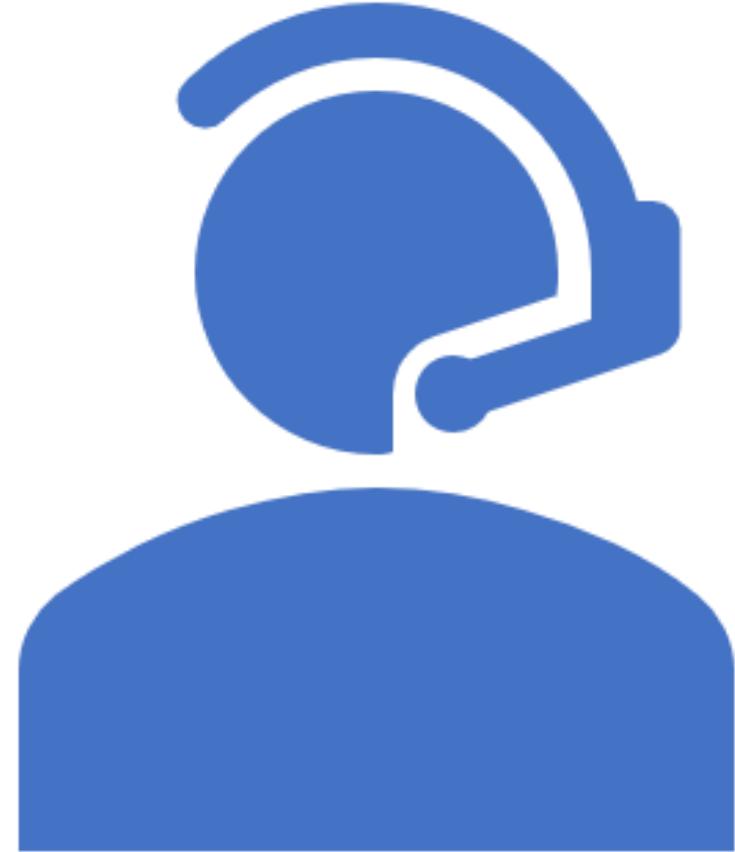


Tips für Videokonferenzen mit BigBlueButton

Martin Lorenz



Guten Morgen! ☕

Auf einer Skala von 0 bis 10, wie müde bist du?

Ändere deine Einstellung von Stift zu Hand und positioniere dich am passenden Standort auf dem Pfeil.



0

Ich bin hellwach!

