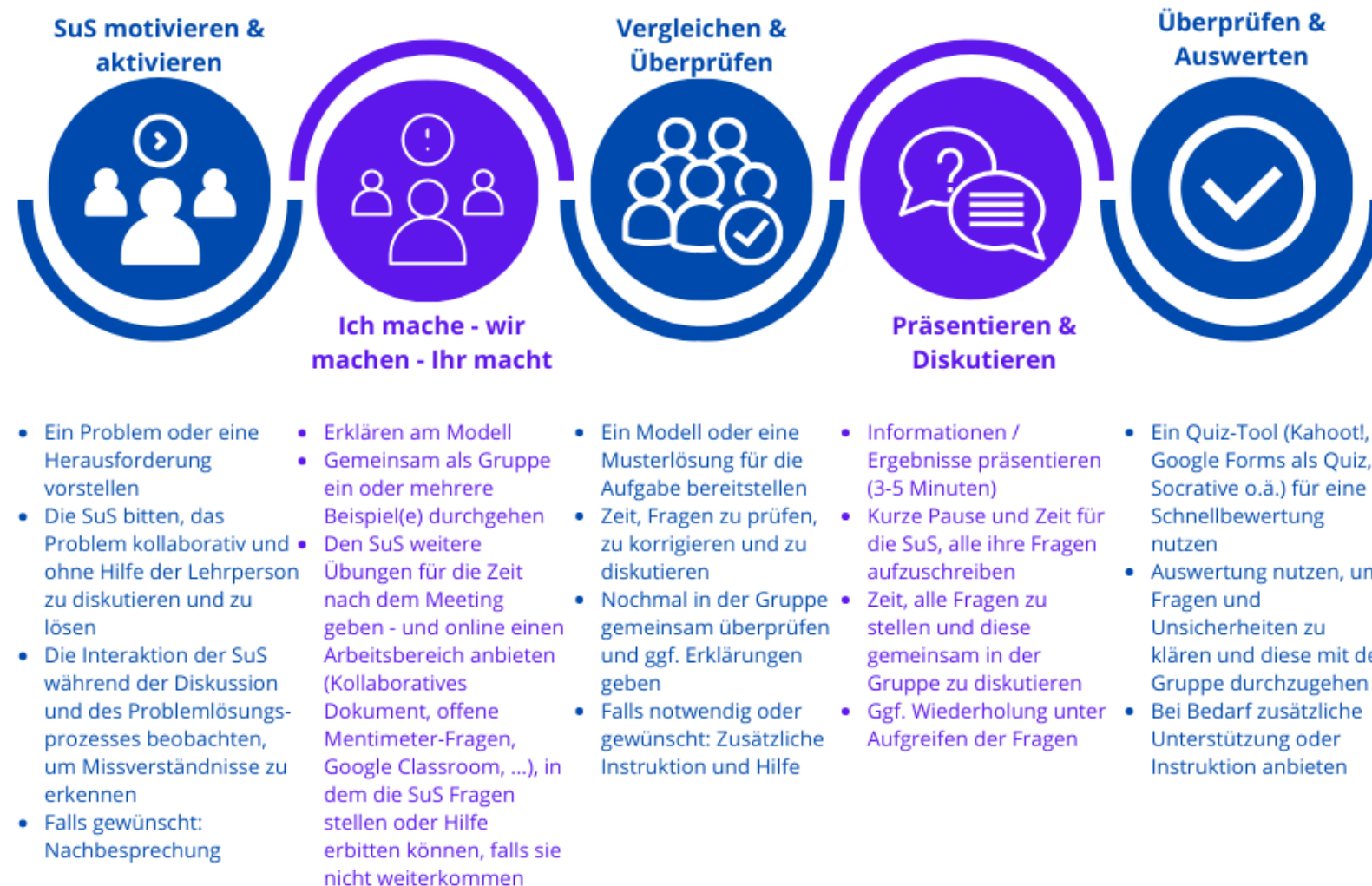
Bewusst auswählen, welche Inhalte sind sinnvoll für synchrone Kommunikation in Videokonferenzen und welche sind als Übung/Festigung/Vorbereitung der Konferenz eher asynchron zu erledigen.

