

## Beispiel einer Struktur einer Testphase

Die Vorlage kann als Organisationshilfe zur Einführung der Schul-Cloud Brandenburg genutzt werden. Sie liefert eine Struktur, die das Abarbeiten einzelner Prozesse bezüglich der Umsetzung rechtlicher Rahmenbedingungen, dem zeitlichen sowie organisatorischen Vorgehen, erleichtert.

### Checkliste für eine Testphase

Rechtliche Rahmenbedingungen			
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe		
<input type="checkbox"/>	a) Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags (AVV) mit dem MBS		
<input type="checkbox"/>	b) Anlegen eines Verfahrensverzeichnis		
<input type="checkbox"/>	c) ggf. zu klären: als Schulversuch über die GLK/ ÖPR/ Schulkonferenz zustimmungspflichtig?		
I. Zeitliches Vorgehen (Teil 1)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Zeitraum (z.B. Wochen-/ Monatsziele; Fristen)	Priorität 1 = wenig wichtig 2 = wichtig 3 = sehr wichtig
<input type="checkbox"/>	a) Information ans Kollegiums, Werbung		
<input type="checkbox"/>	b) Ggf.: GLK—Beschluss in der Vorbereitungswoche		
<input type="checkbox"/>	c) Abschluss des AVVs mit dem MBS und Anlegen eines Verfahrensverzeichnis		
<input type="checkbox"/>	d) Rückmeldung des Kollegiums zur Teilnahme an der Schul-Cloud Brandenburg (Wer/ Welche Klasse?) + Einverständniserklärungen Kolleg:innen		
<input type="checkbox"/>	e) Information an SuS sowie Eltern; Rücklauf der Einverständniserklärungen (Kollegium und SuS/Eltern)		
II. Zeitliches Vorgehen (Teil 2)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Zeitraum	Priorität
<input type="checkbox"/>	f) Einrichten der Zugänge (durch Admins für Lehrkräfte und SuS)		
<input type="checkbox"/>	g) Schulung des Kollegiums		
<input type="checkbox"/>	h) Beginn des Einsatzes im Unterricht		

<input type="checkbox"/> i) Aufstellen einer Evaluationsgruppe von SuS		
<input type="checkbox"/> j) Erstes Treffen des am Projekt teilnehmenden Kollegiums; Austausch zum jeweils geplanten Einsatz und Festlegen von Vereinbarungen zur Evaluation  <i>Möglicherweise kann auch am päd. Tag ein solches Treffen stattfinden</i>		
<input type="checkbox"/> k) Zweites Treffen des an der Testphase teilnehmenden Kollegiums Austausch, Evaluation - Material: Arbeits- und Evaluationsbogen		
<input type="checkbox"/> l) Drittes Treffen des an der Testphase teilnehmenden Kollegiums  <i>Austausch, Evaluation, wenn gefordert Abschlussbericht</i>		

### III. Organisatorisches Vorgehen

a) Rollen:

- 1) Schulleitung
- 2) Fachliche Leitung
- 3) Technische Leitung

b) Arbeitsgruppe

Arbeitsweise: freiwillige Teilnahme

Geplant sind \_\_\_ Treffen im Zeitraum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Evaluation und Begleitung nach Vorgaben \_\_\_\_\_

c) Evaluationsgruppe durch SuS