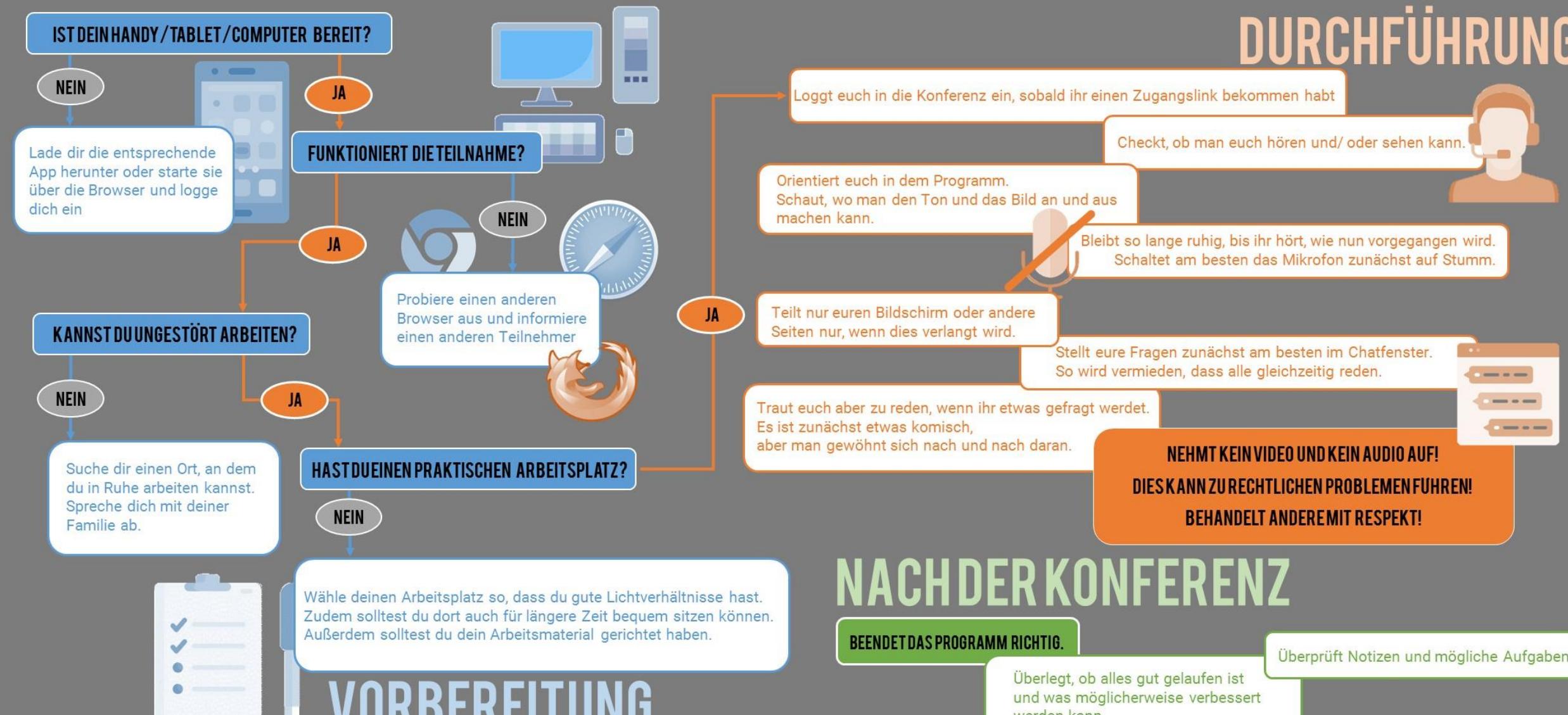
10

Ich kann meine
Augen nicht offen
halten!

1. Regeln Verhalten in Videokonferenzen

1. Chat nur nach Aufforderung
2. Mikrofone aus – Status nutzen, um sich zu melden
3. Geforderte Materialien liegen bereit
4. Effektives Nutzen der Zeit
5. Private Gegenstände wie Handys oder Haustiere sollten nicht ins Bild kommen.
6. Es werden weder Bild noch Ton aufgezeichnet.
7. Wer einmal online ist, bleibt bitte auch online, wer offline geht und wieder online kommt meldet sich bitte.

DURCHFÜHRUNG



Was Sie hier
erwartet: (eine
Präsentation strukturiert
wie eine Videokonferenz)

Einstiegsmöglichkeiten

Hauptteil
BBB basics

Schluss
Diskussion/Ausblick

Einstiegsmöglichkeiten

Ziel: Hohe SchülerInnenaktivität

- Umfrage direkt in BBB
- Mentimeter
- Montagsmaler
- Kollaboratives Zeichnen als soziales Lernen
- Personencodes
- PPT Karaoke / Input der Schüler
- Smileybarometer



UMFRAGE (ja/nein):
Haben Sie bereits
Videokonferenzen
mit BBB
durchgeführt?

Mentimeter (Wortwolke)

www.mentimeter.com

Welche Wünsche / Erwartungen an die
Veranstaltung bringen Sie mit?

Mentimeter

toolvorschläge
neue anregungen
möglichkeiten aufzeigen
hybrid ideen konkretes
grenzen benennen
schulanfänger
best-practice-austausch
redebeiträge koordinieren

-kollaboratives Tool

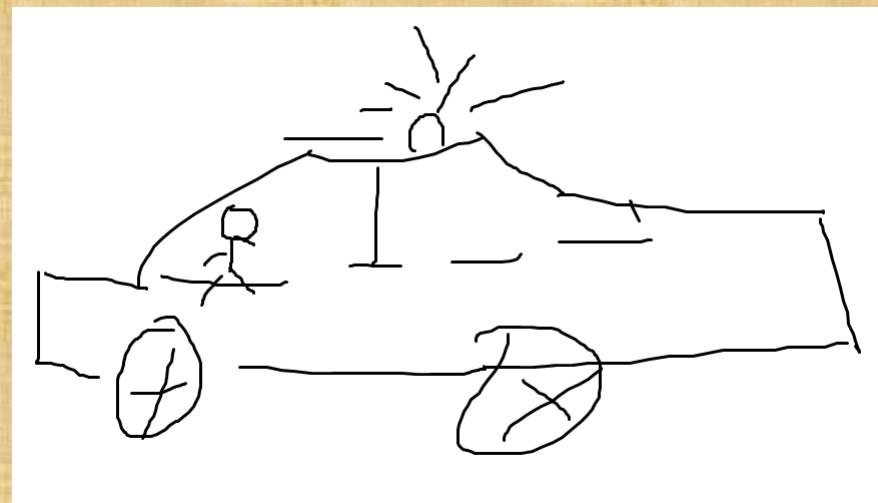
-Teilnehmende
können per Code
zugreifen und
gleichzeitig
bearbeiten

- Beiträge werden bei
mehrfacher Nennung
zentraler und größer
dargestellt



Montagsmaler/ kollaboratives Zeichnen

- private Nachricht an einen Teilnehmenden über das zu zeichnende Bild
- die anderen TN raten, worum es sich handelt
- es können auch mehrere Teilnehmende an einem Bild arbeiten oder zwei TN bekommen das gleiche Zielbild und zeichnen gleichzeitig o.ä.