# Anwendbarkeit von Videokonferenzen im pädagogischen Bereich



## 5 Phasen für die Arbeit mit Videokonferenzen

# Lehr-Lernprozesse in Kleingruppen



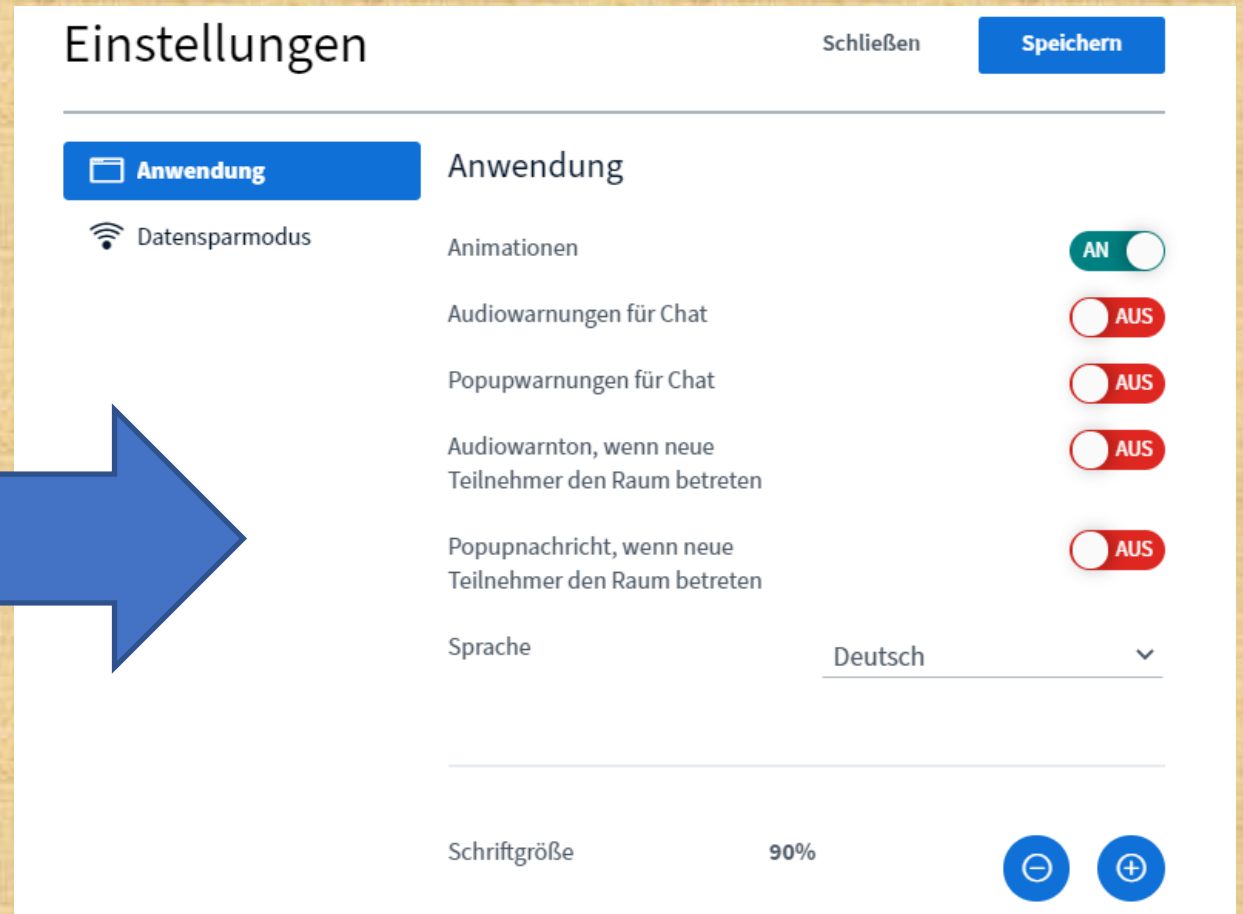
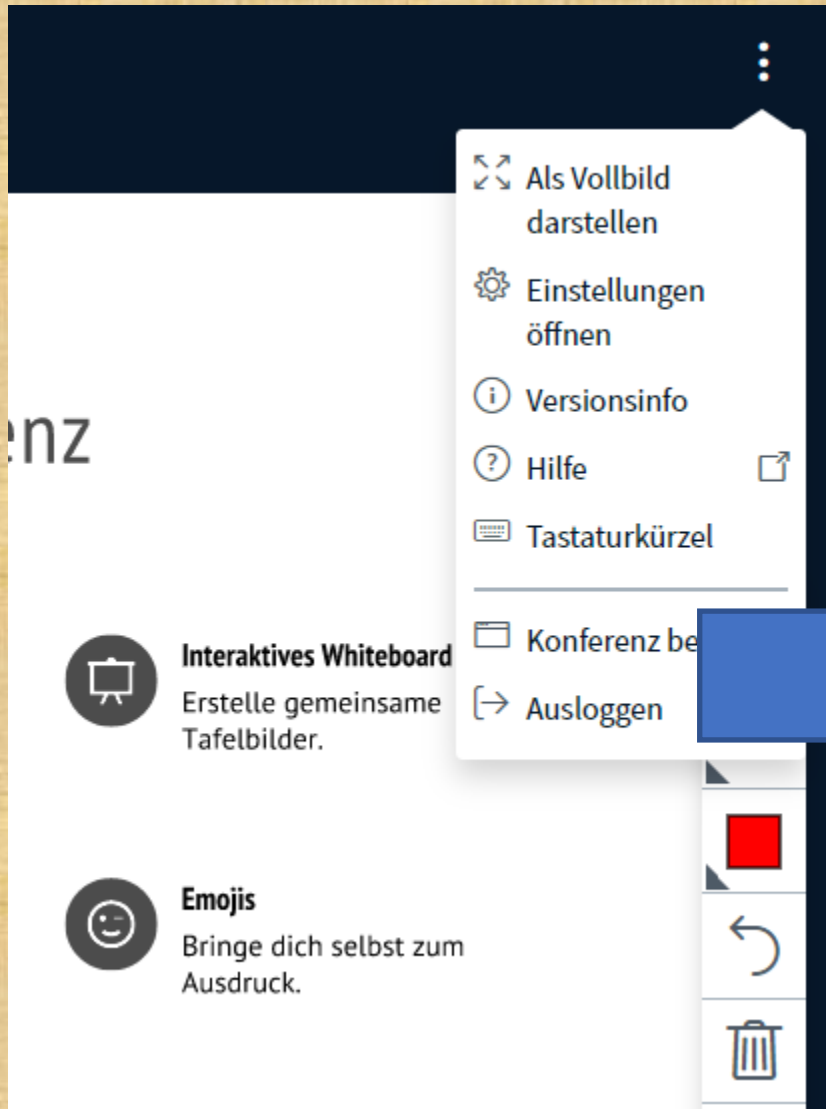
# Vorbereitung Schüler\*Innen

- Privatsphäre muss gewahrt bleiben
- Lichtverhältnisse müssen stimmen
- Störungen vermeiden
- Bequeme Sitzposition
- Arbeitsmaterial liegt vor



BBB basics

# BBB basics-Allgemeine Einstellungen



# BBB Basics- Teilnahmeeinstellungen

The image shows a BigBlueButton interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a 'NOTIZEN' section with 'Geteilte Notizen' and a 'TEILNEHMER (1)' section with a participant 'Martin Lorenz (Sie)'. A settings gear icon is next to the participant list. A blue arrow points from the 'Teilnehmerrechte einschränken' option in the settings menu to a dialog box on the right.

