

Die Schülerinnen und Schüler können ...

## 2.6 SCHREIBSTRATEGIEN NUTZEN

### Texte planen

E	Informationsquellen wie Nachschlagewerke oder das Internet nutzen
F	ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, Adressatenbezug) funktional einsetzen
G-H	zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse, auch kollaborativ, planen und reflektieren unterschiedliche Methoden und Materialien der Informationsbeschaffung und -darstellung nutzen

### Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: gestaltend schreiben

E	Erzähltechniken (z. B. Rückblick, Vorausschau) als Gestaltungsmittel auswählen und einsetzen
F	zu Vorlagen unter Berücksichtigung sprachlicher und gestalterischer Besonderheiten, ggf. auch unter Veränderung der Erzählperspektive schreiben
G-H	Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreiben

### Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: informierend schreiben

E	wesentliche Informationen aus linearen und nichtlinearen Texten zusammenfassen
F	Informationen aus klar strukturierten Material- und Textquellen funktional nutzen (informierend materialgestützt schreiben) Textbelege und andere Quellen in den eigenen Text integrieren (zitieren, paraphrasieren)
G-H	über komplexe Sachverhalte zielorientiert, chronologisch oder kausal gegliedert informieren

## Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: erklärend und argumentierend schreiben

E	eigene Einsichten erklären für ein eigenes Anliegen Thesen formulieren, Argumente gewichten und Schlüsse ziehen
F	auch für unbekannte Adressaten zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassen in argumentierende Texte mögliche Gegenargumente einbeziehen auf Basis klar strukturierter Material- und Textquellen argumentieren (argumentierend materialgestützt schreiben) Textbelege und andere Quellen in den eigenen Text integrieren (zitieren, paraphrasieren)
G	mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründen Argumente adressatengerecht (auch für abstrakte Adressaten) und zweckgerichtet verwenden
H	Analyse- und Interpretationsergebnisse plausibel darstellen rhetorische Gestaltungsmittel bewusst einsetzen

### Texte überarbeiten

E	Texte anhand eigener Überarbeitungsschwerpunkte überprüfen und verbessern
F	Nachschlagewerke und digitale Korrekturhilfen für die Überarbeitung ihrer Texte reflektiert nutzen (z. B. Synonymsuche, Thesaurusfunktion, Umstellen und Modifizieren von Textbausteinen und Medienobjekten, Nachverfolgen von Änderungen, Kommentarfunktion)
G-H	Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten den Überarbeitungsprozess und den Strategieeinsatz reflektieren

Rahmenlehrplan

# DEUTSCH

Kompetenzen,  
Wissensbestände und Inhalte  
Niveaustufen E – H



## Schreiben

2.4 Schreibfertigkeiten  
nutzen

2.5 Richtig schreiben

2.6 Schreibstrategien  
nutzen

Die Schülerinnen und Schüler können ...

## 2.4 SCHREIBFERTIGKEITEN NUTZEN

### Flüssig schreiben

<b>D-H</b>	Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig schreiben, d. h. schnell, sicher, korrekt (automatisiert) und handschriftlich lesbar sowie mithilfe digitaler Schreibwerkzeuge
------------	---

### Die äußere Form von Texten gestalten

<b>E-G</b>	Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen (z. B. Formatierung, Präsentation)
------------	---

<b>H</b>	ausgewählte Methoden zur Präsentation linearer und nichtlinearer Texte nutzen
----------	---

## Verbindliche Themen und Inhalte für den Bereich Schreiben

### ab Jahrgangsstufe 7/8 \_\_\_\_\_

- Protokoll, Stellungnahme, Inhaltsangabe, Charakterisierung, Mitschrift, Handout, Portfolio

### ab Jahrgangsstufe 9/10 \_\_\_\_\_

- Analyse und Interpretation, Kommentar, Erörterung, Bewerbung, Lebenslauf
- materialgestütztes Informieren und Argumentieren

Die Schülerinnen und Schüler können ...

## 2.5 RICHTIG SCHREIBEN

### Wörter, Sätze und Texte richtig schreiben

<b>E-F</b>	Wörter mit nicht regelhafter Rechtschreibung, auch Fach- und Fremdwörter, richtig schreiben
------------	---

<b>G-H</b>	die Regeln der Rechtschreibung anwenden
------------	---

### Zeichensetzungsregeln anwenden

<b>E-F</b>	die Regeln der Zeichensetzung bei Infinitiv- und Partizipialgruppen anwenden Zitate und Textbelege kennzeichnen
------------	--

<b>G-H</b>	die Regeln der Zeichensetzung anwenden
------------	--

### Rechtschreibstrategien nutzen und sich mit anderen dazu austauschen

<b>E</b>	Rechtschreibstrategien nutzen
----------	-------------------------------

<b>F-H</b>	ihr grammatisches Wissen zur Identifikation von Fehlerschwerpunkten nutzen
------------	--

### Analoge und digitale Rechtschreibhilfen nutzen

<b>E</b>	gezielt in einem Wörterbuch nach Wörtern suchen und Zusatzinformationen für die Rechtschreibung und grammatische Verwendungsweisen nutzen
----------	---

<b>F-H</b>	Rechtschreibhilfen kritisch nutzen
------------	------------------------------------

#### IMPRESSUM

Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA)  
14974 Ludwigsfelde, 2026  
[www.libra.brandenburg.de](http://www.libra.brandenburg.de)

Soweit nicht abweichend gekennzeichnet zur Nachnutzung freigegeben unter der Creative Commons Lizenz CC BY-NC-SA 4.0 zu finden unter:  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.de>

## Wissensbestände A - D im Bereich Schreiben

### Niveaustufe E \_\_\_\_\_

- Quelle, Nachricht, Schlagzeile, Rubrik, Ressort
- These, Gegenargument, Argumentationskette, Schlussfolgerung, Fazit, Behauptung, Standpunkt, Kompromiss
- Personenbeschreibung, Figurenbeschreibung
- Verlaufsprotokoll, Ergebnisprotokoll
- Stichwort
- Standard-, Alltags-, Fachsprache
- Rechtschreibstrategien
- Eigennamen, Orts- und Zeitangaben

### Niveaustufe F \_\_\_\_\_

- Quelle, direktes Zitieren
- Semikolon, Auslassungspunkte, Gedankenstrich, Klammern
- Subjektsatz, Objektsatz, Präpositionalobjekt

### Niveaustufe G \_\_\_\_\_

- Nominalstil, Verbalstil, Parataxe, Hypotaxe
- Dialekt, Anglizismus
- Synonym, Antonym, Homonym

### Niveaustufe H \_\_\_\_\_

- Essay, Satire, Rezension, Plädoyer
- Denotat, Konnotat
- indirektes Zitieren