56072 Personencodes

- Lehrkraft weist einem TN die Aufgabe zu, sich vorzubereiten und sein Leben codiert darzustellen
- sehr gut als Icebreaker und für Gruppen, die sich nicht kennen
- auch in Fremdsprachenunterricht nutzbar

Canyon

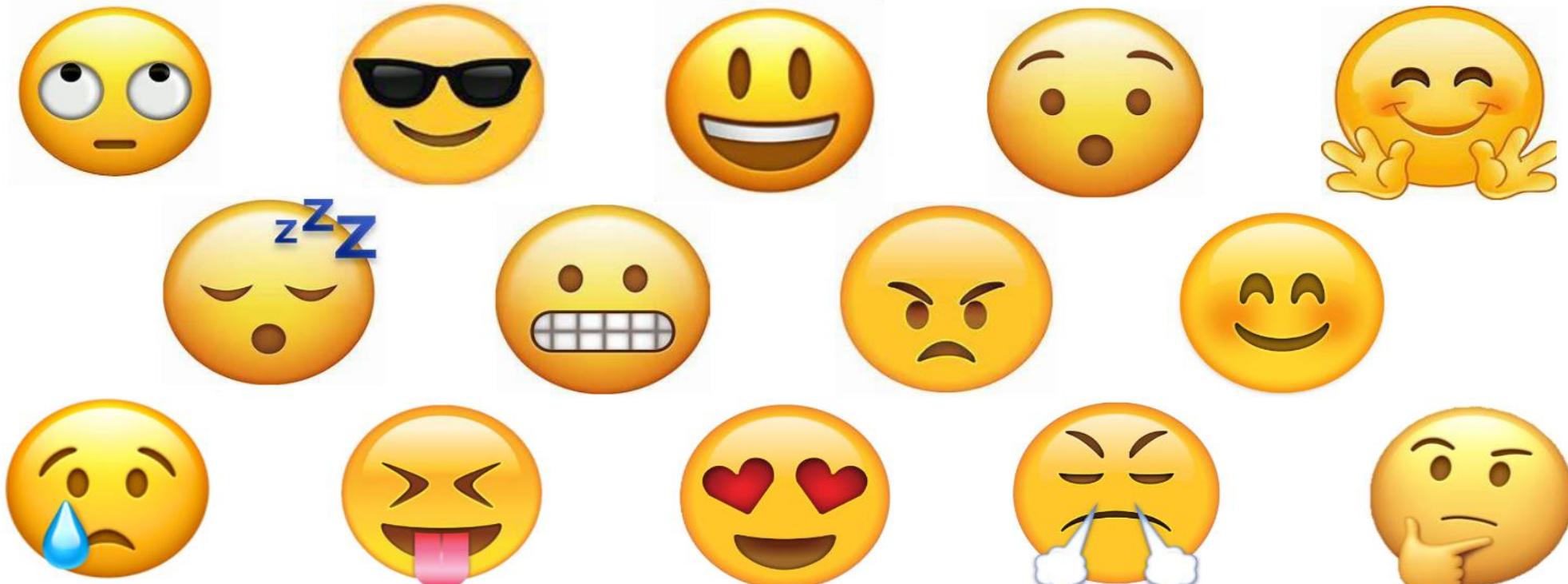
PPT Karaoke

- [KAPOPO - Das Portal für Powerpoint Karaoke - Jetzt Spielen](#)

- Es werden beliebige PowerPoint Präsentationen vom Gesprächsleiter geteilt
- Eine Person erklärt die PowerPoint, ohne sie vorher gesehen zu haben
- Auch möglich mit neuen Lerninhalten ohne Vorwissen (Präsentation muss dann durch Lehrkraft gestaltet werden)

Wie fühlst du dich jetzt im Moment?

Ändere deine Einstellung von Stift zu Hand und positioniere dich am passenden Emoji.



HAUPTTEIL

Vorbereitungen für den
Start der Videokonferenz

1. Lehrkräfte
2. Lernende

BBB Basics



Vorbereitung Lehrkraft

- Basis: Videokonferenzen in BBB anlegen
- -Kurs
- -Team

- Strukturierung und Transparenz
- Inhalt transparent darstellen
- Regeln einmal besprechen und festlegen
- Ziel der Einheit festlegen
- Zeitlimit (max. 15-45 min) je nach Klassenstufe/Niveau
- hoher aktiver Anteil
- Konsequenzen festlegen (Eltern werden benachrichtigt, Ausschluss aus Cloud, extra Einzelzeit?)

Videokonferenz anlegen in: Kurs

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

How to Videokonferenz? :

Themen

Aufgaben 0

Tools 0

Zu den Kursdateien

Gruppen 0

Schul-Cloud Brandenburg

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

Tool anlegen für How to Videokonferenz?