**NOTIZEN**

Geteilte Notizen

**TEILNEHMER (1)**

Martin Lorenz (Sie)

**Teilnehmerrechte einschränken**

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Teilnehmer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Gesperrt <input type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen Anwenden

# Kollaboration in BBB



# BBB basics

- Chat

The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left is a sidebar with the following sections:

- NACHRICHTEN**: Contains a button for "Öffentlicher Chat".
- NOTIZEN**: Contains a button for "Geteilte Notizen".
- UMFRAGE**: Contains a button for "Umfrage".
- TEILNEHMER (1)**: Shows a gear icon and a participant card for "Martin Lorenz (Sie)" with a microphone icon.

The main area on the right is titled "< Öffentlicher Chat" and contains the following text:

Willkommen zu **Videokonferenzen**!

Hast Du Fragen zur Benutzung einer Videokonferenz? HIER findest du eine Anleitung.

HIER findest du außerdem Informationen zu Einstellungsmöglichkeiten und Tipps zur Moderation.

Wir wünschen viel Spaß und Erfolg!

Tipp: Benutze ein Headset, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden.

This server is running BigBlueButton.

A context menu is open over the chat area, showing three options:

- Speichern (Save)
- Kopieren (Copy)
- Löschen (Delete)

# BBB basics - geteilte Notizen

The screenshot displays the BBB interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains three sections: 'NACHRICHTEN' (Messages) with a 'Öffentlicher Chat' (Public Chat) option, 'NOTIZEN' (Notes) with a 'Geteilte Notizen' (Shared Notes) option, and 'TEILNEHMER (1)' (Participants (1)) showing 'Martin Lorenz (Sie)' with a microphone icon. The main content area is titled '< Geteilte Notizen' and features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, undo, redo, and download. Below the toolbar, the text '0.0.0.1. Was sind geteilte Notizen?' is followed by a list of four items: '0.0.0.2. Wie nutze ich sie?', '0.0.0.3. Warum sollte ich sie verwenden?', and '0.0.0.4.' (which is partially cut off). On the right side of the interface, there is a dark blue header with a back arrow and a user profile icon, followed by a purple bar with a microphone icon and the name 'Martin Lorenz'. Below these are two circular icons: a speech bubble and a gear, and a small red dot at the bottom.

# BBB basics – Das kollaborative Whiteboard

The screenshot displays the BigBlueButton (BBB) interface during a video conference. At the top, a dark blue header bar contains a back arrow, a user icon, the text 'Videokonferenz Team gelb', and a three-dot menu. Below the header, a purple pill-shaped button shows a microphone icon and the name 'Martin Lorenz'. The main content area is white and features the title 'Willkommen zur Videokonferenz' in a large, dark font. Below the title, there are eight interactive options arranged in two rows, each with a circular icon and a brief description:

- Webcams**: Halte visuelle Besprechungen ab.
- Audio**: Kommuniziere in hoher Audioqualität.
- Bildschirm teilen**: Teile deinen Bildschirm mit anderen.
- Interaktives Whiteboard**: Erstelle gemeinsame Tafelbilder.
- Umfragen**: Befrage Nutzer:innen jederzeit.
- Arbeitsräume**: Schaffe Arbeitsräume für Teamarbeiten.
- Chat**: Sende öffentliche und private Nachrichten.
- Emojis**: Bringe dich selbst zum Ausdruck.

