

## Phrases et expressions utiles pour un exposé oral réussi

<b>Pour commencer</b>	
Pour éveiller la curiosité des participants:	Je voudrais vous demander de m'écouter / de regarder ici. Je vous demande quelques instants d'attention. Je vais vous parler de quelque chose qui va vous intéresser. Bon, je crois que je vais commencer.
Saluer et se présenter	Bonjour, je m'appelle / je suis ...
S'adresser à des participants	Avez-vous déjà entendu parler de... / lu...? Je suis sûr(e) que vous avez déjà entendu parler de ... Connaissez-vous ...? Imaginez la situation suivante: ...
Citer un / une auteur / une référence	Comme l'a dit / écrit XY, «...» / Selon XY, «...» Selon <i>Le Monde</i> du ... / daté du (+ date), ...
Présenter le but de son exposé	Aujourd'hui, je voudrais vous expliquer / montrer (comment) ... Le sujet de mon exposé est ... Le titre de mon exposé est ... Aujourd'hui, nous sommes réuni(e)s ici pour parler de... / aborder la question / débattre de ... Aujourd'hui, nous allons parler de ...
<b>Parler du plan</b>	
Présentation du titre	Dans mon exposé, je vais parler de / je vais vous présenter/montrer.. Dans mon exposé, nous allons voir / il est question de ... Le titre de mon exposé est ...
Présenter le plan	Dans cet exposé, il y aura ... parties. / Cet exposé est composé de ... parties.
Présenter le plan dans l'ordre chronologique	D'abord – ensuite – après – en même temps – pendant – quand – à la fin/finalement
Présenter le plan par sujets	En premier lieu – en second lieu Premièrement – deuxièmement – troisièmement – finalement
<b>Entrer en contact avec les participants</b>	
Demander s'il y a des problèmes techniques	Est-ce que tout le monde m'entend bien ? Est-ce que vous arrivez à lire? / Est-ce que tout le monde peut bien lire/voir l'image projetée? Est-ce que vous voulez que je baisse les stores / ferme les rideaux? Est-ce que l'image est nette pour tout le monde?
Demander s'il y a des problèmes de compréhension	Est-ce que vous me suivez? / Est-ce que je dois répéter?
Les supports	Je ne retrouve plus... / Je suis en train de chercher le (bon) document. Vous voyez bien sur le transparent que ... / Le graphique montre (très) clairement que ... Regardez le bas / le côté droit du transparent. Excusez-moi, mais le projecteur ne fonctionne pas. A partir de ce schéma, il devient clair que ... / Avec ces chiffres, vous voyez que ...

On ne trouve pas le mot	Bon, ... / D'accord,... / ..., comment dire ... / comment vous expliquer... / ... comment dirais-je ... / ... je ne trouve pas le mot ...
Questions pendant l'exposé	Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me les poser / à m'interrompre (tout de suite). S'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas, n'hésitez pas à m'interrompre
Questions à la fin	Si vous avez des questions, vous pourrez me les poser à la fin de la présentation. A la fin de la présentation, nous aurons encore du temps pour répondre à quelques questions.
On n'a pas bien compris la question des participants	Est-ce que vous voulez dire que vous n'êtes pas d'accord avec ma proposition / mon explication ? Est-ce que j'ai bien compris votre remarque? Pourriez-vous répéter la question? Qu'est-ce que vous voudriez savoir exactement?
On ne connaît pas la réponse	Je suis désolé(e), mais je ne peux pas répondre à cette question. Je n'ai pas de réponse à cette question pour le moment. C'est une question à laquelle j'ai déjà réfléchi, mais je n'ai pas encore trouvé de réponse. (Malheureusement, je ne peux pas vous répondre tout de suite, mais si vous me donnez votre adresse e-mail, je vous enverrai la réponse par courriel.)
<b>Présenter les informations</b>	
Introduire une nouvelle idée	Non seulement ..., mais aussi ... Il est vrai que ..., mais ...
Remettre un point particulier à plus tard	Je reviendrai sur cette question / cet aspect / ce problème plus tard. Comme je vais vous l'expliquer / vous le montrer dans un instant / tout à l'heure / plus tard, ... Comme nous le verrons par la suite, ...
Mettre des informations en opposition	D'un côté ..., de l'autre / D'une part ..., d'autre part ... Contrairement à ce qu'on pourrait dire / penser au premier abord, ... Bien entendu ... / Sans doute / Peut-être que ..., mais il faut savoir / retenir / tenir compte du fait que ...
Mettre un point particulier en relief	Je vous signale que ... / J'insiste sur le fait que... Je voudrais vous signaler que ... / Il faut savoir que ...
Donner un exemple	Je vous présente un exemple: ... / ..., par exemple ... Voilà un exemple pour ...
<b>Conclusion</b>	
Formules de conclusion	En conclusion / En somme, on peut constater ... Pour conclure, je dirais que ... / Finalement, ... Je touche maintenant à la fin de mon exposé... Pour terminer, on peut dire que ... Je voudrais laisser le dernier mot à XY qui a dit: «...» Je voudrais terminer par un proverbe / une citation ...
Formules de remerciements	Merci beaucoup de / Je vous remercie pour votre attention.