Video-Konferenz mit BigBlueButton

A ⌂ ? Ernst-von-Stubenrauch-Grundschule Teltow ML

Videokonferenz anlegen in: Team

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

TERMINE

LERN-STORE

HELPDESK

VERWALTUNG

Team anlegen

Name des Teams
How to Videokonferenz

Beschreibung des Teams (optional)

Messenger für Team aktivieren

Videokonferenzen für Team aktivieren

Farbe des Teams ▾

Abbrechen **Team anlegen**

Videokonferenz im Team unter Termine finden

Dateien Neuigkeiten **Termine**

17 FEB

Videokonferenz Team gelb
📅 Mittwoch
⌚ 08:00 - 09:00
🎥 An Videokonferenz teilnehmen
📝

Termin anlegen

ÜBERSICHT
KURSE
TEAMS
AUFGABEN
MEINE DATEIEN
NEUIGKEITEN
TERMINE
LERN-STORE
HELPDESK
VERWALTUNG
HILFEBEREICH

6a Stubenrauch
Konferenz am Mittwoch

17 FEB
Videokonferenz Team gelb
📅 Mittwoch
⌚ 08:00 - 09:00
🎥 An Videokonferenz teilnehmen
📝

z.B. Handball-Training

Von
16.02.2021 04:00

Bis
16.02.2021 05:00

Beschreibung

Ort
z.B. Turnhalle

Nein **Videokonferenz hinzufügen?**

Hinzufügen

Abbrechen

Allgemeine Strukturierungsmöglichkeiten in Videokonferenzen mit Schülern

- Asynchrone/synchrone Kommunikation



Asynchron: Aufgaben werden in der Cloud gestellt und können zu späterem Zeitpunkt bearbeitet werden (gilt auch für Instruktionsvideos)



Synchron: Videokonferenzen

Bewusst auswählen, welche Inhalte sind sinnvoll für synchrone Kommunikation in Videokonferenzen und welche sind als Übung/Festigung/Vorbereitung der Konferenz eher asynchron zu erledigen.

Anwendbarkeit von Videokonferenzen im pädagogischen Bereich



5 Phasen für die Arbeit mit Videokonferenzen

Lehr-Lernprozesse in Kleingruppen



Ich mache - wir machen - Ihr macht



Präsentieren & Diskutieren



- Ein Problem oder eine Herausforderung vorstellen
- Die SuS bitten, das Problem kollaborativ und ohne Hilfe der Lehrperson zu diskutieren und zu lösen
- Die Interaktion der SuS während der Diskussion und des Problemlösungsprozesses beobachten, um Missverständnisse zu erkennen
- Falls gewünscht: Nachbesprechung

- Erklären am Modell
- Gemeinsam als Gruppe ein oder mehrere Beispiel(e) durchgehen
- Den SuS weitere Übungen für die Zeit nach dem Meeting geben - und online einen Arbeitsbereich anbieten (Kollaboratives Dokument, offene Mentimeter-Fragen, Google Classroom, ...), in dem die SuS Fragen stellen oder Hilfe erbitten können, falls sie nicht weiterkommen

- Ein Modell oder eine Musterlösung für die Aufgabe bereitstellen
- Zeit, Fragen zu prüfen, zu korrigieren und zu diskutieren
- Nochmal in der Gruppe gemeinsam überprüfen und ggf. Erklärungen geben
- Falls notwendig oder gewünscht: Zusätzliche Instruktion und Hilfe

- Informationen / Ergebnisse präsentieren (3-5 Minuten)
- Kurze Pause und Zeit für die SuS, alle ihre Fragen aufzuschreiben
- Zeit, alle Fragen zu stellen und diese gemeinsam in der Gruppe zu diskutieren
- Ggf. Wiederholung unter Aufgreifen der Fragen

- Ein Quiz-Tool (Kahoot!, Google Forms als Quiz, Socrative o.ä.) für eine Schnellbewertung nutzen
- Auswertung nutzen, um Fragen und Unsicherheiten zu klären und diese mit der Gruppe durchzugehen
- Bei Bedarf zusätzliche Unterstützung oder Instruktion anbieten

Vorbereitung Schüler*Innen

- Privatsphäre muss gewahrt bleiben
- Lichtverhältnisse müssen stimmen
- Störungen vermeiden
- Bequeme Sitzposition
- Arbeitsmaterial liegt vor



BBB basics

BBB basics-Allgemeine Einstellungen

The image shows the BBB basics interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Interaktives Whiteboard' (Interactive Whiteboard) and 'Emojis'. A context menu is open over the 'Emojis' icon, listing options: 'Als Vollbild darstellen' (Show as full screen), 'Einstellungen öffnen' (Open settings), 'Versionsinfo' (Version info), 'Hilfe' (Help), 'Tastaturkürzel' (Keyboard shortcuts), 'Konferenz beitreten' (Join conference), and 'Ausloggen' (Logout). A large blue arrow points from this menu to the 'Einstellungen' (Settings) page on the right.