To the right of these options is a vertical toolbar with five icons: a hand (pointer), a circular arrow (undo), a trash can, and a document with a checkmark. Below the main content area, a light gray bar contains the text 'Wechsel zur nächsten Folie, um das **kollaborative Whiteboard** zu nutzen.' and 'powered by [bigbluebutton.org](https://bigbluebutton.org)'. At the bottom, a dark blue footer bar includes a plus icon, a microphone icon, a phone icon, and two window icons. The status bar above the footer shows navigation arrows, 'Folie 1', a dropdown arrow, and zoom controls (minus, 100%, plus) and a full-screen icon.

# Aktivitäten mit dem Stift

Damit die Schüler den **Stift** benutzen können, muss die Lehrkraft den **Mehrbenutzermodus** starten. Die Schüler können dann den **Stift** auswählen, die **Stiftdicke** und die **Farbe ändern**, indem sie drauf klicken.



# BBB basics- Arbeit in Breakout Rooms

**NACHRICHTEN**

Öffentlicher Chat

**NOTIZEN**

Geteilte Notizen

**TEILNEHMER (1)**

Martin Lorenz (Sie)

Öffentlicher Chat

Willkommen zu Videokonferenz Teilnehmer

Hast Du Fragen zur Benutzung der Videokonferenz? [HIER](#) findest du eine Liste von Informationen und Tipps

Alle Statusicons löschen

Alle Teilnehmer stummschalten

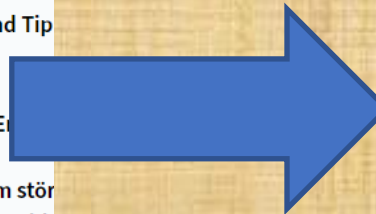
Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten

Teilnehmernamen speichern

Teilnehmerrechte einschränken

Gruppenräume erstellen

Untertitel schreiben



## Gruppenräume

Schließen Erstellen

Tipp: Sie können die Teilnehmer per Drag-and-Drop einem bestimmten Gruppenraum zuweisen.

Anzahl der Räume: 2 Dauer (Minuten): 15

☐ Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Gruppenraum auszusuchen.

Zufällig zuordnen

Nicht zugewiesen (1)	Raum 1	Raum 2
Martin Lorenz		

# BBB Basics- Umfragen

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (1)

Martin Lorenz (Sie)

< Umfrage

Wählen Sie eine der unten stehenden Optionen, um die Umfrage zu starten.

Ja / Nein

Richtig / Falsch

A / B

A / B / C

A / B / C / D

A / B / C / D / E

Um eine benutzerdefinierte Umfrage zu erstellen, wählen Sie die Schaltfläche unten und geben Sie Ihre Optionen ein.

Benutzerdefinierte Umfrage

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Benutzerdefinierte Umfrage starten