Einstellungen

Anwendung

Option	Status
Datensparmodus	AN
Animationen	AUS
Audiowarnungen für Chat	AUS
Popupwarnungen für Chat	AUS
Audioalarm, wenn neue Teilnehmer den Raum betreten	AUS
Pop-up-Nachricht, wenn neue Teilnehmer den Raum betreten	AUS

Sprache: Deutsch

Schriftgröße: 90% (-) (+)

BBB Basics- Teilnahmeeinstellungen

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several open menus:

- NOTIZEN** (Notices) menu:
 - Geteilte Notizen (Shared notices)
- TEILNEHMER (1)** (Participants) menu:
 - Alle Statusicons löschen (Delete all status icons)
 - Alle Teilnehmer stummschalten (Mute all participants)
 - Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten (Mute all participants except the presenter)
 - Teilnehmernamen speichern (Save participant names)
 - Teilnehmerrechte einschränken (Restrict participant rights)
 - Gruppenräume erstellen (Create group rooms)
 - Untertitel schreiben (Write subtitles)
- Willkommen zu Videokonferenz Team** (Welcome to Video Conference Team) menu:
 - Hast Du Fragen zur Benutzung der Videokonferenz? [HIER](#) findest du eine **Um Informationen und Tipps und Erfolg!** (Do you have questions about using the video conference? [HERE](#) you find **Information and tips for success!**)
- Willkommen zu Videokonferenz Team gelb!** (Welcome to Video Conference Team yellow!) menu:
 - Hast Du Fragen zur Benutzung der Videokonferenz? [HIER](#) findest du eine Anleitung (Do you have questions about using the video conference? [HERE](#) you find a guide)
 - HIER findest du außerdem Informationen zu Einstellungsmöglichkeiten und Tipps zur Moderation. (You also find information on configuration options and tips for moderation here.)
 - Wir wünschen viel Spaß und Erfolg! (We wish you lots of fun and success!)
 - Tipp: Benutze ein Headset, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden. (Tip: Use a headset to avoid disturbing background noise.)
- Teilnehmerrechte einschränken** (Restrict participant rights) menu:

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Teilnehmer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Gesperrt <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen **Anwenden**



Kollaboration
in BBB



BBB basics

- Chat

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (1)

Martin Lorenz (Sie)

Öffentlicher Chat

Willkommen zu Videokonferenz! Hast Du Fragen zur Benutzung der Videokonferenz? HIER findest du eine Anleitung. HIER findest du außerdem Informationen zu Einstellungsmöglichkeiten und Tipps zur Moderation. Wir wünschen viel Spaß und Erfolg! Tipp: Benutze ein Headset, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden.

This server is running BigBlueButton.

Speichern
Kopieren
Löschen

BBB basics - geteilte Notizen

The screenshot shows a BBB (BigBlueButton) interface. On the left, a sidebar menu includes 'NACHRICHTEN' (Öffentlicher Chat), 'NOTIZEN' (Geteilte Notizen), 'TEILNEHMER (1)' (Martin Lorenz), and a participant list for Martin Lorenz. The main area displays a 'Geteilte Notizen' (Shared Notes) page with a toolbar above a list of notes. The notes are:

- 0.0.0.1. Was sind geteilte Notizen?
- 0.0.0.2. Wie nutze ich sie?
- 0.0.0.3. Warum sollte ich sie verwenden?
- 0.0.0.4.

Below the notes is a participant list for 'Martin Lorenz'.

BBB basics – Das kollaborative Whiteboard

Videokonferenz Team gelb

Martin Lorenz

Willkommen zur Videokonferenz

Webcams
Halte visuelle Besprechungen ab.

Audio
Kommuniziere in hoher Audioqualität.

Bildschirm teilen
Teile deinen Bildschirm mit anderen.

Interaktives Whiteboard
Erstelle gemeinsame Tafelbilder.

Umfragen
Befrage Nutzer:innen jederzeit.

Arbeitsräume
Schaffe Arbeitsräume für Teamarbeiten.

Chat
Sende öffentliche und private Nachrichten.

Emojis
Bringe dich selbst zum Ausdruck.

Wechsel zur nächsten Folie, um das **kollaborative Whiteboard** zu nutzen.

powered by bigbluebutton.org

Folie 1

100 %

+

+

Microphone icon

Speaker icon

Share screen icon

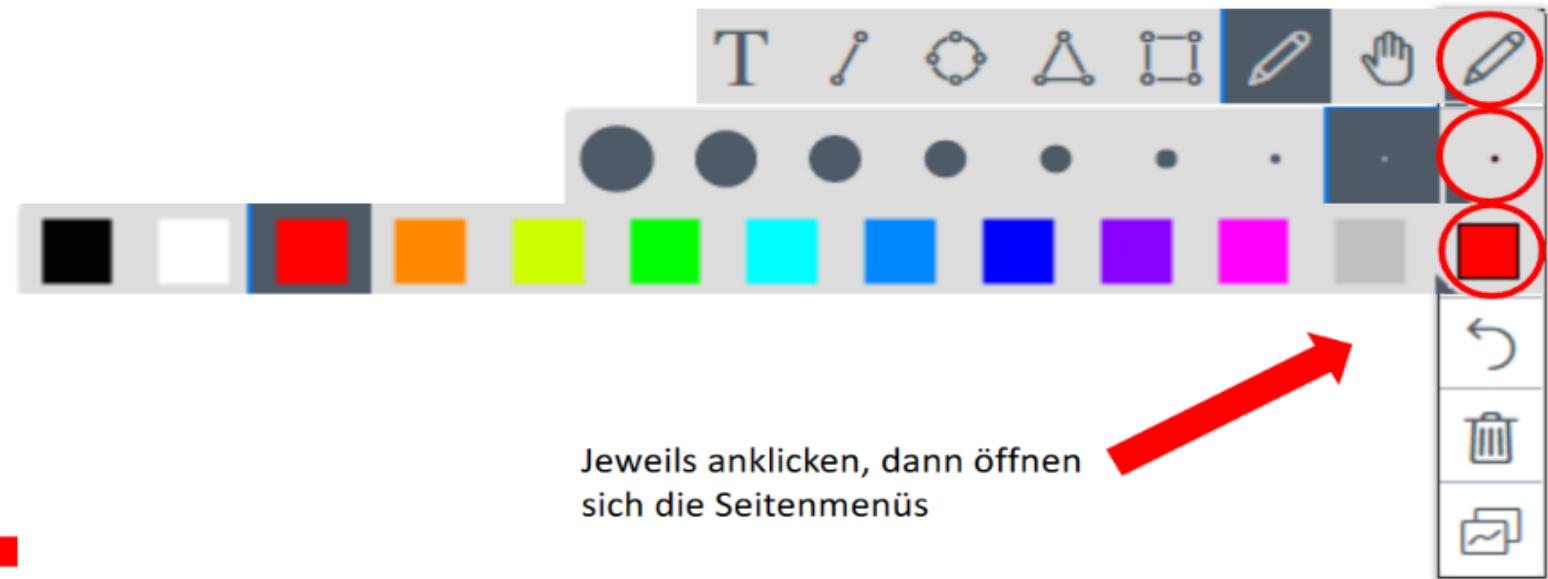
Share screen icon

Aktivitäten mit dem Stift

Damit die Schüler den **Stift** benutzen können, muss die Lehrkraft den **Mehrbenutzermodus** starten. Die Schüler können dann den **Stift** auswählen, die **Stiftdicke** und die **Farbe ändern**, indem sie drauf klicken.



Mehrbenutzer-
modus starten



Jeweils anklicken, dann öffnen
sich die Seitenmenüs

BBB basics- Arbeit in Breakout Rooms

The screenshot shows the BBB (BigBlueButton) interface. On the left, there's a sidebar with sections for 'NACHRICHTEN' (Messages), 'NOTIZEN' (Notes), and 'TEILNEHMER (1)' (Participants). Under 'TEILNEHMER (1)', there's a participant named 'Martin Lorenz (Sie)' with a purple profile picture. A blue arrow points from the 'Öffentlicher Chat' tab in the sidebar to a dropdown menu that is open over the main content area. The dropdown menu contains several options: 'Alle Statusicons löschen', 'Alle Teilnehmer stummschalten', 'Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten', 'Teilnehmernamen speichern', 'Teilnehmerrechte einschränken', 'Gruppenräume erstellen', and 'Untertitel schreiben'. The 'Gruppenräume erstellen' option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Gruppenräume' (Breakout Rooms) creation dialog. At the top right are 'Schließen' (Close) and 'Erstellen' (Create) buttons. Below them is a tip: 'Tipp: Sie können die Teilnehmer per Drag-and-Drop einem bestimmten Gruppenraum zuweisen.' (Tip: You can assign participants to a specific breakout room by dragging and dropping them). There are input fields for 'Anzahl der Räume' (Number of rooms) set to 2 and 'Dauer (Minuten)' (Duration in minutes) set to 15, with minus and plus buttons for adjustment. A checkbox 'Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Gruppenraum auszusuchen.' (Allow participants to choose their own breakout room) is unchecked. Below this, there are three columns: 'Nicht zugewiesen (1)' (Not assigned (1)), 'Raum 1', and 'Raum 2'. The participant 'Martin Lorenz' is listed under 'Nicht zugewiesen'. The 'Raum 1' column is empty, and the 'Raum 2' column is also empty.

BBB Basics- Umfragen

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (1)

 Martin Lorenz (Sie)

Umfrage

Wählen Sie eine der unten stehenden Optionen, um die Umfrage zu starten.

Ja / Nein	Richtig / Falsch
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Um eine benutzerdefinierte Umfrage zu erstellen, wählen Sie die Schaltfläche unten und geben Sie Ihre Optionen ein.