Videokonferenz Team gelb

Martin Lorenz

+

Umfrage starten

Präsentation hochladen

Externes Video teilen

+

🎤

📞

🗑️

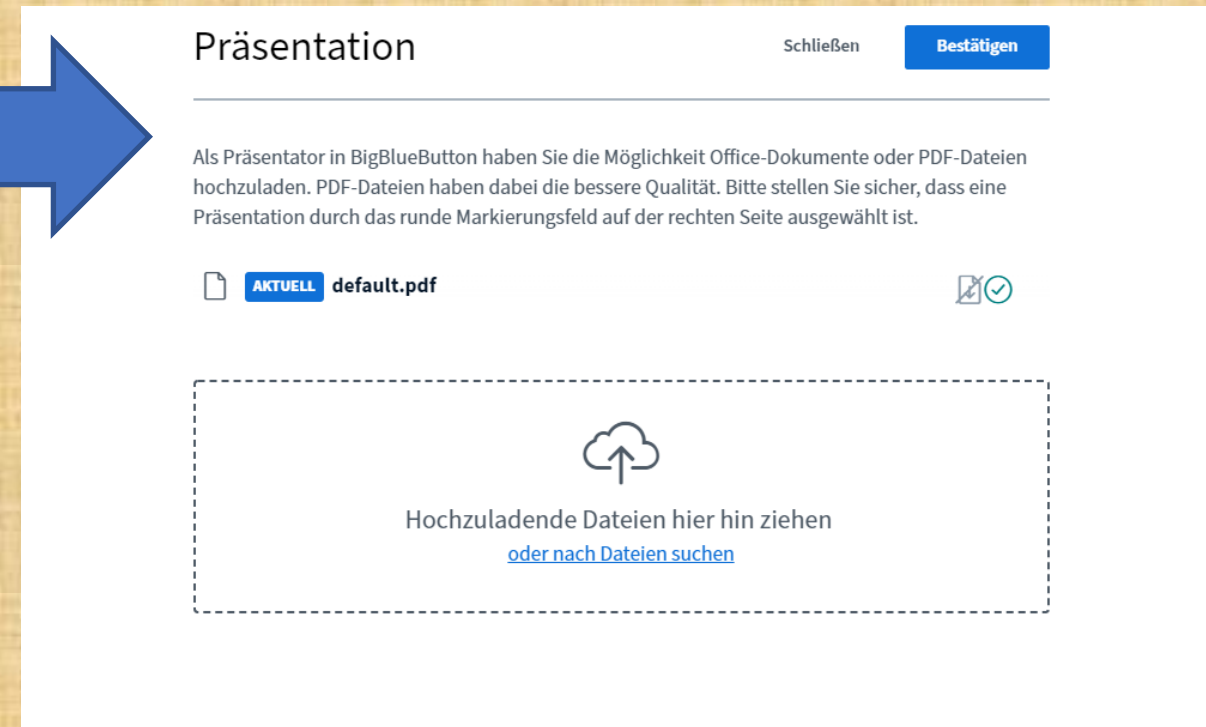
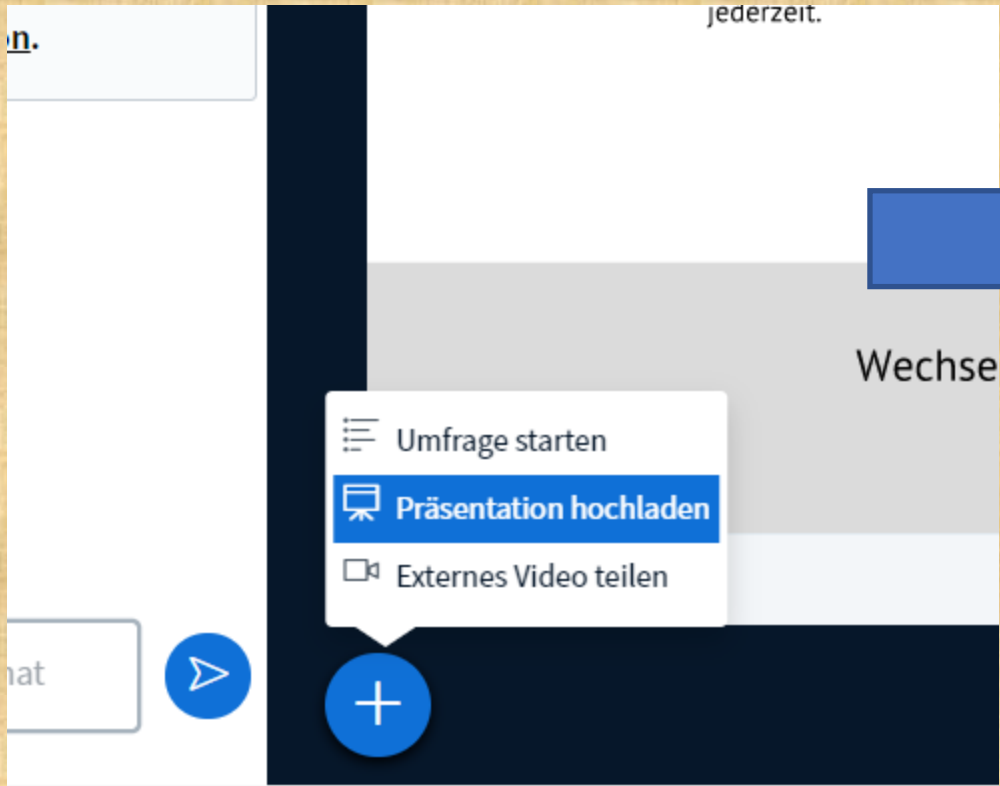
🖥️