Benutzerdefinierte Umfrage
Umfrageoption hinzufügen

Benutzerdefinierte Umfrage starten

Videokonferenz Team gelb

Martin Lorenz

Umfrage starten

Präsentation hochladen

Externes Video teilen

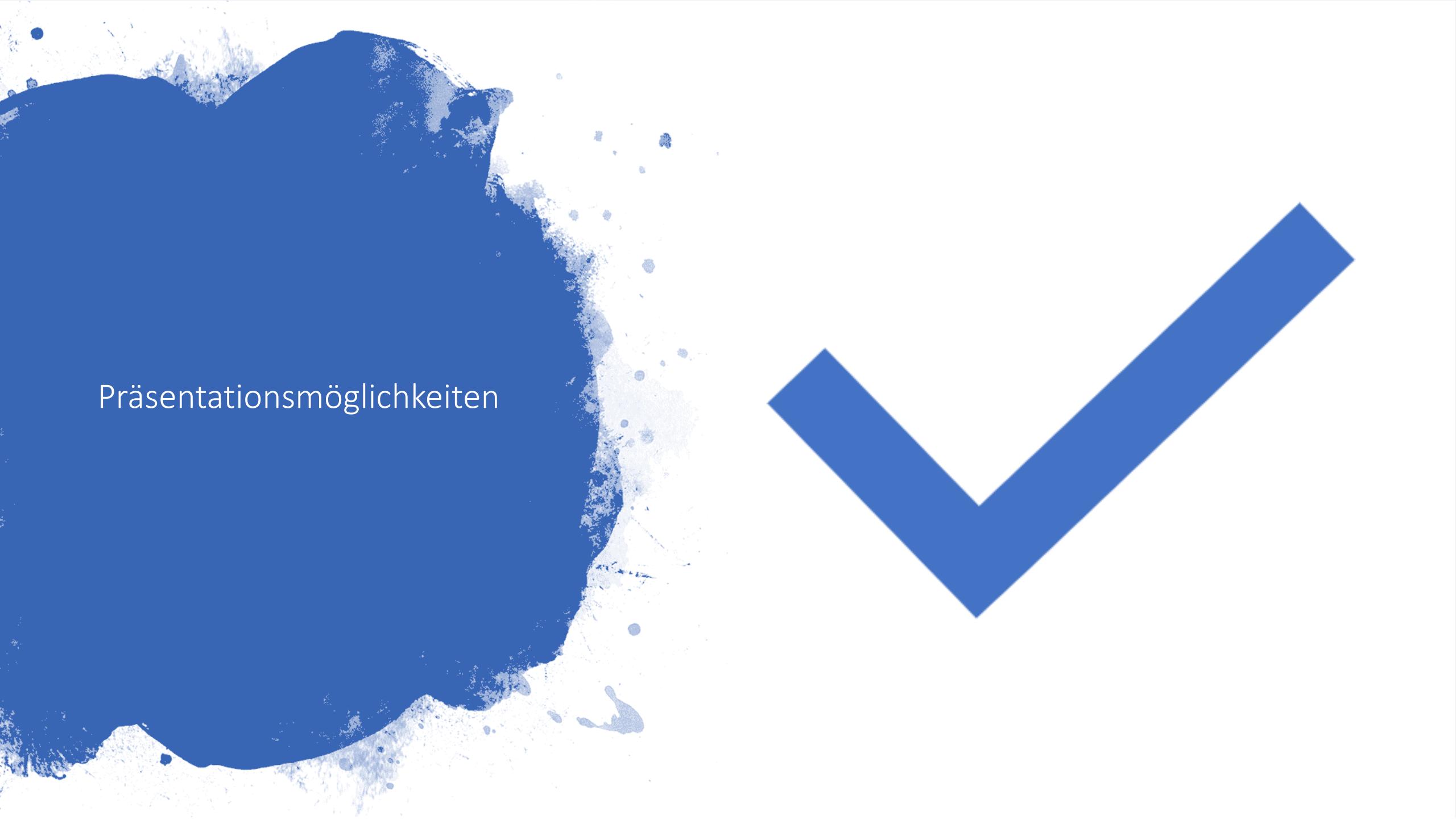
+

Microphone

Call

Video

Presentation



Präsentationsmöglichkeiten



BBB basics – Präsentation hochladen

The image shows a screenshot of the BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with a blue plus sign button at the bottom. A dropdown menu is open, showing three options: "Umfrage starten", "Präsentation hochladen" (which is highlighted in blue), and "Externes Video teilen". A large blue arrow points from this menu to the right side of the screen. The right side shows a "Präsentation" dialog box. The dialog has a "Schließen" button and a "Bestätigen" button. It contains text about uploading Office documents or PDF files, with a note to check the presentation checkbox on the right. Below this is a file list showing "default.pdf" with an "AKTUELL" badge. At the bottom is a dashed-dotted area with a cloud icon and the text "Hochzuladende Dateien hier hin ziehen oder nach Dateien suchen".

jederzeit.