📺

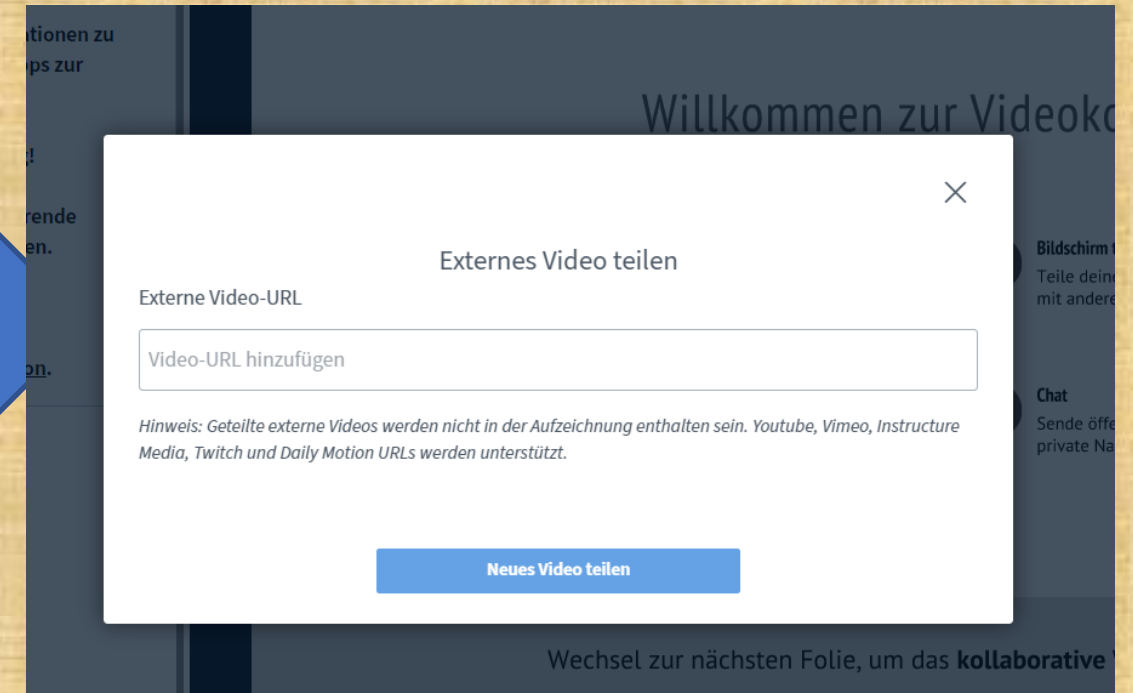
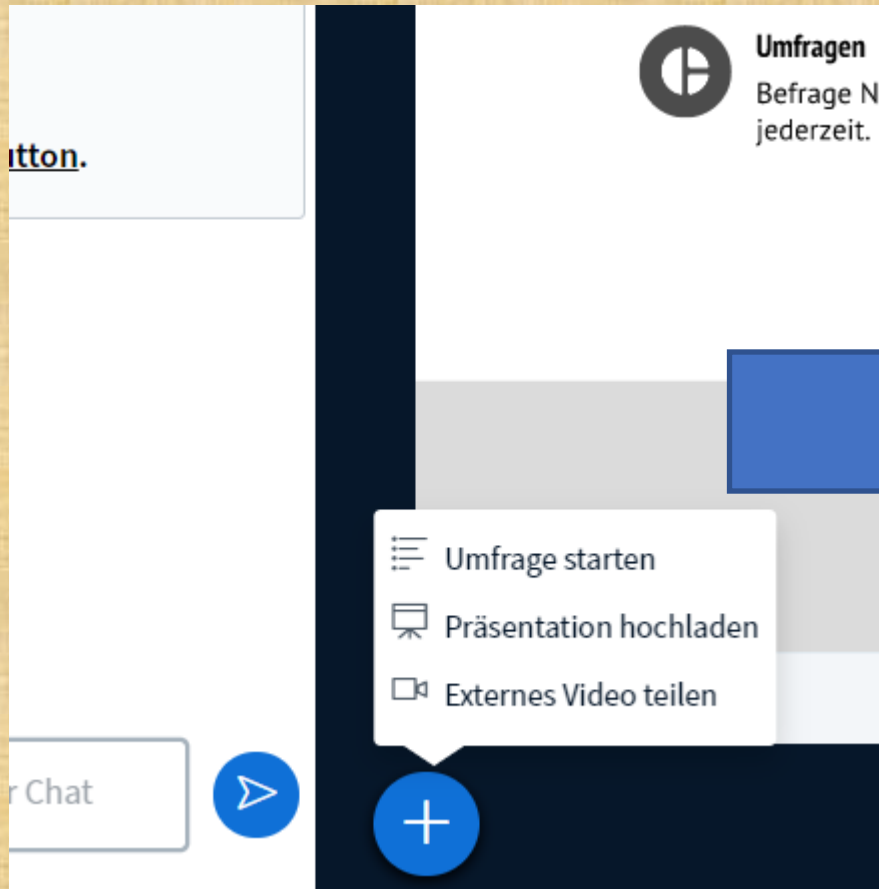
Präsentationsmöglichkeiten