Wechs

Umfrage starten

Präsentation hochladen

Externes Video teilen

+ ➤

Präsentation

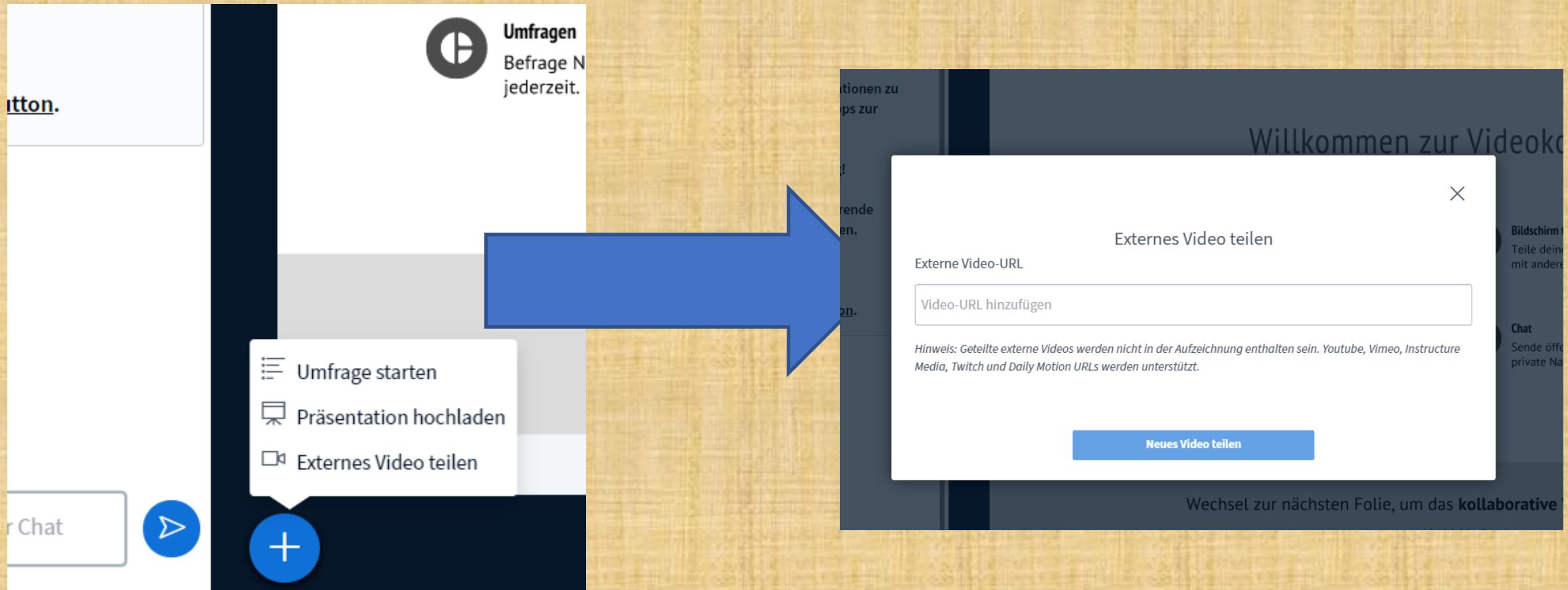
Schließen Bestätigen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

AKTUELL default.pdf

Hochzuladende Dateien hier hin ziehen
oder nach Dateien suchen

BBB basics- Ein externes Video teilen



Abschluss- möglichkeiten

Abschlussmöglichkeiten, bei denen möglichst viele Lernende aktiviert werden

Umfrage

Quiz

Kurze Feedbackrunde

Offenes Whiteboard



UMFRAGE (A/B/C):

- A: Ich habe Neues erfahren
- B: Ich wusste bereits alles
- C: Ich habe noch viele Fragen

Quiz

- Quiz erstellen, bei dem jeder mitmachen kann
- kann genutzt werden als Feedback für die Konferenz oder Verständnis der Inhalte

Kahoot [Welcome back to Kahoot! for schools](#)

Quizlet [Lerntools und Karteikarten, kostenlos | Quizlet](#)

Learningapps [LearningApps.org - interaktive und multimediale Lernbausteine](#)

Feedback

- verbale Rückmeldungen im Plenum
- Rückmeldungen im gemeinsamen Chat
- verstecktes Feedback per privater Chatnachricht

Offenes Whiteboard

Whiteboard bei BBB wird genutzt um:

- Frage zu stellen
- Mindmap zu zeichnen
- zeichnerisch Feedback zu geben

Weitere Links und Infos

- [BigBlueButton - Tutorial für Lehrer - Online Unterricht – YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=JLjyfzXWQHg)
- <https://unterrichten.digital/2020/04/15/videokonferenzen-unterricht-modell/>
- <https://www.lehrerfreund.de/schule/1s/unterricht-videokonferenz-erfahrungsbericht/4840>
- https://grundschullernportal.zum.de/images/f/ff/Methoden_in_VK-CC-BY-SY.pdf

Lizenzhinweis:



Die Präsentation „Tips für Videokonferenzen“ von Martin Lorenz für Ref33/LISUM steht
-so nicht anders gekennzeichnet und mit Ausnahme der Screenshots – unter einer [Creative-Commons-Lizenz
Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen](#). Die Namensnennung soll wie oben angegeben
erfolgen.