# BBB basics – Präsentation hochladen



# BBB basics- Ein externes Video teilen





Abschluss-  
möglichkeiten

Abschlussmöglichkeiten, bei denen möglichst viele Lernende aktiviert werden

Umfrage

Quiz

Kurze Feedbackrunde

Offenes Whiteboard



UMFRAGE (A/B/C):  
A: Ich habe Neues erfahren  
B: Ich wusste bereits alles  
C: Ich habe noch viele Fragen

# Quiz

- Quiz erstellen, bei dem jeder mitmachen kann
- kann genutzt werden als Feedback für die Konferenz oder Verständnis der Inhalte

Kahoot [Welcome back to Kahoot! for schools](#)

Quizlet [Lerntools und Karteikarten, kostenlos | Quizlet](#)

Learningapps [LearningApps.org - interaktive und multimediale Lernbausteine](#)

# Feedback

- verbale Rückmeldungen im Plenum
- Rückmeldungen im gemeinsamen Chat
- verstecktes Feedback per privater Chatnachricht

# Offenes Whiteboard

Whiteboard bei BBB wird genutzt um:

- Frage zu stellen
- Mindmap zu zeichnen
- zeichnerisch Feedback zu geben

# Weitere Links und Infos

- [BigBlueButton - Tutorial für Lehrer - Online Unterricht – YouTube](#)
- <https://unterrichten.digital/2020/04/15/videokonferenzen-unterricht-modell/>
- <https://www.lehrerfreund.de/schule/1s/unterricht-videokonferenz-erfahrungsbericht/4840>
- [https://grundschullernportal.zum.de/images/f/ff/Methoden\\_in\\_VK-CC-BY-SY.pdf](https://grundschullernportal.zum.de/images/f/ff/Methoden_in_VK-CC-BY-SY.pdf)

Lizenzhinweis:



Die Präsentation „Tips für Videokonferenzen“ von Martin Lorenz für Ref33/LISUM steht -so nicht anders gekennzeichnet und mit Ausnahme der Screenshots – unter einer [Creative-Commons-Lizenz Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen](#). Die Namensnennung soll wie oben angegeben erfolgen.